

With funding from  
Austrian  
Development  
Cooperation



Agencia Națională pentru  
Ocuparea Forței de Muncă



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA



PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

*nr. 8 din 05.10.2023*

# Memorandum de Înțelegere

între

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

(MEC)

și

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

(ANOFM)

și

Centrul pentru Educație Antreprenorială

și Asistență în Afaceri (CEDA)

cu privire la

implementarea proiectului

"Soluții pentru Tineri" / "Solutions for Youth to Advance"  
(Solutions4Youth)



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**, cu sediul pe str. Piața Marii Adunări Naționale 1, MD-2033, Chișinău (în continuare MEC)

și

**Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, cu sediul pe str. Vasile Alecsandri 1, MD-2009, Chișinău (în continuare ANOFM)

și

**Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri**, cu sediul pe str. Mihai Eminescu 35, of. 7, Chișinău, MD-2012, (în continuare CEDA)

În continuare numite Părți,

în aspirația lor de a colabora eficient pentru ghidarea în carieră a elevilor din instituțiile de învățământ secundar, instituțiile de învățământ profesional tehnic și formarea profesională adaptată pieței muncii a tinerilor aflați în căutarea unui loc de muncă, șomeri înregistrați la subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare STOFM) și altor beneficiari, au convenit asupra următoarelor:

### Preambul

Proiectul "Soluții pentru Tineri" (Solutions4Youth) este elaborat în conformitate cu strategia "Educația 2030" aprobată la 7 martie 2023, Obiectivul General 1: Conectarea educației la cerințele și nevoile pieței muncii din perspectiva dezvoltării durabile, prin restructurarea mecanismelor de dezvoltare a capitalului uman.

Sumarul proiectului este atașat în *Anexa nr.1* și Matricea Logică în *Anexa nr.2*.

Proiectul este implementat de Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri (CEDA), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC) și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Cu un buget total de 1.068.250 Euro, proiectul este finanțat de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) din fondurile Cooperării Austriece pentru Dezvoltare.

Condițiile efectuării transferurilor bănești în cadrul proiectului sunt specificate în acordurile de cooperare semnate între ADA și CEDA.

MEC și ANOFM sunt instituțiile de stat competente și reprezintă Guvernul în acțiunile ce țin de implementarea prezentului Memorandum.

### Articolul 1. Obiectivele Memorandumului

- a) Părțile convin să continue cooperarea reciprocă în vederea dezvoltării sistemului de învățământ profesional tehnic (ÎPT) și să-și unească eforturile pentru a realiza obiectivele proiectului "Solutions for Youth to Advance" (Solutions4Youth).
- b) Obiectivul general al proiectului este ca tinerii din Republica Moldova să dobândească competențe tehnice și profesionale relevante pentru locuri de



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

muncă decente, în calitate de angajați sau antreprenori. Atingerea obiectivelor proiectului este responsabilitatea tuturor Părților.

### Articolul 2. Principii

- a) Respectarea principiilor democratice și a drepturilor omului – așa cum sunt stabilite în Declarația Universală a Drepturilor Omului – guvernează politicile interne și externe ale Părților și constituie un element esențial, echivalent cu obiectivele prezentului Acord de Cooperare.
- b) Părțile sunt de acord să își îndeplinească responsabilitățile specificate mai jos în spirit de bună credință, respectând principiile responsabilizării, transparenței și integrității.

### Articolul 3. Principiile Operaționale

- a. CEDA va fi responsabil de implementarea proiectului "Solutions for Youth to Advance" (Solutions4Youth) și va facilita comunicarea dintre părți, condiție necesară pentru realizarea activităților proiectului.
- b. Pentru implementarea cu succes a proiectului Părțile vor crea un Comitet de Coordonare (în continuare CC) pentru a asigura o comunicare deschisă, respectuoasă, transparentă și constructivă. *Termenii de Referință* pentru crearea Comitetului de Coordonare a proiectului "Soluții pentru Tineri" (Solutions4Youth) sunt parte a *Anexei nr. 3*.
- c. Părțile vor fi responsabile în egală măsură de comunicarea mutuală. Modalitatea prioritară de comunicare dintre Părți va fi asigurată de ședințele CC, organizate o dată la 6 luni sau în funcție de necesitate. Pentru o comunicare cât mai eficientă, Părțile se pot contacta prin telefon, poștă electronică sau în alt mod.

### Articolul 4. Contribuția Ministerului Educației și Cercetării

Ministerul Educației și Cercetării confirmă disponibilitatea de a:

- a) asigura legătura dintre proiectul "Solutions for Youth to Advance" (Solutions4Youth) și alte proiecte în derulare din țară ce țin de învățământul secundar general și cel profesional tehnic secundar, în mod special axate pe ghidarea în carieră, consolidarea capacității instituțiilor de învățământ profesional tehnic și sprijinirea tinerilor, inclusiv absolvenții din instituțiile de învățământului profesional tehnic în dezvoltarea activității de antreprenariat pentru a atinge cele mai bune efecte sinergice posibile;
- b) propune și promovează modificări la cadrul normativ ce ar putea eventual fi necesare pentru a consolida rezultatele proiectului;
- c) susține implementarea proiectului prin participarea la activitățile majore organizate de comun acord, inclusiv la programele de formare a personalului didactic și a



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

personalului de conducere din învățământul secundar general și învățământul profesional tehnic, seminare, ateliere și alte activități organizate pentru elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic și finanțate din bugetul proiectului;

- d) sprijini dezvoltarea și pilotarea unor noi mecanisme de desfășurare a practicii de producere a elevilor din ÎÎPT;
- e) sprijini dezvoltarea și pilotarea unor noi mecanisme de identificare a tinerilor NEET și încadrarea lor în sistemul educațional;
- f) impulsiona implementarea sistemelor de ghidare în carieră la nivel instituțional în rândul ÎÎPT selectate pentru a spori rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților;
- g) participa la consultații cu ANOFM în procesul de dezvoltare a Platformei "Voucher pentru formarea profesională a șomerilor";
- h) delega o persoana în numele Direcției politice în domeniul învățământului profesional tehnic din cadrul MEC, care va face parte din Comitetul de Selecție al Instituțiilor ÎPT;
- i) participa la ședințele Comitetului Coordonator (CC) prin delegarea unui membru.

