

**Meserii/profesii din cadrul
Centrelor de validare a competențelor profesionale**

1. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Date de contact ale Centrului de Validare: 022 27-25-94 ceee786@gmail.com

Coordonator Centru de validare

Bantaș Virgil
079622948
banvirgil@gmail.com

Secretar Centru de validare

Zinovei Olga
068524190
olga.zinovei@mail.ru

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	07133.2 Instalator/instala toare sisteme fotovoltaice solare <i>Installer/installers solar photovoltaic systems</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operează cu conceptele de bază specifice la dimensionarea, instalarea, mentenanța SFVS. 2. Realizează lucrările de montare a suporturilor metalice. 3. Asigură realizarea conexiunilor electrice. 4. Instalează panourile fotovoltaice. 5. Realizează montarea echipamentelor din componența SFVS. 6. Realizează conexiunile instalației SFVS la rețeaua externă.
2.	07132.6 Electromontator la întreținerea utilajului electric <i>Electrical Fitter in the maintenance of electrical Equipment</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montează/demontează utilajele electrice de forță, instalațiile de comandă și protecție. 2. Efectuează lucrări de mentenanță a utilajelor electrice de forță, instalațiilor de comandă și protecție. 3. Diagnostichează defectele la utilajele electrice de forță, instalațiile de comandă și protecție. 4. Repară utilajele electrice de forță, instalațiile de comandă și protecție. 5. Efectuează lucrări de mentenanță a rețelelor de cablu. 6. Repară rețelele de cablu.
3.	07144.2 Electromontor la repararea și montarea liniilor de cablu de telecomunicații	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifică funcționarea tehnică a echipamentelor, utilajelor și materialele utilizate. 2. Stabilește locul și complexitatea deranjamentului. 3. Selectează resursele materiale utilizate în procesul de executare lucrărilor. 4. Realizează proiectul de montare a cablului nou. 5. Montează echipamentele de distribuție. 6. Efectuează lucrări de mentenanță a cablurilor.
4.	07144.3 Montator/montat oare antenist în telecomunicații	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construiește linii aeriene de telecomunicații și cu echipamente de protecție paratrăsnet/antifulger. 2. Pozează cablurile în interiorul clădirii și a echipamentele terminale. 3. Montează suporturile pentru cablu (pe pereți, acoperiș) și elemente pentru fixarea cablurilor /firelor aeriene de

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		telecomunicații. 4. Instalează cablurile de telecomunicații pe piloni și suporturi. 5. Efectuează lucrărilor de protecție a liniilor aeriene. 6. Efectuează interconectarea liniilor aeriene.
5.	Operator la telecomunicații	1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă. 2. Comunică și menține relații profesionale. 3. Asigură administrarea traficului de mesaje telefonice. 4. Asigură prestarea serviciilor de comunicații telegrafice. 5. Asigură prestarea serviciilor de comunicații radio. 6. Monitorizează și asigură parametrii tehnici calitativi pentru elementele sistemului de transmisie informațional.
6.	07132.4 Electromecanic utilaj frigorific și comercial <i>Electromechanica</i> <i>l refrigerating and</i> <i>commercial</i> <i>equipment</i>	1. Efectuează operații de lăcătușerie. 2. Asamblează schemele electrice conform cerințelor tehnice. 3. Montează și demontează instalațiile frigorifice. 4. Efectuează lucrări de reparație curentă și capitală a sistemelor frigorifice. 5. Remediază defecțiunile dintr-o instalație frigorifică. 6. Întreține și repară echipamentele electromecanice.
7.	07131.1 Electrician/electr iciană în construcții <i>Electrician in</i> <i>Construction</i>	1. Montează linii electrice subterane. 2. Montează linii electrice aeriene. 3. Montează rețele electrice interioare. 4. Instalează și conectează echipamentul electric. 5. Montează utilajul: post de transformare (PT), cutie de cablu (CC), cutie de evidență (CE), tablou de distribuție (TD), tablou declanșarea automată de rezervă (AAR). 6. Realizează lucrări de conectare a receptorilor tehnologici.
8.	07131.3 Electrician- montator/electric iană-montatoare rețele de iluminat <i>Electrician-</i> <i>fitter/electrician-</i> <i>fitter of lighting</i> <i>networks</i>	1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă. 2. Montează rețele electrice de iluminat. 3. Montează utilajului electric de iluminat. 4. Instalează și conectează echipamentul electric de iluminat. 5. Execută lucrări de reglare – demarare a instalațiilor electrice. 6. Asigură mentenanța instalațiilor electrice în perioada de exploatare.
9.	06111.1 Operator/operat oare pentru suportul tehnic al calculatoarelor	1. Asamblarea și depanarea calculatoarelor personale. 2. Întreținerea calculatoarelor personale. 3. Instalarea și depanarea rețelelor de calculatoare personale. 4. Întreținerea rețelelor de calculatoare personale. 5. Instalarea și configurarea produselor-program. 6. Întreținerea produselor-program.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
	<i>Operator/operators for the technical support of computers</i>	
10.	06111.2 Operator/operator oare introducere, validare și prelucrare date <i>Operator/ Operators Introducing, Validation and Data Processinge</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prelucrarea informației textuale și numerice. 2. Utilizarea bazelor de date. 3. Prelucrarea produselor grafice și multimedia. 4. Utilizarea tehnologiilor de transmitere a datelor. 5. Crearea și prelucrarea documentelor WEB. 6. Utilizarea echipamentelor de birotică.

