

Aprobat:
Directoare Agenția Națională
pentru Ocuparea Forței de Muncă


"20" Februarie 2024
Raisa DOGARU

PLANUL
de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul Agenției Naționale
pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru anul 2024

Nr. d/o	Subiecte de instruire (denumirea cursului/activității)	Forma de instruire	Durata (ore)	Categoria de participanți	Termen de realizare	Organizatorul/ responsabil de organizare
I Instruire Internă						
1	Modificările prevederilor Legii 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Semestru I	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
2	Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.1)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Semestru I	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
3	Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri pe bază de voucher, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.2)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de execuție	Semestru I	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM

4	Procedura de instruire la locul de muncă în cadrul unității, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.3)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de execuție	Semestru I	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
5	Procedura de desfășurare a stagiului profesional, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.4)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
6	Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.4prim)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
7	Procedura de subvenționare a locurilor de muncă, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.5)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
8	Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.6)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
9	Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.8)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
10	Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.9)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
11	Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.10)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
12	Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii, aprobată prin HG 1276/2018 (anexa nr.10prim)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM

13	Procedura de înregistrare a locurilor de muncă devenite vacante (Ordin ANOFM)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
14	Procedura de ținere și completare a dosarelor șomerilor (Ordin ANOFM)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
15	Procedura de înregistrare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (Ordin ANOFM)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
16	Procedura de intermediere a muncii (Ordin ANOFM)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
17	Procedura de ținere și completare a dosarelor angajatorilor (Ordin ANOFM)	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Pe parcursul anului	Direcția resurse umane; Direcția implementarea politicii de ocupare din cadrul ANOFM
II Instruire externă						
1	Raportarea activității de audit intern prin intermediul platformei – Control intern managerial și audit intern	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere	Semestru I	Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
2	Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Semestru I	Agencia de Cooperare Internațională a Germaniei – GIZ, finanțat de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), co-finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul Elveției
3	Bune practici și lecții învățate în angajarea persoanelor cu dizabilități psiho-sociale	Curs de instruire	6 ore	Funcționari publici execuție	Semestru I	Federația Familiilor pentru Unificare și Pace din Moldova, A.O ”Somato”
4	Antreprenoriatul Social” și “Aspecte juridice ale gestiunii afacerii	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Semestru I	HELVETAS și HEKS/EPER, susținut de Cooperarea Elvețiană pentru Dezvoltare
5	Asistență financiară și tehnică oferită tinerilor și femeilor de UCIP IFAD pentru inițierea sau dezvoltarea afacerilor	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere /execuție	Semestru I	Unitatea Consolidată pentru Implementarea Programelor IFAD (UCIP IFAD)

6	Susținerea eforturilor multi-sectoriale de prevenire a violenței împotriva femeilor, prin acordarea unor servicii cuprinzătoare de asistență supraviețuitoarelor, inclusiv prin intermediul programelor de abilitare economică	Curs de instruire	10 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	Centrul de Drept al Femeilor în parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale cu suportul Un Women Moldova și susținerea financiară a Suediei
7	Lucrul cu persoanele dificile și arderea profesională	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de execuție care prestează servicii publice	Semestru I	HEKS/EPER, susținut de Cooperarea Elvețiană pentru Dezvoltare
8	Metodologia consilierii pentru carieră în domeniul digital IT	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	Asociația Obștească “Eco-Răzeni
9	Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și cunoașterea conceptului de antreprenariat	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	Asociația Obștească “Eco-Răzeni
10	Dezvoltarea competențelor digitale pentru integrarea în câmpul muncii	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	Asociația Obștească “Eco-Răzeni
11	EU4Youth Faza III-Angajarea tinerilor și Programe de Antreprenariat	Curs de instruire	16 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	Agenția Centrală Lituaniană de Management al Proiectelor
12	Competențe extinse de consiliere și orientare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă: competențe de evaluare și identificare a vulnerabilităților, competențe pentru stabilirea parcursurilor/căilor de dezvoltare în vederea îmbunătățirii nivelului de trai, managementul de caz.	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	HELVETAS Moldova
13	Strategii de comunicare eficientă pentru serviciile de ocupare a forței de muncă: managementul rețelelor sociale și comunicarea vizuală. Instrumente și tehnici de diseminare a informației.	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	HELVETAS Moldova

14	Dezvoltarea parteneriatelor și abilităților de negociere	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	HELVETAS Moldova
15	Operarea sistemului de referință și optimizarea gestionării datelor pentru serviciile sociale	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	HELVETAS Moldova
16	Date cu caracter personal	Seminar de instruire	2 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
17	Sănătatea și securitatea la locul de muncă	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului	Federația Sindicatelor din Comunicații din Republica Moldova
18	Suport individual și plasarea în câmpul muncii	Seminar de instruire	16 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Semestru I	MENSANA proiectul Moldo-Elevțian
19	Management și leadership transformațional în creșterea performanțelor instituției	Curs de instruire	8 ore	Funcționari publici de conducere/ execuție	Pe parcursul anului	Organizația Internațională pentru Migrației (OIM)

data: 20.02.2024

Șef direcție resurse umane

 Tatiana TIRON

Coordonat:

Directoare adjunctă

 Valentina LUNGU

Ex: Gîncu A., tel: 022 28 17 24