### Articolul 5. Contribuția Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

ANOFM confirmă disponibilitatea de a:

- a) furniza informația relevantă pentru implementarea proiectului, în special informația cu privire la elaborarea și implementarea Platformei "Voucher pentru formarea profesională a șomerilor";
- b) menține legătura cu partenerii proiectului pentru a urmări implementarea proiectului și face bilanțul progresului, a oferi feedback pe marginea rapoartelor, și să evalueze rezultatele proiectului atât la intervale de timp planificate, cât și ad-hoc;
- c) selecta și asigura participarea personalului ANOFM la instruirii, seminare, ateliere și întruniri organizate în cadrul proiectului, menite să dezvolte capacitățile personalului ANOFM în domeniile antreprenoriatului, ghidării în carieră și sistemului de vouchere pentru formarea profesională a șomerilor;
- d) participa la procesul de dezvoltare a Platformei "Voucher pentru formarea profesională a șomerilor", asigurând informațiile necesare cu privire la organizarea cursurilor profesionale, inclusiv antreprenoriale dar și asigurând contribuția în cadrul proiectului cu o sumă maximă de 76.750 Euro;



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

- e) participa la mesele rotunde cu reprezentanții prestatorilor serviciilor de formare și părțile interesate conexe;
- f) contribui cu inițiative de pledoarie și dialog de politici în domenii ce consolidează rezultatele proiectului și promovează durabilitatea rezultatelor proiectului;
- g) reglementa și asigura sustenabilitatea implementării serviciilor de ghidare în carieră, care au fost pilotate anterior (REVOCC I și REVOCC II), în cadrul structurilor ANOFM;
- h) participa la ședințele CC prin delegarea unui membru.

### Articolul 6. Contribuția CEDA

CEDA confirmă disponibilitatea de a:

- a) gestiona implementarea proiectului în conformitate cu documentul de proiect și alte contracte, acorduri și documente aprobate de donatori;
- b) planifica și coordona cu părțile semnatare orice devieri majore, mai ales dacă astfel de devieri vor avea consecințe financiare sau de durabilitate;
- c) trimite părților semnatare rapoarte privind progresul proiectului, furniza informații suplimentare la cerere;
- d) corela activitățile sale cu alte proiecte în derulare din domeniu, pentru a atinge cele mai bune efecte sinergice posibile;
- e) participa cu o contribuție proprie a activităților ce țin de implementarea proiectului, maximă de 29.900 Euro;
- f) asigura dezvoltarea capacităților personalului-cheie al ANOFM, inclusiv din subdiviziunile regionale;
- g) disemina date relevante și informații generate în timpul activităților finanțate de proiect, împărtăși informații de la și între beneficiarii și părțile interesate ale proiectului, organiza activități de informare pentru potențialii beneficiari și parteneri ai proiectului, precum și pentru a facilita schimbul de idei de politici și practici între actori relevanți la nivel local și politic;
- h) organiza crearea și funcționarea Comitetului de Coordonare al proiectului în colaborare cu MEC și ANOFM și asigura lucrările de secretariat;
- i) pregăti și prezenta planurile și rezultatele proiectului "Solutions for Youth to Advance" (Solutions4Youth) membrilor Comitetului de Coordonare.



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

### Articolul 7. Clauza privind prevenirea corupției

- a) Părțile contractante împărtășesc aceleași preocupări privind corupția, fenomen care pune în pericol buna guvernare și utilizarea adecvată a resurselor necesare pentru dezvoltare și totodată, pune în pericol concurența loială și deschisă bazată pe preț și calitate.
- b) Echipamentele și materialele achiziționate în cadrul proiectului și pentru desfășurarea lui nu pot fi înstrăinate sau utilizate altfel decât în conformitate cu cerințele ADA.

### Articolul 8. Informare și Transparență

- a) La cerința uneia dintre Părți (MEC, ANOFM, CEDA) pot fi proiectate și realizate întruniri de informare reciprocă privind activitățile proiectului.
- b) Părțile vor asigura vizibilitatea activităților implementate și a rezultatelor obținute, participând la evenimente de comunicare și informare, conferințe de presă etc.
- c) Părțile vor utiliza logo-urile donatorilor în documentația proiectului, materialele și resursele dezvoltate cu fondurile proiectului, precum și în comunicarea cu mass-media.
- d) Indiferent de procedura de raportare convenită, Părțile se vor informa reciproc imediat în cazul apariției unor situații care pot afecta buna desfășurare a proiectului conform condițiilor stipulate în Memorandumul de Înțelegere.

### Articolul 9. Prevederi Finale

- a) Părțile distribuie copii ale prezentului Memorandum de Înțelegere autorităților și instituțiilor implicate în proiect sau care trebuie să cunoască despre conținutul acestui Memorandum de Înțelegere.
- b) Prezentul Memorandum de Înțelegere va intra în vigoare la data semnării acestuia și va fi valabil pe toată perioada proiectului (până la 30 aprilie 2027), cu excepția cazului când una dintre părți notifică în scris celelalte părți, cu cel puțin trei luni înainte, despre intenția sa de a rezilia prezentul Memorandum de Înțelegere.
- c) În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, acest Memorandum de Înțelegere rămâne valabil până la sfârșitul proiectului.
- d) În cazul rezilierii prezentului Memorandum de Înțelegere, prevederile și activitățile asupra cărora s-a convenit înainte de reziliere se vor aplica în continuare;



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

- e) În cazul încetării Memorandumului de Înțelegere, dispozițiile lui vor fi aplicate pentru implementarea activităților de proiect, asupra cărora s-a convenit înainte de încetarea lui.
- f) Prezentul Memorandum de Înțelegere poate fi modificat prin acord adițional semnat de către Părți, inițiat la solicitarea oricăreia dintre Părți.
- g) Toate Părțile vor depune eforturi maxime pentru a soluționa în mod amiabil orice dispută, controversă sau revendicare, care va reieși din sau se va referi la prezentul Memorandum de Înțelegere.
- h) Prezentul Memorandum de Înțelegere este întocmit în trei exemplare originale în limba română, toate exemplarele având valoare juridică identică.

