

PARTEA II  
**Hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova**

**603 HOTĂRÂRE**  
**cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului**  
**informațional automatizat „Înregistrare cu statut**  
**de șomer” și a Regulamentului privind organizarea**  
**și funcționarea Sistemului informațional**  
**automatizat „Înregistrare cu statut de șomer”**

În temeiul art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Conceptul Sistemului informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer”, conform anexei nr. 1;

2) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer”, conform anexei nr. 2.

2. Se desemnează Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer”.

3. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional

automatizat „Înregistrare cu statut de șomer”, va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea sistem menționat.

4. În scopul implementării prezentei hotărâri, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va evalua ai costurile necesare administrării și dezvoltării conținutului Sistemului informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer” și va înainta Ministerului Finanțelor propuneri de solicitare a mijloacelor financiare necesare pe mentenanța Sistemului informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer”, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fis nr.181/2014, pentru a fi incluse în legea bugetului de pe anul respectiv.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**  
**Contrasemnează:**  
**Ministrul muncii**  
**și protecției sociale**  
**Ministrul finanțelor**

Nr. 286. Chișinău, 3 noiembrie 2021.

**Natalia GAVRILIȚA**

**Marcel Spatari**  
**Dumitru Budianschi**

Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 286/2021

**CONCEPTUL**  
**Sistemului informațional automatizat**  
**„Înregistrare cu statut de șomer”**

**INTRODUCERE**

Prin intermediul proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, implementat de Agenția de Guvernare Electronică în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – ANOFM) i se acordă suport în consolidarea capacităților instituționale în procesul realizării sarcinilor și angajamentelor sale de gestiune a pieței muncii din Republica Moldova.

La momentul actual, activitățile ordinare ale colaboratorilor ANOFM implică colectarea, verificarea, producerea, expedierea și recepționarea unor cantități mari de informații privind oferirea de servicii pe piața muncii, monitorizate și coordonate de către conducerea ANOFM și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Eficiențizarea acestor acțiuni este posibilă prin implementarea unui sistem informațional automatizat care va asigura un mediu de cooperare necesar pentru verificarea, întocmirea și stocarea informației, va spori eficiența organizațională prin oferirea de acces securizat la informații veridice și actuale, va accelera procesele interne comune și va facilita schimbul de informații indiferent de locația destinatarilor.

De asemenea, sistemul informațional automatizat oferă instrumente de control al fluxurilor de documente de organizare a politicii decizionale, facilități de rapoarte etc. Pentru asigurarea veridicității deciziilor și hotărârilor luate de către persoanele cu funcții decizionale, sistemul informațional automatizat se va baza pe infrastructură semnată digitală (MSign).

Funcționarea Sistemului informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer” se bazează pe mai multe componente de infrastructură, și anume:

- 1) componenta legislativă și reglementară;
- 2) componenta de telecomunicații și servicii de cloud (MCloud);
- 3) componenta de schimb intersistemic de date (MConnect);
- 4) componenta de infrastructură tehnică și gestionarea utilizatorilor;
- 5) componenta de infrastructură de date și cunoștințe.

Conceptul Sistemului informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer” stabilește scopurile, sarcinile și funcțiile sistemului, structura organizațională și baza juridică normativă, necesare pentru crearea și exploatarea acestor obiecte informaționale și lista datelor care se păstrează în sistem, interacțiunea cu alte sisteme informaționale și scopul colaborării și schimbului de date, infrastructura

tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației, precum și măsurile legate de crearea, implementarea, exploatarea și menținerea sistemului.

### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer (în continuare – SIA ÎSS) reprezintă o soluție informatică din categoria „Guvern pentru cetățeni (G4C)” și are ca scop asigurarea necesităților informatice și informaționale ale actorilor implicați în procesul de înregistrare cu statut de șomer și stabilire a dreptului la ajutor de șomaj.

Denumirea completă: Sistemul informațional automatizat „Înregistrare cu statut de șomer”.

Denumirea prescurtată: SIA „Înregistrare cu statut de șomer”.

Abrevierea: SIA ÎSS.

2. SIA ÎSS reprezintă doar un modul ce se referă la înregistrarea cu statut de șomer și stabilirea dreptului la ajutorul de șomaj din sistemul informațional automatizat al ANOFM.

3. Destinația SIA ÎSS este evidența persoanelor înregistrate cu statut de șomer, a beneficiarilor de ajutor de șomaj și a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

4. Obiectivele de bază stabilite pentru SIA ÎSS sunt:

- 1) evidența electronică a persoanelor înregistrate cu statut de șomer;
- 2) evidența electronică a șomerilor beneficiari de ajutor de șomaj;
- 3) evidența electronică a persoanelor înregistrate în căutarea unui loc de muncă;
- 4) evidența electronică a deciziilor ANOFM adoptate în vederea stabilirii dreptului la ajutor de șomaj și, respectiv, a suspendării, restabilirii sau încetării plății ajutorului de șomaj;
- 5) eficientizarea procesului de prestare a serviciilor de înregistrare cu statut de șomer și de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj;
- 6) accesul rapid și garantat la date și informații indiferent de locație.

5. Prin intermediul SIA ÎSS se realizează următoarele sarcini:

- 1) recepționarea și înregistrarea cererilor depuse online de solicitant;
- 2) recepționarea și înregistrarea cererilor depuse online de solicitant asistat de angajatul centrelor unificate de prestare a serviciilor publice (CUPS);
- 3) completarea cererii la solicitarea persoanei care s-a adresat subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și înregistrarea acesteia;
- 4) verificarea informației declarate de persoană în instituțiile/autoritățile competente prin platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 5) generarea și evidența deciziilor de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj, de suspendare, restabilire sau încetare a plăților ajutorului de șomaj;
- 6) evidența cererilor depuse în vederea înregistrării cu statut de șomer sau în căutarea unui loc de muncă;
- 7) generarea rapoartelor statistice destinate uzului intern, precum și prezentarea informației statistice altor părți interesate.

6. Principiile de bază ale SIA ÎSS sunt:

1) *principiul legalității* – crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu legislația națională, cu normele și cu standardele internaționale recunoscute în domeniu;

2) *principiul datelor sigure* – introducerea datelor în sistem doar prin canale autorizate, autentificate și criptate, precum și în baza înscrisurilor din documentele acceptate ca surse de informații;

3) *principiul securității informaționale* – asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, denaturări, deteriorări și de acces nesanționat;

4) *principiul protecției datelor cu caracter personal* – prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu acordurile și convențiile internaționale, precum și cu legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

5) *principiul modularii și scalabilității* – posibilitatea extinderii și completării sistemului informațional cu noi funcții sau a îmbunătățirii celor existente;

6) *principiul integrării cu produsele de program existente* – posibilitatea soluției informatice de a se integra și interacționa cu aplicațiile, serviciile și bazele de date implementate în cadrul autorităților și al instituțiilor publice din Republica Moldova;

7) *principiul controlului* – controlul măsurilor ce asigură calitatea, fiabilitatea resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și păstrarea și utilizarea rațională a acestora.

### Capitolul II

#### SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SIA ÎSS

Crearea și funcționarea SIA ÎSS este reglementată, în particular, de legi și de alte acte normative și documente de politici ale Republicii Moldova.

7. Spațiul juridico-normativ al SIA ÎSS include:

- 1) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- 2) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 3) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 4) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5) Legea nr.274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova;
- 6) Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 7) Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj;
- 8) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 840/2004 cu privire la crearea Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice;
- 10) Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 11) Hotărârea Guvernului nr.710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 12) Hotărârea Guvernului nr.656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadru de Interoperabilitate;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 14) Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 16) Hotărârea Guvernului nr.1140/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice;
- 17) Hotărârea Guvernului nr.990/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă;

19) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

20) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006;

21) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice.

### Capitolul III

#### SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA ÎSS

8. Funcțiile de bază ale SIA ÎSS sunt:

1) crearea bazei de date a SIA ÎSS în cadrul executării funcțiilor de înregistrare, actualizare a datelor și scoatere din evidență a obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului);

2) realizarea schimbului de date cu alte sisteme informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

3) integrarea cu serviciile de platformă MSign, MPass, MNotify și MLog;

4) asigurarea securității și protecției informațiilor la toate etapele de colectare, stocare și utilizare a resurselor informaționale de stat care se referă la domeniul de competență al SIA ÎSS;

5) asigurarea calității informației prin crearea și susținerea componentelor sistemului de calitate bazate pe abordarea procesuală;

6) administrarea bazelor de date ale sistemului;

7) asigurarea integrității logice a sistemului;

8) elaborarea și mentenanța clasificatoarelor și a indicatoarelor generate de sistem;

9) delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori.

