|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ**  **Anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice temporar vacante:**    **Specialist principal în Secția ocuparea forței de muncă, Dubăsari**  **a Agenţiei Naționale** Scopul general al funcţiei: Înregistrarea și antrenarea șomerilor la măsuri de formare profesională prin cursuri de formare profesională și instruirea la locul de muncă în cadrul unității. Înregistrarea și antrenarea șomerilor în stagii profesionale și activității de repartizare a beneficiarilor la măsura de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală. Colaborarea cu furnizorii de formare profesională și angajatorii în vederea implicării acestora la procesul de formare profesională a șomerilor. Organizarea activităților de informare privind piața muncii, ghidare în carieră. Participarea la consolidarea parteneriatelor în domeniul ghidării în carieră în vederea facilitării tranziției școală-piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.  **Sarcinile de bază:**   1. Înregistrarea și antrenarea șomerilor la măsuri de formare profesională prin cursuri de formare profesională și instruirea la locul de muncă în cadrul unității. 2. Înregistrarea și antrenarea șomerilor în stagii profesionale și activității de repartizare a beneficiarilor la măsura de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală. 3. Colaborarea cu furnizorii de formare profesională și angajatorii în vederea implicării acestora la procesul de formare profesională a șomerilor. 4. Organizarea activităților de informare privind piața muncii, ghidare în carieră. 5. Participarea la consolidarea parteneriatelor în domeniul ghidării în carieră în vederea facilitării tranziției școală-piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.   ***Condiţii de bază* :**  La o funcţie publică poate candida persoana care îndeplineşte următoarele condiţii de bază:  a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;  b) posedă limba moldovenească şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;  c) are capacitate deplină de exerciţiu;  d) nu a împlinit vîrsta de 63 de ani;  e) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;  f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) şi b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;  g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie;  h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;  i) nu are interdicția de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.  ***Cerințe specifice:***  **Studii:** Superioare, de licență sau echivalente în domeniul economiei, dreptului sau administrației publice.  **Experienţă profesională:** 1an de experienţă profesională în domeniu.  **Cunoştinţe:**  - Cunoașterea legislației în domeniu;  - Cunoștințe de utilizare a calculatorului: Word, Excel, PowerPoint, Acces, etc;  - Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente în domeniul legislației muncii și alte domenii conexe.  **Abilităţi:**  Lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, prezentare a informației, comunicare eficientă, lucru în echipă, aplanare a situațiilor de conflict.  **Atitudini/comportamente:**  Responsabilitate, respect față de oameni, obiectivitate, loialitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă, receptivitate față de idei noi.  **Nivelul de salarizare:**  Salariul de bază al funcționarului public, conform Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.  ***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):***  **Dosarul de concurs va conţine:**   * formularul de participare (îl descărcați aici: <https://anofm.md/page/functii-publice-vacante> ); * copia buletinului de identitate; * copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare (candidaţii care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţămînt acreditate în ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere, echivalare și autentificare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei, Culturii și Cercetării); * documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificat privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019); [[1]](#footnote-1) * documentele de evidenţă militară - pentru recruţi şi rezervişti; * documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar; * cazierul judiciar[[2]](#footnote-2) ; * acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal   (îl descărcați aici: <https://anofm.md/page/functii-publice-vacante> ).  Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **06 aprilie 2021,** la adresa:MD-2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605, sau la adresa electronică**:** [**doina.noroc@anofm.md**](mailto:doina.noroc@anofm.md)  Persoana de contact în Agenţia Naţională – Noroc Doina, tel. 022-28-67-65.  ***Bibliografia concursului:***   * Constituţia Republicii Moldova; * Hotărîrea Guvernului nr.990 din 10.10.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;   **Acte normative în domeniul serviciului public:**   * Legea nr.158-XVI din 04. 07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; * Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public; * Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale; * Legea integrității nr.82 din 25.05.2017.   **Acte normative în domeniul de specialitate:**   * Legea Republicii Moldova cu privire la promovarea ocupării forţei de muncă şi asigurării de şomaj nr. 105 din 14.06.2018; * Legea nr. 121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalităţii; * Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi; * Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal; * Hotărîrea Guvernului nr. 1276 din 26.12.2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă; * Hotărîrea Guvernului nr.1473 din 30.12.2016 cu privire la aprobarea Strategiei naţionale privind ocuparea forţei de muncă pentru anii 2017–2021; * Hotărârea Guvernului nr.357 din 18.04.2018 cu privire la determinarea dizabilității.   **La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-2)