Pentru Ministerul Educației  
și Cercetării (MEC)

Pentru Centrul pentru  
Educație Antreprenorială și  
Asistență în Afaceri (CEDA)

Pentru Agenția Națională  
pentru Ocuparea Forței de  
Muncă (ANOFM)

Dan Perciun,  
Ministru, MEC

Olga Șuleanschi,  
Director de Program,  
CEDA

Raisa Dogaru,  
Director, ANOFM

Data \_\_\_\_\_

Data 04.10.2023

Data 04.10.2023





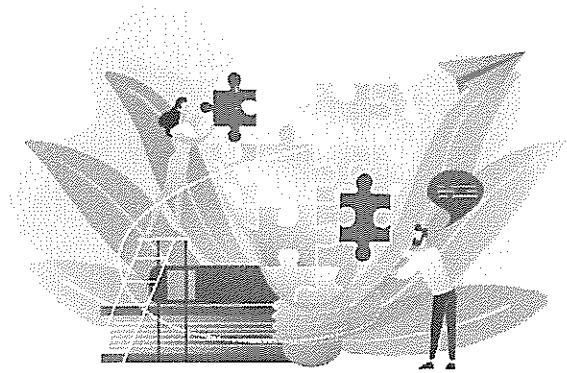
With funding from  
**Austrian  
Development  
Cooperation**



**Agencia Națională pentru  
Ocuparea Forței de Muncă**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**Soluții pentru tineri (Solutions4YOUTH)**

## **SUMMARY of the project “Solutions for Youth to Advance”**



### Abbreviations:

AA	Association Agreement between the European Union and the Republic of Moldova
ANOFM	National Employment Agency
CEDA	Center for Entrepreneurial Education and Business Support
CVET	Continuous Vocational Education and Training
EE	External Evaluation (of the REVOCC II project)
LLL	Life Long Learning
LPA	Local Public Authorities
MER	Ministry of Education and Research
NEET	Not in employment, education or training
Solutions4YOUTH	Solutions for Youth to Advance (Project name)
REVOCC	Re-Engineering Vocational Orientation and Career Counselling (CEDA project)
RPL	Recognition of Previous Learning
SDGs	Sustainable Development Goals
STO	Territorial Employment Service
VET	Vocational Education and Training

### Summary

The project is addressing particular disadvantages and needs of young people on the labour market of the Republic of Moldova such as the insufficient understanding by (Vocational Education and Training) VET students and potential applicants of VET based career paths, the persisting gender disparities in accessing VET institutions, the large proportion of young people not in employment, education or training (NEET), the impediments encountered by people with special needs when choosing a VET institution, and the rigidity of continuous vocational education and training (CVET) providers that subsequently are proposed by the National Employment Agency (ANOFM) for the unemployed.

This scope of the current intervention is designed based on the results of the two previous phases of the REVOCC project, on the problem analysis of the current state-of-the-arts in the field and new challenges encountered. The project design is also in compliance with the findings and recommendations of the REVOCC II project's External Evaluation (EE) report issued in March 2022. The main EE report's recommendations refer to the need to keep pupils in the last gymnasium year in the focus of CG services, to strengthen the capacity of VET institutions to provide lifelong training courses, including NEET, to support young entrepreneurs, women and men who graduated VET institutions, in establishing and growing their economic activities/businesses to maturity, and, eventually, to provide direct support to young people with disabilities.

The project's intended **impact** is: "Young people embrace new career opportunities for their own growth and country's social and economic development".

The expected **Outcome** is: "Young people gain relevant technical and vocational skills for decent jobs, as employees or entrepreneurs".



**Output 1: "The socio-professional integration of VET graduates is ensured by tuning and consolidating skills and provision of relevant career guidance at different stages of their educational path."**

The activities under this output aim to rise the student employability of VET institutions graduates by approving and implement career guidance systems at the institutional level, developing mechanisms for students practice that result in higher employment rates. Elements of the specialized curricula will be tuned from the perspective of labor market needs by engaging with the private sector and other relevant stakeholders. Also, to reduce the NEET rate and to increase the number of VET students the project will pilot new mechanisms, including an infusional approach for several disciplines within the general educational system

**Output 2: "Vocational competences of young people, including women and vulnerable groups, are upskilled and/or reskilled by increasing flexibility of VET programs".**

The activities under this output aim to improve the quality and relevance of vocational education and training through the development of flexible training programs that meet the labor market needs. The project focuses on capacity development for VET institutions and training providers, as well as the National Employment Agency (ANOFM), to support the implementation of a flexible education system. The project includes mapping of training providers, round table discussions with stakeholders, capacity development for training providers in content elaboration, piloting of flexible training programs, and capacity development for ANOFM staff on entrepreneurship and the voucher system. Finally, the output involves the development of a web-based platform that will enable ANOFM to issue vouchers for professional training to eligible unemployed individuals, and for authorized training providers to offer training courses based on the voucher system.

