

## ***Ghidul beneficiarului privind accesarea măsurii pentru „Susținerea proiectelor de inițiative locale”***

### **Acte normative:**

- Art.40 al Legii nr.105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=135224&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=135224&lang=ro))
- Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=137187&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137187&lang=ro))

**Scopul măsurii:** stimularea creării locurilor de muncă în mediul rural prin acordarea subvențiilor.

**Beneficiarii:** angajatorii care creează locuri noi de muncă în localitățile rurale și care angajează la aceste locuri șomeri înregistrați la subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

**Destinația subvenției:** subvenția este destinată exclusiv pentru procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate destinate activității economice pentru care s-a solicitat finanțare și nu pot fi altele decât cele necesare pentru crearea locului/locurilor de muncă.

**Mărimea subvenției:** constituie 65% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 20 salarii medii pe economie pentru anul precedent.

**Numărul anual al subvențiilor** se acordă ținând cont de bugetul anual pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

| Nr. | Acțiunea   | Documentul (după caz)  |
|-----|--|--|
| 1.  | Aplicarea dosarului pentru solicitare de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale la subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă (STOFM), în raza căreia urmează a fi creat locul de muncă.<br>Adresele și datele de contact pot fi accesate pe site-ul: <a href="https://www.anofm.md/ro/subdiviziuni">https://www.anofm.md/ro/subdiviziuni</a><br>* De măsura de susținere a proiectelor pot beneficia agenții economici care dețin o activitate înregistrată. | Cererea cu privire la acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale<br>Formularul de aplicare<br>Planul de afaceri<br>Trei oferte comerciale ale fiecărui produs, cu excepția celor care nu se regăsesc pe piața din |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | <i>* În cazul în care nu sunt prezentate toate actele necesare, sau acestea nu sunt completate corect, solicitantul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru remedierea erorilor.</i>  | Republica Moldova sau care sunt furnizate de un singur distribuitor național<br>Copia certificatului de înregistrare/extrasul de pe acesta<br>Declarația cu privire la întrunirea condițiilor de acordare a subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale<br>Fișa postului pentru locul de muncă nou-creat<br>Copia statului de personal în vigoare la data depunerii cererii |
| 2.  | Participare la ședința Comitetului de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale, pentru a prezenta planul de afaceri și pentru a răspunde la întrebările de clarificare a detaliilor ale membrilor Comitetului de evaluare, dacă este cazul.  |   |
| 3.  | Luarea la cunoștință cu Procesul-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.   | Procesul-verbal privind decizia Comitetului de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale   |
| 4.  | Încheierea Contractului privind acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.   | Contractul privind acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale  |
| 5.  | Realizarea investiției conform listei necesităților acceptate de Comitetul de evaluare a dosarelor angajatorilor solicitanți de subvenție pentru susținerea proiectelor de inițiative locale, incluse în procesul-verbal și crearea locului nou de muncă în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii contractului privind acordarea subvenției. | Facturile fiscale<br>Notele de plată etc.   |
| 6.  | Declararea locului/locurilor de muncă vacant/vacante creat/create pentru care a fost solicitată subvenția pentru susținerea proiectelor de inițiative locale.  | Formularul „Informația privind locul(urile) de muncă vacant(e)”   |
| 7.  | Organizarea și desfășurarea interviurilor de angajare cu șomerii repartizați de STOFM și ocuparea locului/locurilor de muncă vacante care a/au fost creat/create.  | Contractul individual de muncă  |
| 8.  | Informarea STOFM privind realizarea investiției și permiterea accesului angajaților STOFM la sediul companiei în vederea constatării realizării investiției și creării locului/locurilor de muncă.   | Procesul-verbal de constatare a realizării investiției, creării locului/locurilor de muncă și angajării persoanelor selectate din rândul șomerilor  |
| 9.  | Luare la cunoștință contra semnătură cu Procesul-verbal de constatare a realizării investiției, creării locului/locurilor de muncă și angajării persoanelor selectate din rândul șomerilor, elaborat de către STOFM.   |   |
| 10. | Primirea subvenției, conform Deciziei cu privire la acordarea subvenției pentru susținerea proiectelor de inițiative locale, emisă de către STOFM.   |   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 11. | Mentținerea locului de muncă pe o perioadă de cel puțin 12 de luni de la data realizării investiției.   |   |
| 12. | Informarea semestrială a STOFM despre menținerea locului de muncă pe o perioadă de 12 de luni de la data realizării investiției.  | Înștiințarea privind menținerea locului de muncă                                |
| 13. | Informarea STOFM cu care s-a încheiat contractul despre concedierea sau demisia persoanei angajate la locul de muncă subvenționat, indiferent de motiv, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întreruperii raporturilor de muncă.   | Înștiințarea cu privire la încetarea raporturilor de muncă                      |
| 14. | Angajarea, cel puțin pe perioada restantă a șomerului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii nr.154/2003.  |   |
| 15. | Restituirea subvenției în cazul lichidării locului de muncă, în conformitate cu pct.41 din Procedură.   |   |
| 16. | Completarea chestionarului de evaluare a măsurii de susținere a proiectelor de inițiative locale, în termen de 14 zile calendaristice după expirarea a 12 luni de la data implementării proiectului de inițitive locale. Acesta poate fi completat direct la sediul STOFM sau transmis scanat prin fax sau e-mail ori pot fi transmise în original prin poștă (în plic, pe suport de hârtie). | Chestionarul de evaluare a măsurii de subvenționare a proiectelor de inițiative |

*Elaborat de Direcția implementarea politicii de ocupare  
Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă*