

## *Protocol de cooperare*

*între*

*Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă din România*

*și*

*Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă din  
Republica Moldova*

*Agenția Națională pentru Ocupare Forței de Muncă din  
România, reprezentată de domnul Ionel MUSCALU în calitate de  
Președinte*

*și*

*Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă din  
Republica Moldova, reprezentată de doamna Nina ȚURCAN în  
calitate de Director General.*

*Animate de dorința extinderii și întăririi relațiilor dintre ele, în calitate  
de instituții care se ocupă în mod concret de implementarea politicilor  
din domeniul ocupării forței de muncă, au convenit să coopereze în baza  
acestui protocol.*

*Formele de cooperare utilizate vor fi următoarele:*

- *schimburi de documentație privind legislația națională în domeniul ocupării forței de muncă, evoluțiile șomajului și tendințele de pe piața muncii, principalele activități desfășurate de cele două instituții, etc.*
- *schimburi de delegații de experți în domeniile menționate mai jos;*
- *întâlniri periodice ale persoanelor cu funcții de conducere din cele două instituții, stabilite de comun acord.*

*Domeniile în care se vor realiza schimburile de experiență sunt, în principal, următoarele:*

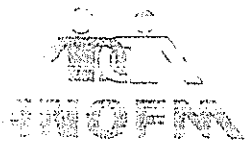
- *elaborarea și implementarea de programe de măsuri active pentru stimularea ocupării forței de muncă;*
- *elaborarea și implementarea de programe speciale pentru grupuri țintă și atenuarea discrepanțelor dintre regiuni,*
- *modul de organizare și funcționare a agențiilor județene și locale pentru ocuparea forței de muncă;*
- *modul de organizare și funcționare al centrelor de formare profesională pentru adulți;*
- *analiza evoluțiilor și tendințelor de pe piața muncii și realizarea de prognoze în domeniu.*

*Prezentul protocol va fi aplicat pe baza unor programe anuale comune de lucru, stabilite în funcție de posibilitățile financiare ale părților. Cheltuielile care rezultă în cursul aplicării acestor programe vor fi suportate după cum urmează:*

- a) cheltuielile de transport internațional, cazare și masă de către partea trimițătoare;*
- b) cheltuielile de organizare de către partea primitoare, conform programului acțiunii.*

*Cele două instituții se angajează să se informeze reciproc cu privire la evoluția acțiunilor desfășurate în baza acestui protocol și vor realiza o evaluare anuală a rezultatelor obținute.*

*Prezentul protocol va intra în vigoare la data semnării și rămâne valabil pe o perioadă nedeterminată. Protocolul poate fi denunțat de oricare dintre părți, cu condiția notificării, în scris, a celeilalte părți, cu cel puțin 3 luni de la data la care se dorește încetarea cooperării.*



*Prezentul protocol a fost semnat la Iași, în data de 22 iunie 2007, în două exemplare originale.*

*Pentru*

*Agenția Națională pentru  
Ocuparea Forței de Muncă  
din România*

*Ionel MUSCALU*

*Președinte*

*[Signature]*  
.....

*Pentru*

*Agenția Națională pentru  
Ocuparea Forței de Muncă  
din Republica Moldova*

*Nina ȚURCAN*

*Director General*

*[Signature]*  
.....