**Output 3: "New paths towards self-employment/entrepreneurial activities for women and young people (including vulnerable groups) are designed".**

Through a series of trainings and workshops, participants (young people, including VET graduates, young women, NEET, and youth with disabilities) will develop viable business plans, which they can submit to the economic and financial support program offered by CEDA. The project also includes mentorship and coaching to guide beneficiaries in the initial planning phase of their businesses. Those who receive approval for their business plans will be provided with the necessary equipment and support for a six-month period, with continued monitoring of their progress. The goal is to promote sustainable economic activity and provide support to vulnerable groups in the community.

**Output 4: "Mainstreaming gender in VET – integrating gender perspectives to overcome discriminatory cultural norms and community practices".**

The proposed activities aim to strengthen the capacity of VET providers and involve LPAs, local NGOs, and stakeholders in the career guidance process of youth to overcome gender disparity and prevent NEET. The introduction of concrete objectives and actions to overcome gender disparity in recruitment and retention in VET institutions, the creation of a dialogue platform between LPAs, NGOs and stakeholders, and the organization of summer schools for young women in career guidance and entrepreneurial spirit are expected to have a long-term effect not only on participants' personal careers but also on their families, communities, and peers. The final national conference will serve as a forum to discuss prospects for the future and strategic visions.

CEDA will cooperate with the ANOFM and its Territorial Employment Services (STOs), VET Department of the Ministry of Education and Research (MER), VET institutions, Local Public Authorities (LPA), NGOs and employers.



The total number of targeted direct beneficiaries constitutes up to 3,183 persons, and the estimated number of indirect beneficiaries up to 77,645 persons.

The target group of this intervention consists of VET school teachers and administrators, general school teachers, ANOFM staff, local public authorities, and regional NGOs.

### **Analysis of the relevant national and sectoral policies**

The current project is coherent with the main national policy agenda and country strategies/recommendations of development partners.

At the most general level, the project covers such goals of the nationalized Sustainable Development Agenda (SDGs) as: "Quality Education" (Goal 4) and "Good Jobs and Economic Growth" (Goal 8), in particular Target 8.6 under this goal "By 2020, substantially reduce the proportion of youth not in employment, education or training" (in connection with Output 2/Indicator 3), as well as other specific targets. Other relevant SDGs are imposing cross-cutting issue approach to all project activities to be conducted: "Gender Equality" (Goal 5), "Reduce inequality within and among countries" (Goal 10), "Responsible Consumption" (Goal 12), "Climate Action" (Goal 13).

Among the main national policy documents, the project is in line with the persisting priorities of the "Moldova 2020" National Development Strategy, as well as with the priorities of the new strategy "Moldova 2030", and General Objectives nr 1, 2, 5 and 7 of the "Education-2030" strategy.

The project also contributes to V.2.2 Thematic Focus Area 2: "Equal opportunities in labour market inclusion" of the final version of the Framework strategy of the Austrian Development Cooperation with the EU Eastern Partner Countries - The Republic of Armenia, Georgia, and the Republic of Moldova.

One can notice strong interconnection between the intended outcomes of the "Framework Strategy of the Austrian Development Cooperation with the EU Eastern Partner Countries" (focusing on Armenia, Georgia, and Moldova): i) Youth and adults, including vulnerable groups, have equal and better access to labour market relevant (re-)qualification, ii) Increased employability of current and future job-seekers (as a result of other measures than (re-)qualification) with a specific focus on vulnerable groups, and iii) Improved quality and inclusiveness of vocational education and training, life-long learning (LLL), recognition of previous learning (RPL), guidance and the Solutions4YOUTH's Project four expected outputs and the respective output indicators.

In this respect, the project outcome indicators, are related to ADA's Strategic Goal 2 "Equal opportunities in labour market inclusion" that is covering ADA's indicator 2.1. "Labour market access and employment trend for women/youth and vulnerable groups. The project outcome indicators OC Ind. 1 and OC Ind. 3 are related to ADA's Outcome 2.1, and OC Ind 2 is covering the ADA's Outcome 2.2. More details on project indicators can be found in Logframe Matrix.

In the context of the AA between the European Union and the Republic of Moldova which came into force on 1 July 2016, the project will be in line with and will contribute to the implementation of Articles 122, 123, 124, 125 as well as of the Directive No 2006/54/EC of the European Parliament and of the Council of 5 July 2006 on the implementation of the principle of equal opportunities and equal treatment of men and women in matters of employment and occupation.

Annex 2: Logframe Matrix Solutions for Youth to Advance (Solutions4YOUTH)

Intervention Logic <sup>1</sup>	Indicators <sup>2</sup>	Sources of Verification	Risks & Assumptions
<p><b>Impact</b></p> <p>Young people embrace new career opportunities for their own growth and country's social and economic development.</p> <p>Contribution to <u>SDG 4.4</u> By 2030, substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs, and entrepreneurship.</p> <p>Contribution to <u>SDG 8.6</u> By 2020 substantially reduce the proportion of youth not in employment, education, or training</p>	<p><b>IM1:</b> % of employed young people, gender disaggregated (15-34 years old)  <i>Baseline (2022): 37.01% (total)</i>  <i>32.95% (Women)</i>  <i>Target value until 2027: Increase</i></p> <p><b>IM2:</b> % of youth aged 15-29 years not in education, employment or training (NEET), disaggregated by sex  <i>Baseline (2022): 26.2% (total), 34.6% (women)</i>  <i>Target value until 2027: 25% (total)</i><sup>3</sup></p>	<p><b>Data source:</b> Database of the National Statistic Department</p> <p><u>Database of the National Statistic Department 2</u></p> <p><b>Collection method:</b> retrieving statistics  <b>Frequency:</b> Yearly  <b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer</p> <p><b>Data source:</b> Database of the National Statistic Department</p> <p><b>Collection method:</b> retrieving statistics  <b>Frequency:</b> Yearly  <b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer</p>	
<p><b>Outcome</b></p> <p>Young people gain relevant technical and vocational skills for decent jobs, as employees or entrepreneurs.</p>	<p><b>OC Ind 1:</b> Rate of young people employed, 12 months after graduation of partner VET institutions (IVET)<sup>4</sup>  <i>Target value(s) until 2027: Increase</i>  <i>Baseline (2023): TBD for partner VET institutions</i><sup>5</sup></p>	<p><b>Data source:</b> provided by each partner VET institution</p> <p><b>Collection method:</b> retrieving statistics  <b>Frequency:</b> Yearly  <b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer</p> <p><b>Data source:</b> List of entrepreneurial activities</p>	<p><b>Risk:</b> Revision of main national policies in field of VET, general education, and CG during the project period  <i>The project team will stay informed about all developments in the field and will come with adequate response in cooperation with project partners</i></p>