9. Funcțiile specifice ale SIA ÎSS sunt determinate de destinația sistemului și sunt grupate în următoarele contururi funcționale:

1) depunerea online a cererilor la serviciul de înregistrare cu statut de șomer:

a) depunerea online a cererilor la serviciul interesat – completarea online pe portalul public al SIA ÎSS a formularului cererii, semnarea electronică și expedierea spre examinare de către subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – STOFM);

b) programarea vizitei solicitantului la STOFM – programarea vizitei persoanei anonime pentru depunerea cererii la ghișeu STOFM, precum și programarea obligatorie a solicitantului autentificat în cabinetul personal la depunerea cererii online;

2) înregistrarea persoanelor cu statut de șomer sau în căutarea unui loc de muncă:

a) recepționarea și examinarea cererilor depuse online de solicitant sau asistat de angajatul centrelor unificate de prestare a serviciilor publice, precum și a cererilor depuse la ghișeu STOFM de către angajații acestora, în vederea validării întrunirii condițiilor legale pentru stabilirea statutului de șomer;

b) extragerea automatizată prin intermediul platformei de interoperabilitate, în vederea completării cererii și verificării informației cu privire la solicitant;

c) înregistrarea în registrul de evidență a cererii de înregistrare cu statut de șomer;

d) stabilirea statutului de șomer și înregistrarea șomerului în registrul șomerilor;

e) aplicarea semnăturii electronice a specialistului;

f) înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă în cazul neîntrunirii condițiilor legale de înregistrare cu statut de șomer;

g) scoaterea din evidență a șomerului, stabilirea statutului „scos din evidență” pentru dosarul șomerului și

indicarea motivului acțiunii;

3) generarea și aprobarea deciziei privind stă dreptului la ajutor de șomaj, precum și a decizii suspendare, restabilire, încetare a plății ajutorului de șomaj;

a) examinarea condițiilor legale stabilite pentru stă dreptului la ajutor de șomaj;

b) generarea deciziei privind stabilirea dreptului la ajutor de șomaj;

c) semnarea deciziei conform procedurii stabilite;

d) transmiterea datelor din decizie către sistemul informațional al Casei Naționale de Asigurări Sociale calcularea cuantumului și a perioadei de plată a ajutorului de șomaj;

e) generarea deciziei respective conform condițiilor comunicate de solicitant sau stabilite de angajatul SIA ÎSS;

f) semnarea, conform procedurii, a deciziilor suspendare, restabilirea, încetarea plății ajutorului de șomaj;

g) transmiterea datelor din decizie către sistemul Național de Asigurări Sociale pentru suspendarea, bilirea, încetarea plății ajutorului de șomaj;

4) administrarea și controlul care asigură următoarele funcții:

a) generarea rapoartelor, statisticilor și indicatoarelor performanță;

b) gestionarea utilizatorilor și a drepturilor acestora;

c) gestionarea copiilor de rezervă;

d) jurnalizarea evenimentelor de sistem;

e) monitorizarea performanței sistemului;

f) suportul tehnic și mentenanța.

### Capitolul IV

#### STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIA ÎS

10. Proprietarul SIA ÎSS este statul.

11. Posesorul și deținătorul SIA ÎSS este ANOFM de posesor al sistemului informațional include a) administrativ ce ține de competențele totale de ANOFM, necesare creării, administrării și dezvoltării continue a sistemului informatic. ANOFM, în calitate de implementator, asigură suportul organizațional și logic pentru digitizarea proceselor de lucru ne atingerii obiectivelor sistemului informatic.

12. Administratorul tehnic al soluției informatică este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Info și Securitate Cibernetică, care furnizează infrastructura tehnică ce va găzdui SIA ÎSS; în conformitate cu cerințele de sisteme informatice de importanță statală, și asigură mentenanța și securitatea sistemului resurselor informaționale.

### Capitolul V

#### DOCUMENTELE SIA ÎSS

13. Documentele de intrare ale SIA ÎSS sunt:

1) cererile de înregistrare cu statut de șomer;

2) cererile de înregistrare ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă;

3) cererile de restabilire a plății ajutorului de șomaj;

4) declarațiile privind scoaterea din evidență;

5) declarațiile de refuz al locului de muncă cunoscut;

6) declarațiile de refuz al măsurii active de ocupare a forței de muncă;

7) notificările șomerilor privind schimbarea condițiilor care au determinat acordarea statutului de șomer și dreptului la ajutor de șomaj.