2. Instituția Publică Centrul de Excelență în Construcții

Date de contact ale Centrului de Validare: 022 27-25-94 colegiul2028@yahoo.com

Coordonator Centru de validare

Muntean Irina
068573753
irina.muntean.cec@gmail.com

Secretar Centru de validare

Lilia Zestrea
079770068
liliazestrea.cec@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Fierar-betonist Meseria 07324.2	<ol style="list-style-type: none">1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.2. Selectarea resurselor materiale utilizate în procesul de executare a construcțiilor monolite.3. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor specifice lucrărilor de cofrare – armare - betonare.4. Cofrarea /decofrarea elementelor portante.5. Armarea elementelor portante.6. Betonarea elementelor portante.
2.	Pietrar-zidar / pietrăriță-zidăriță Meseria 07321.8	<ol style="list-style-type: none">1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.2. Selectarea și pregătirea resursele materiale utilizate în procesul de executare a zidăriei.3. Utilizarea instrumentelor și mecanismele specifice lucrărilor de zidărie.4. Realizarea lucrărilor de zidărie.5. Efectuarea lucrărilor de zidărie decorativă.6. Realizarea elementelor din beton armat în zidărie.
3.	Instalator/instalatoare sisteme termice solare Meseria 07133.1	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea materialelor.2. Montarea instalațiilor de încălzire interioară.3. Montarea nodului termic.4. Montarea centralei termice.5. Montarea instalației solare termice.6. Exploatarea instalațiilor de încălzire și solare termice.
4.	Zugrav/ zugravă Meseria 07321.14	<ol style="list-style-type: none">1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.2. Selectarea resurselor materiale utilizate la lucrările de zugrăvire.3. Utilizarea echipamentelor specifice lucrărilor de zugrăvire.4. Pregătirea și prelucrarea suprafețelor pentru lucrările zugrăvire.5. Realizarea lucrărilor de zugrăvire / vopsire obișnuită și decorativă a suprafețelor interioare și exterioare.6. Efectuarea lucrărilor de tapetare a suprafețelor.
5.	Tencuitor/ tencuitoare Meseria 07321.12	<ol style="list-style-type: none">1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă.2. Selectarea resurselor materiale utilizate în procesul de executare a lucrărilor de tencuire.3. Utilizează sculele manuale și electrice, mașini specifice lucrărilor de tencuire, inclusiv montează/demontează mijloacele de eșafodaj.4. Realizează lucrări de tencuieli umede.5. Efectuează lucrări de turnare a șapei/pardoselei.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		6. Realizează lucrări de tencuieli decorative.
6.	Montator/montat oare pereți și plafoane din ghips carton Meseria 07321.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă. 2. Selectează resursele materiale utilizate în procesul de executare a elementelor din ghips carton. 3. Utilizează instrumentele și mecanismele specifice lucrărilor de montare a elementelor din ghips carton. 4. Montează pereții de compartimentare din ghips carton. 5. Montarea plăcilor din ghips carton pe pereți cu adeziv de placare. 6. Executarea suprafețelor decorative din plăci din ghips carton.
7.	Constructor/ constructoare de acoperișuri Meseria 07221.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă. 2. Pregătește materiale necesare pentru construcția acoperișului 3. Utilizează sculele manuale și electrice, mașini specifice lucrărilor de construcție a acoperișului, inclusiv montează/ demontează mijloacele de eșafodaj. 4. Montează structura de rezistență și astereala acoperișului. 5. Montează învelitoarea pe structura de rezistență 6. Montează sisteme pentru iluminare, ventilare, evacuarea apelor pluviale și a altor accesorii.
8.	Asfaltobetonist Meseria 07321.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizează locul de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă. 2. Execută lucrărilor pregătitoare pentru lucrări de așternerea a mixturilor asfaltice. 3. Execută lucrărilor de așternerea a mixturilor asfaltice 4. Aplică tratamente bituminoase speciale. 5. Prepară mixturi asfaltice în instalații automatizate.
9.	Instalator/instalat oare instalații, aparate și echipamente de ventilare și climatizare Meseria 07323.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea materialelor. 2. Montarea tubulaturii pentru instalațiile de ventilare și climatizare. 3. Montarea echipamentelor instalației de ventilare și climatizare. 4. Montarea instalațiilor de ventilare și climatizare fără tubulatură. 5. Montarea aparatelor de măsură și control. 6. Exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare.
10.	Tâmplar/ tâmplăriță Meseria 07221.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Confecționarea și asamblarea blocurilor de tâmplărie. 2. Confecționarea elementelor de tâmplărie. 3. Montarea blocurilor de tâmplărie și a elementelor de tâmplărie. 4. Confecționarea cofrajelor
11.	Dulgher/ dulgheriță Meseria 07221.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Executarea cofrajelor. 2. Executarea structurilor de rezistență provizorii din lemn. 3. Executarea pereților prefabricați din lemn. 4. Executarea lucrărilor de pardoseli din lemn. 5. Executarea planșelor și tavanelor din lemn.
12.	Electrogazosudor- montator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudarea cu electrod învelit. 2. Sudarea cu sârmă electrod în mediu de gaze protectoare (MAG-MIG). 3. Sudarea cu flacără de gaz oxiacetilenică.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
	Meseria 07151.2	<ol style="list-style-type: none"> 4. Lipirea cu aliaje moi și aliaje tari. 5. Sudarea materialelor plastice. 6. Sudarea cu electrod nefuzibil în mediu protector de gaze inerte (WIG).
13.	Lăcătuș- instalator tehnică sanitară Meseria 07323.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea lucrărilor de bază în lăcătușerie. 2. Sudarea materialelor plastice. 3. Montarea, întreținerea și repararea sistemelor interioare de alimentare cu apă. 4. Montarea, întreținerea și repararea sistemelor interioare de canalizare. 5. Montarea, întreținerea și repararea sistemelor de încălzire.
14.	Placator cu plăci Meseria 07321.9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea locului de muncă în baza cerințelor de securitate și sănătate în muncă. 2. Selectarea resurselor materiale utilizate în procesul de placare din piatră naturală și produse ceramice 3. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor specifice lucrărilor de placare din piatră naturală și produse ceramice, inclusiv montează/demontează mijloace de eșafodaj 4. Realizarea cu placaje din produse ceramice și faianță 5. Realizarea cu placaje din piatră naturală 6. Realizarea pardoselilor din mozaic și pavaje.
15.	Montator/ montatoare sisteme opace de termoizolare pentru clădiri Meseria: 07322.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea locului de lucru la montarea sistemelor opace de termoizolare pentru clădiri. 2. Pregătirea materialelor de lucru necesare pentru lucrările de izolare termică a clădirilor. 3. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor specifice lucrărilor de termoizolare. 4. Pregătirea suprafețelor suport în vederea aplicării materialelor termoizolante. 5. Montarea materialului termoizolant. 6. Rigidizarea stratului termoizolant. 7. Finisarea stratului termoizolant.