<sup>1</sup> Please provide reference to relevant SDG targets and EU Gender Action Plan (GAP) III objectives, and indicate contribution to the respective indicators.

<sup>2</sup> Indicators should be disaggregated in terms of gender and social determinants (e.g. age, disability, majority / minority), where relevant and feasible. In case the required disaggregation is not feasible, please provide a justification.

<sup>3</sup> According to the European Moldova 2030 Strategy, awaiting second voting by the Parliament.

<sup>4</sup> Relevant to SDG 4.4

<sup>5</sup> Baseline values TBD during the first year of the project.

<p><b>OC Ind 2.</b> Revenues generated by entrepreneurs after receiving Economic / Financial Support  <i>Target value(s) until 2026: 52,000 EUR<sup>6</sup></i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OC Ind 3:</b> Number of persons employed, as result of flexible training programs<sup>7</sup>  <i>Target value(s) until 2027: 200 (up to 110 women and up to 90 men)</i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p>	<p>approved by the expert committee  <b>Collection method:</b> Projects Statistics, Monitoring report data  <b>Frequency:</b> Yearly  <b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> Project log, Partner VETs activity report  <b>Collection method:</b> Monitoring report data  <b>Frequency:</b> Yearly  <b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p>	<p>Central authorities continue to implement the voucher system mechanism.</p> <p>Employers/private sector are interested in collaborating with partner VET institutions on short term course development according to their needs. VET staff is open to implement the innovative career system.</p> <p><b>Risk:</b> Lack of free flow of information between all project partners and stakeholders  <i>A Steering Committee will provide for an efficient communication among project stakeholders. Besides, stakeholders from different levels will be invited to participate in periodic meetings/round tables at the regional level to review project action plans and intermediate outcomes</i></p> <p>Public authorities understand the value of career guidance and are willing to cooperate with and promote the VET institution.</p> <p><b>Risk:</b> ANOFM budget difficulties  <i>Revision of the respective list of activities, search of alternative co-financing</i>  National Employment Agency, LPAs, VET institutions, Schools</p>
--	---	--

<sup>6</sup> 2,000 EUR (support value) x 65 beneficiaries x 2 years of activity (in average) x 20% = 52,000 EUR

<sup>7</sup> Relevant to SDG 4.4

<p>from general education, are open to undertake the commitments.</p> <p>Output 4 activities can encourage young women, NEET and other vulnerable groups to attend the program.</p>			
<p><b>Risk:</b> Eventual reorganization of the VET sector implying the closing of some of the schools  <i>The criteria for selecting partner VET institutions will exclude institutions with poor development prospects</i>  <i>The list of partner VET institutions will be coordinated with the MER</i></p> <p>VET teachers available to cooperate in frame of the project.</p>	<p><b>Data source:</b> Project log  <b>Collection method:</b> Majoring project activity, VET official reports, survey  <b>Frequency:</b> Yearly  <b>Responsibility:</b> Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> Project log, Partner VET institutions' activity reports  <b>Collection method:</b> Majoring project activity, Survey  <b>Frequency:</b> Every 6 months  <b>Responsibility:</b> Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> Project log, List of Gymnasiums  <b>Collection method:</b> Majoring project activity  <b>Frequency:</b> Every 6 months  <b>Responsibility:</b> Project Assistant</p>	<p><b>OP 1 Ind 2.</b> Number of last year pupils from VET institutions benefiting of the implemented CG system facilitating further employment<sup>8</sup>  <i>Target value(s) until 2027: 1,000 (at least 450 women and 550 men)</i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP 1 Ind 3.</b> Number of didactic personnel in general educational system using advanced approaches in guiding pupils in their careers  <i>Target value(s) until 2027: 125 (95 female, 30 male)</i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP 1 Ind 4.</b> Number of gymnasium subjects complemented with career guidance related materials  <i>Target value(s) until 2027: 5</i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p>	<p><b>Output 1</b>  The socio-professional integration of VET graduates is ensured by tuning and consolidating skills and provision of relevant career guidance at different stages of their educational path</p>
<p>General education teachers representing different curricular areas are aware of the need to promote the infusional approach</p>			
<p>General education teachers from partner schools are implementing infusional approach in 5 gymnasium subjects.</p>			

