

---

**ORDIN**

Nr. 41

din 15 mai 2015

**Cu privire la crearea  
grupului de lucru pentru achiziții  
din cadrul Agenției Naționale**

În conformitate cu prevederile art. 14 al Legii nr. 96 din 13.04.2007 privind achizițiile publice și a Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1380 din 10 decembrie 2007, precum și în legătură cu necesitatea efectuării procedurilor de achiziții publice în interesele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

**ORDON:**

1. Se constituie grupul de lucru pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice pentru necesitățile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în componența după cum urmează:

*Ștefan Calancea* – director adjunct, **Conducătorul grupului;**

*Alina Covrig* – specialist superior în direcția economie, finanțe și evidență contabilă, **Secretarul grupului;**

**membrii grupului:**

*Valentina Gamangii* – șef direcție economie, finanțe și evidență contabilă;

*Valentina Lungu* – șef direcție implementarea politicilor de ocupare;

*Andrei Camerzan* – șef direcție elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale;

*Arcadie Josan* – șef direcție migrația forței de muncă.

**membrii supleanți:**

*Dumbrava Ludmila* – șef direcție planificare, evaluare și sinteză;

*Savva Aliona* – șef adjunct direcție economie, finanțe și evidență contabilă.

2. Grupul de lucru își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice.
3. Grupul de lucru pentru achiziții publice va:  
examina și concretiza necesitățile Agenției Naționale de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens;



elabora planurile anuale de efectuare a achizițiilor;  
întocmi și înainta spre publicare anunțul de intenție privind achizițiile preconizate de Agenția Națională;  
concretiza și iniția procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație;  
pregăti invitații de participare la preselecție, la licitație sau la altă procedură de achiziție;  
elabora documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor;  
examina, evalua și compara ofertele operatorilor economici, prezentate la procedurile de achiziție;  
pregăti, pentru a fi încheiate, contractele de achiziții cu operatorii economici desemnați câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente privind atragerea ofertelor;  
întocmi documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale;  
întocmi darea de seamă privind procedurile de achiziție, și le va prezenta spre examinare și înregistrare la Agenția Achiziții Publice, în termen de 5 zile din momentul încheierii contractului sau din momentul adoptării deciziei de anulare a procedurii sau de respingere a tuturor ofertelor, iar în cazul în care nu a fost prezentată nici o ofertă, în termen de 5 zile de la desfășurarea procedurii.

4. Toate grupurile de lucru create anterior se desființează și se abrogă toate ordinele anterioare referitoare la procedura de achiziție din cadrul Agenției Naționale.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**Director**



**Ion HOLBAN**





MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЬИ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

---

## ORDIN

Nr. 66

din 15 septembrie 2015

**Cu privire la modificarea ordinului nr. 41 din 15 mai 2015  
„Cu privire la crearea grupului de lucru  
pentru achiziții din cadrul Agenției Naționale”**

În conformitate cu pct. 3 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1380 din 10 decembrie 2007 și în legătură cu unele remanieri efectuate în sistemul de personal al Agenției Naționale,

### ORDON:

1. În pct. 1 al ordinului nr. 41 din 15 mai 2015, se efectuează următoarele modificări:
  1. Se exclude ca membru al grupului:  
dna Covrig Alina, secretarul grupului;  
Savva Aliona, membru supleant.
  2. Se desemnează ca membru al grupului:  
dna Rusu Diana, specialist principal în direcția economie, finanțe și evidență contabilă, **secretarul grupului**;  
dna Budeci Natalia, șef al secției resurse umane.
  3. Se exclude sintagma „membrii supleanți”.
2. Secția resurse umane va aduce la cunoștință prezentul ordin funcționarilor publici vizați.

Director

Ion HOLBAN





MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЬИ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

---

**ORDIN**

Nr. 17

din 29 februarie 2016

**Cu privire la modificarea ordinului nr. 41 din 15 mai 2015  
„Cu privire la crearea grupului de lucru  
pentru achiziții din cadrul Agenției Naționale”**

În conformitate cu pct. 3 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1380 din 10 decembrie 2007 și în legătură cu unele remanieri efectuate în sistemul de personal al Agenției Naționale,

**ORDON:**

1. În pct. 1 al ordinului nr. 41 din 15 mai 2015, se efectuează următoarele modificări:
  1. Se exclude ca membru al grupului:  
dna Rusu Diana, secretarul grupului;  
Dumbrava Ludmila, membru al grupului.
  2. Se desemnează, temporar, pînă la ocuparea funcției publice vacante, ca **secretar al grupului:**  
dna *Gușan Dorina*, specialist principal în direcția planificare, evaluare și sinteză a Agenției Naționale.
2. Secția resurse umane va aduce la cunoștință prezentul ordin funcționarilor publici vizați.

Director

**Raisa DOGARU**