3. Centrul de Excelență în Industria Ușoară

Date de contact ale Centrului de Validare: 022225468 centrulexcelentaiu@gmail.com

Coordonator Centru de validare

Bordian Vera
079583371
bordianvera16@gmail.com

Secretar Centru de validare

Denisiuc Aliona
022223315
b6298572@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Croitor confeccioner îmbrăcăminte după comandă	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea croitorului pentru activitatea profesională.2. Selectarea materialelor pentru îmbrăcăminte.3. Realizarea cusăturilor.4. Confeccionarea îmbrăcăminteii ușoare cu sprijin în talie.5. Confeccionarea îmbrăcăminteii intermediare cu sprijin în talie.6. Confeccionarea îmbrăcăminteii ușoare cu sprijin pe umeri.7. Confeccionarea îmbrăcăminteii intermediare cu sprijin pe umeri.8. Garnisirea, renovarea și repararea îmbrăcăminteii.
2.	Cusător (industria ușoară)	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea cusătorului pentru activitatea profesională.2. Selectarea materialelor.3. Realizarea cusăturilor și a tratamentului umidotermic.4. Confeccionarea produselor ușoare cu sprijin în talie.5. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin în talie.6. Confeccionarea produse.7. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin pe umeri ușoare cu sprijin pe umeri.8. Repararea, renovarea și garnisirea produselor.9. Confeccionarea rochiilor pentru ocazii.
3.	Cusătoreasă (industria confețiilor)	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea cusătoresei pentru activitatea profesională.2. Selectarea materialelor.3. Realizarea cusăturilor și a tratamentului umidotermic.4. Confeccionarea produselor ușoare cu sprijin în talie.5. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin în talie.6. Confeccionarea produselor ușoare cu sprijin pe umeri.7. Confeccionarea produselor intermediare cu sprijin pe umeri.8. Repararea și garnisirea produselor.
4.	Frizer	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea frizerului pentru activitatea profesională.2. Modelarea tunsorilor pentru dame.3. Modelarea tunsorilor pentru bărbați.4. Modelarea coafurilor pentru dame.5. Vopsirea părului prin diferite metode6. Efectuarea ondulației permanente de diferite tipuri
5.	Cosmetician	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea cosmeticianului pentru activitatea profesională.2. Masajul cosmetic.3. Executarea procedurilor de îngrijire corporale.4. Executarea tratamentelor cosmetice faciale.5. Aplicarea machiajului.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
6.	Reglor utilaje tehnologice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea reglorului pentru activitatea profesională. 2. Selectarea materialelor. 3. Întreținerea mașinilor de cusut liniare (universale). 4. Întreținerea mașinilor de cusut speciale, semiautomate, electronice, automate și roboți. 5. Întreținerea utilajului tehnologic pentru TUT. 6. Întreținerea utilajelor tehnologice în secțiile întreprinderilor. 7. Întreținerea mașinilor de tricatat.
7.	Confecționar articole de marochinarie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea specialistului pentru activitatea profesională. 2. Selectarea materialelor pentru articolele de marochinarie. 3. Tipuri de lucrări utilizate la confecționarea articolelor. 4. Confecționarea articolelor din micamarochinarie. 5. Confecționarea articolelor pentru uz personal. 6. Confecționarea articolelor pentru documente. 7. Confecționarea articolelor pentru școală. 8. Confecționarea mănușilor. 9. Confecționarea articolelor de voiaj.

4. Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale

Date de contact ale Centrului de Validare: 022 52-30-01 secretariat@ceiti.md

Coordonator Centru de validare

Obadă Liuba
022 523-986
obada@ceiti.md

Secretar Centru de validare

Corasevici Adrian
069685497
formare@ceiti.md
corasevici.adrian@ceiti.md

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Administrarea aplicațiilor Web	<ol style="list-style-type: none">1. Definirea structurii și conținutul paginii web2. Editarea aspectului și formatarea elementelor din pagini web3. Crearea de conținut web interactiv4. Realizarea paginilor web cu conținut dinamic5. Testarea aplicațiilor web6. Managementul proiectelor web
2.	Rețele de calculatoare	<ol style="list-style-type: none">1. Arhitectura rețelei de calculatoare2. Dezvoltarea rețelei de calculatoare3. Rutarea avansată a rețelei de calculatoare4. Gestionarea securității rețelei de calculatoare5. Testarea rețelei de calculatoare6. Elaborarea documentației a rețelei de calculatoare
3.	Servicii administrative și de secretariat	<ol style="list-style-type: none">1. Managementul documentelor electronice2. Executarea lucrărilor de secretariat: primirea, înregistrarea, repartizarea corespondenței primite3. Redactarea scrisorilor și actelor oficiale4. Respectarea normelor de comunicare și de conduită în relațiile oficiale cu publicul5. Realizarea lucrărilor de arhivare a documentelor după normele stabilite de legislația în vigoare6. Aplicarea regulilor de conduită etică și profesională în domeniul asistenței manageriale
4.	Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor	<ol style="list-style-type: none">1. Asamblarea calculatoarelor personale2. Menținerea calculatoarelor personale3. Instalarea și configurarea produselor-program4. Întreținerea produselor-program5. Administrarea rețelelor de calculatoare6. Remedierea riscului informatic
5.	Operator introducere, prelucrare și validare date	<ol style="list-style-type: none">1. Prelucrarea informației textuale și numerice2. Utilizarea sistemelor de prelucrare grafică și multimedia3. Utilizarea tehnologiilor de comunicare digitală4. Crearea și prelucrarea documentelor web5. Utilizarea echipamentelor de birotică
6.	Contabilitate	<ol style="list-style-type: none">1. Înregistrarea operațiunilor de casă și a documentelor aferente.2. Determinarea și contabilizarea datoriilor privind retribuirea muncii.3. Determinarea și contabilizarea creanțelor și datoriilor fata de personal

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		<p>privind alte operațiuni.</p> <p>4. Evaluarea, recunoașterea și înregistrarea operațiunilor privind mișcarea materialelor.</p> <p>5. Evaluarea, recunoașterea și înregistrarea operațiunilor privind mișcarea mărfurilor.</p> <p>6. Evaluarea, recunoașterea și contabilizarea mijloacelor fixe.</p> <p>7. Desfășurarea procesului de inventariere și reflectarea rezultatelor în contabilitate.</p> <p>8. Aplicarea regulilor privind calculul și contabilizarea impozitelor și taxelor.</p> <p>9. Organizarea contabilității costurilor de producție.</p> <p>10. Întocmirea situațiilor financiare.</p>

5. Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor

Date de contact ale Centrului de Validare: 021371554 cespa.balti@gmail.com

Coordonator Centru de validare

Mahu Lilia

067749771

liliamahu19@gmail.com

Secretar Centru de validare

Ușurelu Alina

068158026

formareacontinuucespa@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	10132.1 Bucătar/ bucătăreasă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea bucatarului pentru activitatea profesională. 2. Prelucrarea primară a legumelor, ciupercilor și fructelor. 3. Prepararea supelor. 4. Prepararea sosurilor. 5. Prepararea garniturilor. 6. Prepararea bucatelor din ouă și brânză de vaci. 7. Prepararea bucatelor dulci și băuturilor. 8. Prepararea bucatelor din pește. 9. Prepararea bucatelor din carne. 10. Prepararea bucatelor reci și gustărilor. 11. Prepararea produselor din aluat. 12. Prepararea bucatelor din alimentația curativă. 13. Prepararea bucatelor din bucătăria internațională
2.	07212.1 Brutar/ brutăreasă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea brutarului pentru activitatea profesională. 2. Prepararea pâinii și produselor din aluat dospit. 3. Prepararea produselor din aluat nedospit. 4. Prepararea pâinii și produselor de panificație ale altor țări. 5. Prepararea pâinii și produselor de panificație dietetice.
3.	07212.3 Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea cofetarului pentru activitatea profesională. 2. Aprecierea calității materiei prime. 3. Prepararea produselor din aluat dospit, afânat prin metoda biologică. 4. Prepararea produselor din aluat nedospit. 5. Prepararea prăjiturilor din aluat nedospit. 6. Prepararea torturilor din aluat nedospit, afânat prin metoda mecanică. 7. Prepararea torturilor din aluat nedospit, afânat prin metoda chimică.
4.	10131.3 Chelner/ chelneriță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea chelnerului pentru activitatea în ramură. 2. Prezentarea preparatelor și băuturilor. 3. Pregătirea spațiilor de servire. 4. Servire în restaurație. 5. Întocmirea documentelor de evidență operative. 6. Organizarea servirii meselor speciale.
5.	04161.1 Controlor- casier/ controloare - casieră/ casieriță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea controlorului-casier pentru activitate în ramură. 2. Administrarea mărfurilor. 3. Prezentarea mărfurilor pentru vânzare. 4. Exploatarea mașinilor de casă și control cu memorie fiscal pentru efectuarea decontărilor în umerar. 5. Organizarea vânzării. 6. Realizarea vânzării. 7. Întocmirea documentelor de evidență operativă.

6. Centrul de Excelență în Transporturi

Date de contact ale Centrului de Validare: 022-523-512 ctcav@araxinfo.com

Coordonator Centru de validare

Știrbu Ion
079021056
1stirbu.ion@gmail.com

Secretar Centru de validare

Spînu Zinaida
079661569
zspînu6@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	71630 Echipament electric și electronic auto	1. Organizarea și coordonarea activităților de diagnosticare a echipamentului electric și electronic auto/ Organization and coordination of diagnostic activities for electrical and electronic car equipment; 2. Organizarea și coordonarea activităților de mentenanță a echipamentului electric și electronic auto/ Organization and coordination of maintenance activities of electrical and electronic car equipment.
2.	104110 Traficul auto	1. Organizarea și coordonarea activităților procesului de transportare, în concordanță cu tehnologiile specifice și logistice/ Organizing and coordinating the activities of the transportation process, in accordance with specific and logistic technologies; 2. Organizarea și coordonarea activităților procesului de transportare în conformitate cu normele legale naționale și internaționale/ Organization and coordination of the activities of the transportation process in compliance with national and international legal norms; 3. Coordonarea activităților de însoțire documentară a procesului de Transportare/ Coordination of documentary support activities of the process of transport
3.	716006 Mecanic Auto	Executarea lucrărilor de lăcătușărie / Execution of locksmith works; Executarea lucrărilor de asamblări demontabile și nedemontabile/ Execution of removable and non-removable assembly works; Executarea lucrărilor de punere în exploatare a automobilelor/ Execution of works for putting cars into operation; Executarea lucrărilor de mentenanță generală (expres-servicii) a automobilului/ Execution of general maintenance works (express services) of the car; Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a organelor de susținere și rulare a automobilului/ Execution of technical maintenance and repair of the supporting and running organs of the car; Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a sistemelor de direcție/ Execution of technical maintenance and repair of steering systems; Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a sistemelor de frânare/ Execution of technical maintenance and repair of braking systems; Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a motoarelor cu ardere internă/ Execution of technical

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		<p>maintenance and repair of internal combustion engines; Executarea lucrărilor de întreținere și reparație a echipamentului electric/ Carrying out maintenance and repair work on electrical equipment; Executarea lucrărilor de întreținere tehnică și reparație a componentelor transmisiei/ Execution of technical maintenance and repair of transmission components;</p> <p>- Executarea lucrărilor de întreținere a caroseriei, instalațiilor de ventilare și climatizare a habitaculului automobilului/ Execution of maintenance works on the bodywork, ventilation and air conditioning installations of the car interior</p>
4.	71660 Exploatarea tehnică a transportului auto	1. Organizarea și coordonarea activităților de reparare a automobilelor/ Organization and coordination of car repair activities

7. Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Date de contact ale Centrului de Validare: 022443112 ceevalidare@gmail.com

Coordonator Centru de validare

Botezatu Angela
069082645
botezatuangelacfb@gmail.com

Secretar Centru de validare

Parlicov Eugenia
079794989
eparlicov@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	0411.1 Contabilitate OMEC 845/2020	1. Utilizarea tehnologiilor informaționale. 2. Întocmirea/completarea documentelor primare. Gestionarea documentelor. 3. Efectuarea calculelor specifice și înregistrarea operațiunilor economice. 4. Întocmirea rapoartelor statistice, declarațiilor fiscale. 5. Evaluarea și inventarierea patrimoniului. 6. Întocmirea situațiilor financiare.
2.	0411.2 Impozite și percepere fiscală OMEC 845/2020	1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă în vederea prevenirii factorilor de risc profesional. 2. Interpretarea corectă a legislației fiscale relevante domeniului economico-financiar. 3. Determinarea cuantumului impozitelor, taxelor, contribuțiilor de asigurări sociale și a primelor de asigurare medicală obligatorie cu scopul înregistrării corecte a obligațiilor fiscale. 4. Monitorizarea colectării impozitelor și taxelor în vederea asigurării transparenței și plenitudinii executării veniturilor fiscale. 5. Asigurarea unui management eficient al documentelor prin conștientizarea responsabilității în procesul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu. 6. Evaluarea nivelului de conformare voluntară a contribuabililor prin prisma indicatorilor de performanță în scopul stabilirii categoriei de risc. 7. Efectuarea studiilor analitice și sintetice cu privire la impozite și taxe prin efectuare analizei economico-financiare.
3.	0412.1 Finanțe și asigurări OMEC 845/2020	1. Aplicarea cadrului normativ/ legislativ în activitatea profesională și securitatea - sănătatea în muncă 2. Documentarea operativă și corectă a operațiunilor economico-juridice aferente asigurărilor 3. Consultarea și asistența clienților privind asigurările 4. Promovarea, în vederea realizării, produselor de asigurare și financiare