<sup>8</sup> Relevant to SDG 4.4

<p><b>Output 2</b></p> <p>Vocational competences of young people, including women and vulnerable groups, are upskilled and/or reskilled by increasing flexibility of VET programs</p>	<p><b>OP 2 Ind 1.</b> Number of VET institutions using flexible education programs <i>Target value(s) until 2027: 5</i> <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP 2 Ind 2.</b> Number of persons benefiting from flexible education programs<sup>9</sup> <i>Target value(s) until 2027: 250 (140 women and 110 men)</i> <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP2 Ind 3.</b> Number of National Employment Agency staff trained in entrepreneurship and CG issues, including the voucher system <i>Target value(s) until 2027: 45<sup>10</sup></i> <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP2 Ind 4.</b> Number of fully functional web-based platforms for the issuance, management, and use of vouchers developed <i>Target value(s) until 2027: 1</i> <i>Baseline (2023): 0</i></p>	<p><b>Data source:</b> Project log, List of VET Institutions activating in the country <b>Collection method:</b> Majoring project activity, Monitoring report data <b>Frequency:</b> Every 6 months <b>Responsibility:</b> Project manager, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> Project log, <b>Collection method:</b> Majoring project activity, Monitoring report data <b>Frequency:</b> Every 6 months <b>Responsibility:</b> Chief technical officer, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> Project log, <b>Collection method:</b> Majoring project activity, Monitoring report data <b>Frequency:</b> Every 6 months <b>Responsibility:</b> Chief technical officer, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> Project log, ANOFM activity reports <b>Collection method:</b> Majoring project activity, Survey <b>Frequency:</b> Every 6 months after release <b>Responsibility:</b> Project Manager, Chief technical officer, Project Assistant, IT Developers, Experts</p>	<p>Flexible education programs developed and delivered by partner VET institutions</p> <p><b>Risk:</b> Delayed adoption of national strategic documents <i>CEDA will use the continuing priorities of former strategic documents and the drafts of the new ones, as well as the official nationalized UNDP's SDGs</i></p> <p>National Employment Agency staff is capacitated in entrepreneurship, CG and implementation of the voucher system</p> <p><b>Risk:</b> Operational risks related to the implementation and maintenance of the platform, such as user adoption, data accuracy, and system availability. <i>CEDA will ensure a good communication between ANOFM representatives and IT developers.</i> The platform will be developed and implemented within a reasonable timeframe, without significant delays or setbacks and will further be maintained by ANOFM.</p>
---	--	--	---

<sup>9</sup> Relevant to SDG 8.6

<sup>10</sup> Indicator not disaggregated as mostly all ANOFM Staff are women



<p><b>Output 3</b></p> <p>New paths towards self-employment/entrepreneurial activities for women and young people (including vulnerable groups) are designed</p>	<p><b>OP 3 Ind 1.</b> Number of young people trained in self-employment/entrepreneurial activities, including NEET<sup>11</sup></p> <p><i>Target value(s) until 2027: 130 (15 NEET) (75 women and 55 men)</i></p> <p><i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP 3 Ind 2.</b> Number of young people received coaching and/or mentorship</p> <p><i>Target value(s) until 2027: 85 (50 women and 35 men)</i></p> <p><i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP 3 Ind 3.</b> Number of start-ups/business growth, gender disaggregated<sup>12</sup></p> <p><i>Target value(s) until 2027: 65 (of which at least 40 led by women)</i></p> <p><i>Baseline (2023): 0</i></p>	<p><b>Data source:</b> List of young people participating at trainings</p> <p><b>Collection method:</b> Projects Statistics, Monitoring report data</p> <p><b>Frequency:</b> After each related activity</p> <p><b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> List of young people receiving coaching and mentorship</p> <p><b>Collection method:</b> Projects Statistics, Monitoring report data</p> <p><b>Frequency:</b> After each related activity</p> <p><b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> Project log</p> <p><b>Collection method:</b> Majoring project activity</p> <p><b>Frequency:</b> Every half year</p> <p><b>Responsibility:</b> Project Assistant</p>	<p>Young people submit applications, receive trainings and develop business plans for support in developing entrepreneurial activities.</p> <p>NEET implement gained knowledge / abilities in labor market as employed or while implementing entrepreneurial activities.</p> <p><b>Risk:</b> Exchange rate fluctuations, weakening of the national currency <i>The project funds will be kept in EUR and the necessary funds in MDL will be exchanged ad hoc</i></p> <p>Young women, NEET and persons with disabilities that implement entrepreneurial activities.</p>
<p><b>Output 4</b></p> <p>Mainstreaming gender in VET – integrating gender perspectives to overcome discriminatory cultural norms and community practices</p>	<p><b>OP 4 Ind 1.</b> Increased percentage of female students in partner VET institutions</p> <p><i>Target value(s) until 2027: increase up to 5%</i></p> <p><i>Baseline (2023): TBD (Baseline study)</i></p>	<p><b>Data source:</b> Project log, Partner VET institutions' activity reports,</p> <p><b>Collection method:</b> Majoring project activity, Survey</p> <p><b>Frequency:</b> Beginning of the project and Ending of the project</p> <p><b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p>	<p>Partner VET institutions become more inclusive and stereotype free</p>

<sup>11</sup> Relevant to SDG 8.6

<sup>12</sup> Relevant to SDG 4.4

	<p><b>OP 4 Ind 2.</b> Number of didactic and managerial staff of VET institutions capacitated in providing non-discriminatory perspectives towards career choices</p> <p><i>Target value(s) until 2027: 200 (130 female and 70 male)</i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP 4 Ind 3.</b> Number of communication platforms on NEET prevention and increased socio-economic participation of women, created by VET institutions with LPAs and NGOs on regional level</p> <p><i>Target value(s) until 2027: 5</i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p> <p><b>OP 4 Ind 4.</b> Number of Summer Schools participants (young women) that developed and followed their career plan<sup>13</sup></p> <p><i>Target value(s) until 2027: 150 young women</i>  <i>Baseline (2023): 0</i></p>	<p><b>Data source:</b> Project log, Partner VET institutions' activity reports, List of capacitated didactic and managerial staff</p> <p><b>Collection method:</b> Majoring project activity</p> <p><b>Frequency:</b> After each related activity</p> <p><b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> List of participants, partners from Ngo and Private Sector, Representatives of Public institutions, and VET Institutions.</p> <p><b>Collection method:</b> Majoring project activity</p> <p><b>Frequency:</b> After each related activity</p> <p><b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p> <p><b>Data source:</b> List of participants of the organized summer schools for young women</p> <p><b>Collection method:</b> Majoring project activity, follow-up meetings</p> <p><b>Frequency:</b> After each related activity</p> <p><b>Responsibility:</b> Chief Technical Officer, Project Assistant</p>	<p>Managerial and didactic staff of VET partner institutions providing non-discriminatory perspectives on career choices for their students</p> <p>Public local authorities and local NGOs support career guidance for young people including young women, NEET and other vulnerable groups.</p> <p><b>Risk:</b> Restrictions related to COVID 19 pandemic will continue <i>CEDA will respect all official recommendations and continue to develop its on-line services and activities</i></p> <p>Summer schools beneficiaries are motivated and guided to a progressive career plan</p>
<p><b>Activities</b></p> <p>1.2 Approving and implementing career guidance systems at institutional level, with complementary didactic materials</p>	<p><b>Means</b></p> <p>Personnel: project staff; experts/consultants  Equipment: computer</p>	<p><b>Costs</b></p> <p>According to the annexed budget</p>	<p>Expertise found available in the country, experts ready to be contracted</p>

		Supplies: paper, printing facilities: CEDA office, online platforms	According to the annexed budget	Enough employers ready for cooperation available in the respective municipality/district and expertise found available in the country, experts ready to be contracted.
1.3 Tuning of VET specialized curricula from the perspective of labor market needs		Personnel: project staff (director, project manager, training program coordinator, assistant, office manager, technical director); trainers/facilitators Equipment: laptops, projectors Supplies: training agenda/program, supporting materials, papers, pandemic kit Facilities: premises, accommodation Logistics: travel costs, meals, coffee breaks	According to the annexed budget	Expertise found available in the country, experts ready to be contracted
1.4 Selecting general subject areas to pilot infusional approach in education for career in general education		Personnel: project staff (director, project manager, training program coordinator, assistant, office manager, accountant); experts/consultants, partner schools Administration, Equipment: laptops, projectors computer Supplies: paper, printing facilities: CEDA office, online platforms	According to the annexed budget	Experts/consultants developed related didactic materials
1.5 Elaborating the didactic materials and piloting infusional approach		Personnel: project staff (director, project manager, training program coordinator, assistant, office manager, accountant); communication experts Equipment: laptops, projectors Supplies: supporting materials, papers, pandemic kit Facilities: premises, accommodation Logistics: travel costs, meals, coffee breaks	According to the annexed budget	Didactic personnel and managerial staff receive the information in due time
2.1 Assessment of training providers by region		Personnel: project staff (director, project manager, training program coordinator, assistant, office manager, accountant); communication experts Equipment: laptops, projectors Supplies: supporting materials, papers, pandemic kit Facilities: premises, accommodation Logistics: travel costs, meals, coffee breaks	According to the annexed budget	Expertise found available in the country, experts ready to be contracted
2.2 Capacity development for training providers in flexible education content elaboration		Personnel: project staff (director, project manager, training program coordinator, assistant, office manager, accountant); communication experts Equipment: laptops, projectors	According to the annexed budget	Expertise found available in the country, experts ready to be contracted

<p>2.3 Piloting the flexible training programs, inclusively through a voucher system</p>	<p>Supplies: supporting materials, papers, pandemic kit Facilities: premises, accommodation Logistics: travel costs, meals, coffee breaks Personnel: project staff, facilitators, experts, consultants Equipment: computer, projector. Supplies: paper, printing, pandemic kit Facilities: CEDA office, other premises, Online platforms Logistics, travel costs, meals, coffee breaks</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>The in-service training provider capable of organizing the piloting process and enough employers ready for cooperation</p>
<p>2.4 Capacity development for National Employment Agency Staff on entrepreneurship and CG issues, including the voucher system</p>	<p>Personnel: project staff Equipment: computer Supplies: paper, printing, pandemic kit Facilities: CEDA office, other premises, Online platforms Logistics, travel costs, meals, coffee breaks</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>Readiness of local stakeholders for interaction and cooperation</p>
<p>2.5 Development, integration, and maintenance of the Voucher Platform for professional training of unemployed</p>	<p>Personnel: Project staff, ANOFM Personnel, IT Company (IT developers), experts Equipment: computer, servers, cloud, softs. Supplies: paper, printing, Facilities: CEDA office, other premises, Online platforms. Logistics, travel costs</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p><b>Risks:</b> Technical risks related to the development and integration of the platform, such as compatibility issues, system failures, and security breaches. <b>Assumptions:</b> Eligible unemployed individuals and authorized training providers have access to the necessary technology and infrastructure to use the platform effectively.</p>
<p>3.1 Deliver trainings / workshops for young people engaging in entrepreneurial activities</p>	<p>Personnel: project staff (director, project manager, training program coordinator, assistant, office manager, technical director), Trainers/Facilitators Equipment: laptops, projectors Supplies: training agenda/program, supporting materials, papers, pandemic kit Facilities: premises, accommodation Logistics: travel costs, meals, coffee breaks</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>Trainers/experts / consultants available during the respective period</p>
<p>3.2 Providing mentorship and coaching for young people including VET graduates, young women, NEET, and youth with disabilities, on entrepreneurial path decisions</p>	<p>Personnel: project staff, trainers/facilitators Equipment: laptops, projectors Supplies: training agenda/program, supporting materials, papers, pandemic kit</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>Mentors and coaches available during the respective period</p>