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		5. Efectuarea calculelor specifice activităților aferente asigurărilor și financiare 6. Realizarea activităților specifice gestionării asigurărilor 7. Executarea de operațiuni și tranzacții economico- financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice
4.	0412.2 Finanțe și bănci OMEC 845/2020	1. Aplicarea cadrului normativ-legislativ în activitatea profesională și securitatea/sănătatea în muncă. 2. Documentarea operativă și corectă a operațiunilor economice aferente activității instituțiilor financiar-bancare. 3. Consilierea financiară a clienților în raport cu oportunitățile și riscurile. 4. Executarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice. 5. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate, economicitate, eficiență în gestionarea resurselor financiare. 6. Gestiunea proceselor și fenomenelor specifice din instituțiile financiar-bancare. 7. Administrarea informațiilor economico-financiare.
5.	0611.3 Dezvoltarea aplicațiilor Web OMEC 845/2020	1. Dezvoltarea interfețelor grafice cu utilizatorul (User Experience). 2. Dezvoltarea codului funcțional, optimizat și reutilizabil. 3. Documentarea aplicației web. 4. Asigurarea mentenanței aplicației. 5. Asigurarea securității datelor. 6. Asigurarea de suport pentru utilizatori.
6.	0611.4 Programarea și testarea produselor program OMEC 845/2020	1. Proiectarea tehnică a dezvoltării aplicației. 2. Elaborarea aplicației. 3. Validarea codului dezvoltat. 4. Implementarea aplicației în mediul de operare. 5. Furnizarea documentației tehnice. 6. Asigurarea calității și conformității aplicației. 7. Aplicarea principiilor economiei verzi în domeniul TIC (Green IT).
7.	0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor OMEC 1206/2021	1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă. 2. Planificarea afacerii. 3. Administrarea afacerii. 4. Managementul resurselor umane. 5. Stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu părțile interesate. 6. Organizarea activității de marketing și promovarea afacerii. 7. Gestiunea economico-financiară a afacerii

8. Colegiul „Iulia Hasdeu” din Cahul

Date de contact ale Centrului de Validare: 029941491, 029941213 cihsecretariat@cihcahul.md

Coordonator Centru de validare

Costandachi Rita
067590995
costandachi.rita@profesor.cihcahul.md

Secretar Centru de validare

Arsenii Andriana
068593692
adriana.arseni@profesor.cihcahul.md

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Asistent social/Asistentă socială;	<ol style="list-style-type: none">1. Cunoașterea fenomenelor psihice, a componentelor și trăsăturilor specifice umane, în scopul înțelegerii vieții subiective a omului.2. Testarea diverselor metode asistențiale de evaluare și intervenție în situațiile de criză a beneficiarilor.3. Recunoașterea diferențelor individuale în construirea și manifestarea vieții psihice în mediul social, educațional și familial.4. Evaluarea problemelor psihosociale.5. Aplicarea metodei managementului de caz.6. Aplicarea metodelor de intervenție și prevenire a situațiilor de criză a beneficiarilor.
2.	Pedagog social/pedagogă socială	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea mediului educațional favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor.2. Relaționarea eficientă cu beneficiarul și familia acestuia.3. Intervenția în problemele psihosociale.4. Valorificarea reperelor psihologice privind abordarea holistică a individului în activitatea profesională.5. Implementarea comunicării eficiente a pedagogului social în activitatea cu beneficiarii.

9. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

Date de contact ale Centrului de Validare: 079911097

cevvc2018@gmail.com

Coordonator Centru de validare

Bîcu Aliona
069637937
bicualiona@gmail.com

Secretar Centru de validare

Railean Ana
069474704
raileanana83@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Bucătar	<ol style="list-style-type: none">1. Prelucrarea primară a legumelor, ciupercilor și fructelor.2. Prepararea supelor.3. Prepararea sosurilor.4. Prepararea garniturilor.5. Prepararea bucatelor din ouă și brânză de vaci.6. Prepararea bucatelor dulci și băuturilor.7. Prepararea bucatelor din pește.8. Prepararea bucatelor din carne.9. Prepararea bucatelor reci și gustărilor.10. Prepararea produselor din aluat.11. Prepararea bucatelor din alimentația curativă.
2.	Chelner	<ol style="list-style-type: none">1. Prezentarea preparatelor și băuturilor.2. Pregătirea spațiilor de servire.3. Servire în restaurație.4. Întocmirea documentelor de evidență operative.5. Organizarea servirii meselor speciale.
3.	Barmen	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea obiectelor de inventar, veselă și ustensile pentru activitatea de servire;2. Pregătirea spațiilor barului pentru servire;3. Prepararea și servirea băuturilor;4. Servirea băuturilor;
4.	Bombonier	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea materiilor prime, auxiliare și materiale pentru a fi incluse în ciclul de fabricație.2. Prepararea maselor pentru bomboane.3. Pregătirea bomboanelor pentru depozitare și comercializare.4. Fabricarea caramelelor. Fabricarea caramelei -iris.5. Fabricarea drajeurilor.6. Fabricarea zefirului.7. Fabricarea marmeladei.8. Fabricarea ciocolatei.9. Fabricarea napolitanelor.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
5.	Cofetar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea și prelucrarea ingredientelor pentru producere 2. Prepararea aluaturilor 3. Modelarea semiproduselor pentru coacere 4. Coacerea (semi) produselor 5. Prepararea siropurilor și glazurilor 6. Prepararea caramelului 7. Prepararea cremelor, compozițiilor și umpluturilor 8. Prepararea fondantei și marțipanului 9. Asamblarea produselor de cofetărie și patiserie 10. Decorarea produselor de cofetărie și patiserie 11. Pregătirea produselor de cofetărie și patiserie pentru stocare 12. Pregătirea produselor de cofetărie și patiserie pentru comercializare
6.	Brutar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepararea pâinii și produselor din aluat dospit. 2. Prepararea produselor din aluat nedospit. 3. Prepararea pâinii și produselor de panificație ale altor țări. 4. Prepararea pâinii și produselor de panificație dietetice.
7.	Controlor produse alimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlul calității materiei prime de bază și auxiliare. 2. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor alimentare din materie primă vegetală. 3. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea sucurilor naturale din fructe și legume. 4. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea conservelor din legume, din carne și păstăioase. 5. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor lactate. 6. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor de panificație, patiserie și cofetărie. 7. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea băuturilor nealcoolice și apei minerale. 8. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea băuturilor slab alcoolice și alcoolice.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
8.	Operator la fabricarea berii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea fermentării primare 2. Depozitarea berii filtrate 3. Filtrarea berii apte de consum 4. Manipularea și depozitarea materiilor prime și a materialelor auxiliare 5. Obținerea mustului de bere 6. Urmărirea fermentării secundare
9.	Operator la linia automată de obținere a produselor lactate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepția laptelui. 2. Prelucrarea mecanică a laptelui. 3. Prelucrarea termică a laptelui. 4. Fabricarea laptelui de consum. 5. Fabricarea laptelui fermentat. 6. Fabricarea smântânii de consum. 7. Fabricarea brânzei proaspete de vaci. 8. Fabricarea înghețatei. 9. Fabricarea untului. 10. Fabricarea conservelor din lapte. 11. Fabricarea brânzeturilor.
10.	Operator la linie în industria alimentară	<ol style="list-style-type: none"> 1. Executarea lucrărilor de pregătire a liniei de procesare a producției alimentare; 2. Reglarea parametrilor liniilor de procesare; 3. Administrarea tehnologiei de procesare a produselor alimentare; 4. Ambalarea produsului finit; 5. Completarea documentației de procesare și de raportare pentru produsele alimentare; 6. Îndeplinirea măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor pe linia de procesare a produselor alimentare;
11.	Preparator conserve, legume și fructe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curățarea materiei prime prin îndepărtare părților necomestibile din legume sau fructe (manual sau mecanic) 2. Sortarea legumelor și fructelor pe calități (manual sau mecanic) 3. Spălarea și tăierea legumelor și fructelor cu utilaje specifice sau manual 4. Conducerea și supravegherea mașinii pentru extragerea sucurilor din fructe și legume prin stoarcere, deshidratare, fierbere, conservare sau congelare.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
12.	Lucrător pensiune turistică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea profesională în cadrul pensiunii turistice; 2. Pregătirea pensiunii pentru primirea clienților; 3. Întâmpinarea și înregistrarea clienților; 4. Încheierea contractelor cu clienții; 5. Efectuarea operațiunilor specifice de cazare și alimentație; 6. Efectuarea operațiilor specifice pentru plecarea clientului; 7. Asistarea clienților pe durata sejurului și rezolvarea reclamațiilor; 8. Organizarea programelor turistice opționale (transport sau plimbări cu căruța, cu sania; excursii; echitație; activități meșteșugărești sau gospodărești etc.); 9. Amenajarea și întreținerea spațiilor locative din interiorul pensiunilor turistice; 10. Întocmirea meniului în pensiunile turistice; 11. Întreținerea și manipularea obiectelor de servire (tacâmurilor, articolelor din sticlă); 12. Aranjarea mis-en-place;
13.	Viticultor-Vinificator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea terenului și solului pentru înființarea plantației; 2. Înființarea plantației viticole; 3. Întreținerea plantațiilor tinere; 4. Întreținerea plantațiilor pe rod;â 5. Protecția plantațiilor viticole; 6. Recoltarea și vinificarea strugurilor; 7. Fermentarea alcoolică a mustului/mustuiei; 8. Tratarea și îmbutelierea vinului.
14.	Agricultor pentru culturi de câmp ecologice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea fermei (gospodăriei) ecologice 2. Certificarea producției ecologice 3. Cultivarea terenurilor în sistem ecologic 4. Cultivarea culturilor de câmp (fitotehnice) în sistem ecologic 5. Cultivarea culturilor pomicele și bacifere în sistem ecologic 6. Creșterea legumelor în sistem ecologic 7. Cultivarea viței de vie în sistem ecologic 8. Prelucrarea produselor ecologice de origine vegetală 9. Prelucrarea produselor alimentare ecologice de origine animală

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
15.	Apicultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea Normelor de Protecția Muncii, Normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor și Normelor Sanitar-Veterinare 2. Stabilirea tipului și necesarului de materii prime și material 3. Elaborarea Planului de afaceri în organizarea stupinei 4. Pregătirea familiilor de albine pentru perioada de iernare 5. Monitorizarea procesului de iernare a familiilor de albine 6. Organizarea lucrărilor de primăvară în stupină 7. Organizarea stupăritului pastoral 8. Înmulțirea familiilor de albine 9. Asigurarea stării de sănătate a albinelor 10. Recoltarea produselor melifere 11. Valorificarea produselor apicole 12. Întocmirea balanței melifere și ameliorarea bazei meliferă
16.	Cultivator de legume și fructe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Producerea materialului săditor pomicol; 2. Înființarea și întreținerea plantațiilor pomicole; 3. Recoltarea și condiționarea fructelor; 4. Producerea legumelor în teren protejat și în teren deschis; 5. Producerea răsadului de legume; 6. Recoltarea și condiționarea legumelor.
17.	Pomicultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înțelegerea structurii morfologice și schimbările fiziologice ale plantei, în procesul de creștere și dezvoltare . 2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării pomilor fructiferi. 3. Distingerea calității soiurilor, hibrizilor și a materialului saditor. 4. Plantarea pomilor și alegerea schemelor de plantare. 5. Formarea coroanelor pomilor. 6. Tăierea de rod și normarea încărcăturii, la pomi. 7. Irigarea pomilor 8. Protecția plantațiilor de pomi fructiferi 9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori 10.Reducerea efectului negativ al fenomenelor climatice 11.Recoltarea fructelor