<p>3.3 Support in entrepreneurial activities for young people, young women, NEET, and youth with disabilities</p>	<p>Facilities: premises, accommodation Logistics: travel costs, meals, coffee breaks Personnel: project staff, experts, Awarding Committee consultant Equipment: computers, laptops Supplies: paper, printing, pandemic kit Facilities: CEDA office, other premises, online/offline platforms Logistics: travel costs, meals, coffee breaks</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>Young people finalize business plans with mentorship support and prove availability to launch their businesses in due time</p>
<p>4.1 Strengthening the capacity of VET providers to overcome gender disparity in student recruitment and retention</p>	<p>Personnel: project staff, Equipment: laptops, projectors Supplies: Agenda, supporting materials, papers, promotional materials, pandemic kit. Logistics: travel costs, meals, coffee breaks Facilities: CEDA office, other premises, Online platforms</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>Trainers/experts / consultants available during the respective period</p>
<p>4.2 Involving LPAs, local NGOs, and stakeholders in career guidance process of youth</p>	<p>Personnel: project staff; ANOFM staff Equipment: laptops Supplies: visits agenda/program Facilities: premises, accommodation Logistics: travel and per diem costs</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>Readiness of local stakeholders for interaction and cooperation</p>
<p>4.3 Organizing summer schools for young women in career guidance and entrepreneurial spirit</p>	<p>Personnel: project staff, trainers/facilitators Equipment: laptops, projectors Supplies: training agenda/program, supporting materials, papers, pandemic kit Facilities: premises, accommodation Logistics: travel costs, meals, coffee breaks</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>Trainers/experts / volunteers available during the respective period</p>
<p>4.4 Final National Conference</p>	<p>Personnel: project staff Equipment: laptops, projectors Supplies: Conference agenda, papers, promotional materials Facilities: premises, accommodation, pandemic kit</p>	<p>According to the annexed budget</p>	<p>No external impediments</p>
			<p><b>Pre-conditions</b> Signing a Memorandum of Understanding with ANOFM and MER to establish a cooperation framework that will facilitate the achievement of the project objectives and its sustainability. The signing of the memorandum</p>

			<p>will take place under an official launching event, where main stakeholders and representatives of VET institutions and general schools will be invited.</p> <p>Signing a collaboration agreement with VET partner schools and gymnasiums (general education schools) to have a more efficient implementation of the projects' activities. Responsibilities and duties to be mentioned in the agreement.</p>
--	--	--	--



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

Anexa 3  
la Memorandumul de Înțelegere  
semnat pe data de \_\_\_\_\_ 2023

### TERMENI DE REFERINȚĂ

#### Comitetul de coordonare al proiectului "Soluții pentru Tineri"(Solutions for Youth to Advance)

Proiectul "Soluții Pentru Tineri" este implementat de Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri (CEDA), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării. Finanțat de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) cu fonduri din Cooperarea Austriacă pentru Dezvoltare, cofinanțat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM). Durata proiectului este 01.05.2023 – 30.04.2027.

Termenii de referință sunt elaborați pentru a iniția instituirea Comitetului de Coordonare (CC) al proiectului, pentru a facilita cooperarea dintre părțile interesate și pentru a respecta principiile bunei guvernări.

#### 1. Scopul general al CC:

Scopul CC este de a supraveghea în mod constructiv proiectul, de a ghida planificarea, implementarea, raportarea și evaluarea proiectului „Soluții pentru Tineri”.

#### 2. Componenta CC:

Comitetul de coordonare este alcătuit din șapte membri:

- 1) Un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării (MEC);
- 2) Un reprezentant al Agenției Austriece pentru Dezvoltare (ADA);
- 3) Un reprezentant al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM);
- 4) Un reprezentant CEDA;
- 5) Un reprezentant al Consiliului Europei, proiectul " Consolidarea dreptului la muncă în Republica Moldova;
- 6) Un reprezentant al Organizației Helvetas Moldova, proiectul "OPTIM";
- 7) Un reprezentant al Organizației Internaționale a Muncii (ILO).

Fiecare dintre membri va numi un reprezentant pentru participarea la ședințele CC pentru a asigura continuitatea componenței membrilor. Alți observatori sau parteneri pot participa la unele întâlniri (singulare, tematice) ale CC, în baza unei invitații prealabile.

#### 3. Frecvența ședințelor:

CC se va întruni în cel puțin două ședințe ordinare pe an. Orice membru al CC poate convoca ședințe extraordinare/suplimentare în cazul în care acest lucru este justificat.

With funding from

 Austrian  
Development  
Cooperation



Agencia Națională pentru  
Ocuparea Forței de Muncă



MINISTERUL ÎNȘĂCĂȚII  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Centrul  
național  
de  
Cercetare  
Științifică  
și  
Inovare



## PROIECTUL "SOLUȚII PENTRU TINERI" (SOLUTIONS4YOUTH)

### 4. Organizarea ședințelor CC:

Managerul de proiect are rolul de membru secretar. În acest rol, el/ea va:

- a) organiza ședințele - inclusiv redacta agenda, trimite invitații și documente aferente cu cel puțin două săptămâni înainte de ședințe;
- b) întocmi procesele verbale în timpul ședinței;
- c) redacta și trimite membrilor procesul-verbal al ședinței.

### 5. Atribuțiile Comitetului de coordonare sunt următoarele:

- Avizarea Planului anual de activitate;
- Avizarea raportului de progres al proiectului în conformitate cu planul anual de activitate;
- Oferirea unei îndrumări generale privind contextul instituțional și de politici al proiectului;
- Consilierea echipei/managerului de proiect privind modul în care își realizează responsabilitățile de implementare a proiectului;
- Monitorizarea implementării proiectului;
- Discutarea unor eventuale provocări și riscuri materializate care afectează proiectul;
- Acționarea în calitate de conexiune și rețea între entități/organizații reprezentate și proiect, precum și asigurarea unui flux de informații între proiect și părțile interesate;
- Membrii CC sunt invitați să contacteze managerul de proiect în orice moment cu întrebări și sugestii legitime. Echipa Proiectului va întreține un dialog activ cu membrii CC ori de câte ori este necesar.

### 6. Deciziile Comitetului de coordonare:

Deciziile se iau prin consens. În cazul în care, membrii CC nu pot ajunge la un consens, deciziile se iau prin vot, numai după ce președintele ședinței a stabilit că există cvorum de minim cinci membri prezenți la ședință.