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		12. Păstrare/depozitare a recoltei de fructe.
18.	Viticultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întreținerea în stare funcțională a mașinilor utilajelor, echipamentelor și instrumentelor de lucru 2. Analizarea și întocmirea documentației de lucru 3. Pregătirea terenului și a solului pentru înființarea plantației viticole 4. Organizarea teritoriului plantației viticole 5. Pregătirea și plantarea materialului săditor 6. Monitorizarea stării plantației viticole și efectuarea lucrărilor de îngrijire a plantațiilor tinere 7. Efectuarea tăierii și legatului în uscat a butucilor în plantațiile pe rod 8. Efectuarea operațiilor în verde în plantațiile viticole 9. Efectuarea procedeelor de lucrare a solului 10. Efectuarea lucrărilor de fertilizare și irigare a viței de vie 11. Efectuarea lucrărilor de protecție a viței de vie și de recoltare a strugurilor 12. Pregătirea strugurilor pentru depozitare / comercializare
19.	Cultivator-procesator bacifere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înțelegerea structurii morfologice și schimbările fiziologice ale plantei, în procesul de creștere și dezvoltare. 2. Înțelegerea influenței factorilor de mediu și de sol în procesul cultivării culturilor bacifere. 3. Distingerea calității soiurilor, hibrizilor și a materialului săditor. 4. Plantarea și normele de semănat /plantat. 5. Formarea plantelor. 6. Tăierea de rod și normarea încărcăturii de pomușoare. 7. Irigarea culturilor bacifere. 8. Protecția plantelor bacifere. 9. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori. 10. Recoltarea, păstrarea/depozitarea pomușoarelor. 11. Calibrare, sortare și ambalare a pomușoarelor. 12. Procesarea prin uscare și congelare a pomușoarelor
20.	Floricultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovizionarea locului de muncă cu instrumente și echipamentul necesar. 2. Pregătirea materialului floricol semincer. 3. Înființarea speciilor floricole.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Întreținerea speciilor floricole. 5. Amenajarea interioarelor și spațiilor verzi. 6. Crearea operelor artistice prin intermediul tehnicilor de artă. 7. Realizarea aranjamentelor florale. 8. Ambalarea și depozitarea speciilor floricole.
21.	Peisagist-floricultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprovizionarea locului de muncă cu instrumente și echipamentul necesar. 2. Pregătirea materialului floricol semincer. 3. Înființarea speciilor floricole. 4. Întreținerea speciilor floricole. 5. Amenajarea interioarelor și spațiilor verzi. 6. Crearea operelor artistice prin intermediul tehnicilor de artă. 7. Realizarea aranjamentelor florale. 8. Ambalarea și depozitarea speciilor floricole.

10. Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnolohii Agricole din Țaul

Date de contact ale Centrului de Validare: 025161344; 025161345 cehta.taul@gmail.com

Coordonator Centru de validare

Iurcișin Ludmila
069828233
iurcisinl@gmail.com

Secretar Centru de validare

Guțuleac Violeta
068903010
violeta.gutuleac81@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Agriculator pentru culturi de câmp ecologice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea fermei (gospodăriei) ecologice. 2. Certificarea producției ecologice. 3. Cultivarea terenurilor în sistem ecologic. 4. Cultivarea culturilor de câmp (fitotehnice) în sistem ecologic. 5. Cultivarea culturilor pomicole și bacifere în sistem ecologic. 6. Creșterea legumelor în sistem ecologic. 7. Cultivarea viței de vie în sistem ecologic. 8. Prelucrarea produselor ecologice de origine vegetală.
2.	Cultivator de legume și fructe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Producerea materialului săditor pomicol. 2. Înființarea și întreținerea plantațiilor pomicole. 3. Recoltarea și condiționarea fructelor. 4. Producerea legumelor în teren protejat și în teren deschis. 5. Producerea răsadului de legume. 6. Recoltarea și condiționarea legumelor.
3.	Pomicultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea calității soiurilor, hibrizilor și a materialului săditor. 2. Plantarea pomilor și alegerea schemelor de plantare. 3. Formarea coroanelor pomilor. 4. Tăierea de rod și normarea încărcăturii, la pomi. 5. Irigarea pomilor. 6. Protecția plantațiilor de pomi fructiferi. 7. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatorii. 8. Recoltarea fructelor. 9. Păstrarea/depozitarea recoltei de fructe.
4.	Cultivator – procesator bacifere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea calității soiurilor, hibrizilor și a materialului săditor.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Înființarea plantațiilor. 3. Formarea plantelor. 4. Tăierea de rod și normarea încărcăturii de pomușoare. 5. Irigarea culturilor bacifere. 6. Protecția plantelor bacifere. 7. Utilizarea fertilizanților și a substanțelor biologice active stimulatori. 8. Recoltarea, păstrarea/depozitarea pomușoarelor. 9. Calibrarea, sortarea și ambalarea pomușoarelor. 10. Procesarea prin uscare și congelare a pomușoarelor.
5.	Floricultor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea materialului floricol semincer. 2. Înființarea speciilor floricole. 3. Întreținerea speciilor floricole. 4. Amenajarea interioarelor și spațiilor verzi. 5. Crearea operelor artistice prin intermediul tehnicilor de artă. 6. Realizarea aranjamentelor florale. 7. Ambalarea și depozitarea speciilor floricole.
6.	Lucrător calificat în creșterea legumelor pe teren protejat și deschis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea spațiului și a substratului nutritiv pentru creșterea răsadului. 2. Semănatul și întreținerea răsadului de legume. 3. Pregătirea solului și spațiilor protejate pentru cultivarea legumicole. 4. Plantarea răsadului în spații protejate. 5. Întreținerea culturilor legumicole în spații protejate. 6. Pregătirea solului în câmp pentru cultivarea legumicole. 7. Plantarea răsadului și semănatul în spații deschise. 8. Întreținerea culturilor legumicole în spații neprotejate.
7.	Lucrător calificat în creșterea culturilor de câmp	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea amplasamentului și structurii plantelor de câmp. 2. Pregătirea terenului pentru înființarea culturii mari. 3. Înființarea culturilor de câmp. 4. Executarea lucrărilor de întreținere a plantelor de câmp. 5. Recoltarea, depozitarea și valorificarea culturilor de câmp. 6. Depozitarea producției primare.

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
8.	Controlor produse alimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea controlului calității materiei prime de bază și auxiliare. 2. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor alimentare din materie primă vegetală. 3. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea sucurilor naturale din fructe și legume. 4. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea conservelor din legume, din carne, carne și păstăioase. 5. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor lactate. 6. Verificarea calității procesului tehnologic la producerea și comercializarea produselor de panificație, patiserie și cofetărie.
9.	Preparator conserve legume și fructe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curățarea materiei prime prin îndepărtare părților necomestibile din legume sau fructe (manual sau mecanic). 2. Sortarea legumelor și fructelor pe calități (manual sau mecanic). 3. Spălarea și tăierea legumelor și fructelor cu utilaje specifice sau manual. 4. Conducerea și supravegherea mașinii pentru extragerea sucurilor din fructe și legume prin stoarcere, deshidratare, fierbere, conservare sau congelare.
10.	Operator la fabricarea produselor făinoase	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonarea recepției materiei prime și a depozitării cerealelor. 2. Pornirea, reglarea și oprirea instalațiilor, utilajelor și mașinilor de procesare. 3. Verificarea stării tehnice a instalațiilor, utilajelor și mașinilor de procesare.

11. Colegiului Național de Comerț al ASEM din Chișinău

Date de contact ale Centrului de Validare: 022402719 cnc.uf.ase@gmail.com

Coordonator Centru de validare

Rotaru Irina
068973302
rotaruirina91t@gamil.com

Secretar Centru de validare

Țurcanu Ina
069012088
inaturcanu@gmail.com

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
1.	Bucătar	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea bucătarului pentru activitatea profesională2. Prelucrarea primară a legumelor, ciupercilor și fructelor3. Prepararea supelor4. Prepararea bucatelor din bucătăria internațională5. Prepararea garniturilor6. Prepararea bucatelor din ouă și brânză de vaci7. Prepararea bucatelor dulci și băuturilor8. Prepararea bucatelor din pește9. Prepararea bucatelor din carne10. Prepararea bucatelor reci și gustărilor11. Prepararea produselor din aluat12. Prepararea bucatelor din alimentația curativă
2.	Chelner (ospătar)	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea chelnerului pentru activitatea în ramură2. Prezentarea preparatelor și băuturilor3. Pregătirea spațiilor de servire4. Servire în restaurație5. Întocmirea documentelor de evidență operative6. Organizarea servirii meselor speciale
3.	Cofetar	<ol style="list-style-type: none">1. Organizarea eficientă a procesului și locului de muncă2. Prepararea produselor din aluat dospit, afânat prin metoda biologică3. Prepararea produselor / prăjiturilor / torturilor din aluat nedospit, afânat prin metoda chimică4. Prepararea produselor / prăjiturilor / torturilor din aluat nedospit, afânat prin metoda mecanică5. Prelucrarea ingredientelor pentru producere6. Modelarea semiproduselor pentru coacere - Coacerea (semi) produselor7. Prepararea caramelului8. Prepararea cremelor, compozițiilor și umpluturilor9. Prepararea fondantei și marțipanului10. Asamblarea produselor de cofetărie și patiserie11. Decorarea produselor de cofetărie și patiserie12. Pregătirea produselor de cofetărie și patiserie pentru stocare / comercializare
4.	Barman	<ol style="list-style-type: none">1. Pregătirea barmanului pentru activitatea profesională2. Amenajarea spațiilor de servire3. Pregătirea materiei prime pentru prepararea băuturilor în baruri4. Prepararea băuturilor5. Întocmirea documentelor de evidență operativă

Nr.	Meseria/ Profesia/ Specialitatea	Competențele supuse certificării
5.	Vânzător	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea activității comerciale și pregătirea vânzătorului pentru muncă 2. Pregătirea și utilizarea echipamentului comercial pentru deservirea și comercializarea mărfurilor 3. Administrarea mărfurilor la recepție, păstrare, pregătirea către vânzare și comercializare și întocmirea documentelor de evidență operativă 4. Comunicarea cu consumatorii 5. Organizarea lucrului la mașinile de casă și control cu memorie fiscală în unitățile de comerț 6. Identificarea sortimentului comercial și comercializarea mărfurilor alimentare și nealimentare
6.	Lucrător pensiune turistică	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea profesională în cadrul pensiunii turistice 2. Pregătirea pensiunii pentru primirea clienților 3. Întâmpinarea și înregistrarea clienții 4. Încheierea contractelor cu clienții 5. Efectuarea operațiunilor specifice de / pentru cazarea / plecare clientului și alimentația acestuia 6. Organizarea programelor turistice opționale (transport sau plimbări cu căruța, cu sania; excursii; echitație; activități meșteșugărești sau gospodărești etc.) 7. Amenajarea și întreținerea spațiilor locative din interiorul pensiunilor turistice 8. Comportament etic profesional / Comunicarea eficientă cu colegii de muncă și clienți la locul de muncă 9. Întocmirea meniului în pensiunile turistice, aranjarea, întrebuintarea și manipularea obiectelor de servire (tacâmurilor, articolelor din sticlă)
7.	Tehnologia alimentației publice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonează achiziționarea, repartizarea, depozitarea materiei prime 2. Fixează date în documente normativ-tehnice de evidență internă 3. Decide asupra rețetelor meniurilor și calculează consumul specific și prețul preparatelor 4. Elaborează fișe tehnologice ale preparatelor culinare 5. Urmărește reglementările tehnice privind igiena și siguranța alimentelor (HACCP) 6. Asigură condiții sanitaro-igienice în secția de producere 7. Asigură condiții de securitate și sănătate în muncă (SSM) în sectorul de producere 8. Asigură calitatea proceselor, pe fluxul de fabricație pe toată durata de viață a produsului 9. Coordonează activitatea sectorului productiv pentru recepționarea prelucrare primară a materiei prime, pregătirea semipreparatelor 10. Gestionează procesul de preparare, montare, ornare, servire a preparatelor culinare calde, reci, articolelor de patiserie și cofetărie 11. Utilizează tehnologii informaționale în procesele de promovare a producției gastronomice a unității 12. Coordonează meniul noilor preparate culinare și a băuturile
8.	Organizarea serviciilor în hoteluri și complexe turistice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea rațională a proceselor specifice, întocmirea/completarea documentelor specifice activităților de rezervare, check-in, check-out 2. Deservirea clienților și oferirea informațiilor solicitate de client 3. Monitorizarea perioadei de ședere a clientului în hotel 4. Efectuarea operațiunilor de plată pentru serviciile consumate de clienți 5. Gestionarea resurselor materiale, financiare și informaționale