14. Documente de ieșire ale SIA ÎSS sunt:

1) deciziile cu privire la stabilirea dreptului la ajutor de șomaj;

2) deciziile de refuz de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj;

3) deciziile cu privire la suspendarea plății ajutorului de șomaj;

- 4) deciziile cu privire la restabilirea plății ajutorului de șomaj;
- 5) deciziile cu privire la încetarea plății ajutorului de șomaj;
- 6) fișa șomerului;
- 7) notificarea persoanei privind înregistrarea cu statut de șomer;
- 8) notificarea privind stabilirea dreptului la ajutor de șomaj;
- 9) notificarea privind suspendarea/restabilirea/încetarea plății ajutorului de șomaj;
- 10) notificarea privind neprezentarea la STOFM conform programării;
- 11) notificarea privind scoaterea din evidență.

#### 15. Documentele tehnologice:

- 1) SIA ÎSS va genera registre electronice de evidență a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, a cererilor și a deciziilor ce țin de acordarea ajutorului de șomaj. Modelele registrelor sunt aprobate prin ordin al directorului ANOFM;
- 2) SIA ÎSS va genera rapoarte ce țin de informația analitică/statistică cu privire la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, la șomerii înregistrați și la deciziile ce țin de acordarea ajutorului de șomaj. Modelele rapoartelor analitice/statistice sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale și prin ordin al directorului ANOFM.

### Capitolul VI

#### SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIA ÎSS

16. Totalitatea obiectelor informaționale care reprezintă resursa informațională a SIA ÎSS este determinată de destinația acestuia și include persoana fizică în căutarea unui loc de muncă.

Obiectele informaționale se identifică după un număr de identificare unic, specific fiecărui obiect separat.

Identificatorul obiectului „persoană fizică” este numărul de identificare unic, generat și atribuit de SIA ÎSS la momentul luării în evidență a persoanei. Identificarea persoanei în sistem poate fi efectuată și prin utilizarea „IDNP”, „Numele, prenumele”.

17. Datele SIA ÎSS reprezintă atributele aferente obiectului informațional „persoană fizică”, după cum urmează:

- 1) date de identificare a persoanei:
  - a) IDNP;
  - b) numele, prenumele, patronimicul;
  - c) data nașterii;
  - d) sexul (feminin/masculin);
  - e) cetățenia;
  - f) naționalitatea și/sau apartenența etnică;
  - g) codul personal de asigurare socială (CPAS);
- 2) date suplimentare:
  - a) date de contact (telefon fix, telefon mobil, e-mail, Viber/WhatsApp);
  - b) actul de identitate;
  - c) domiciliul sau reședința temporară, conform Clasificatorului unităților administrativ-teritoriale (CUATM);
- 3) date despre studiile și experiența profesională:
  - a) experiența profesională anterioară a persoanei înregistrate (codul fiscal al angajatorului, denumirea angajatorului, activitatea angajatorului, funcția ocupată de solicitant, data angajării, data și motivul eliberării);
  - b) nivelul de studii (nivelul educațional, specialitatea, tipul documentului de studii, seria, numărul, data eliberării și instituția emitentă);
  - c) date privind limba maternă, limbile străine și nivelul de cunoaștere a acestora;
  - d) competențe informatice;
  - e) categoria și subcategoria permisului de conducere (seria, numărul, data emiterii, data valabilității documentului);

4) date despre apartenența la unul din grupurile sociale care necesită suport suplimentar pe piața muncii:

- a) confirmarea/înfirmarea înregistrării persoanei fizice în calitate de victimă a traficului de ființe umane, după reabilitarea psihologică și socială și/sau victimă a violenței în familie (numărul, data emiterii, instituția emitentă a documentului, data acordării statutului);
- b) confirmarea/înfirmarea stabilirii gradului de dizabilitate a persoanei fizice (numărul, data emiterii, instituția emitentă a documentului, gradul de dizabilitate stabilit, perioada stabilirii, recomandările de muncă);
- c) confirmarea/înfirmarea eliberării din locurile de detenție a persoanei fizice (numărul, data emiterii, instituția emitentă a documentului, data eliberării din locurile de detenție a solicitantului);
- d) confirmarea/înfirmarea înregistrării în calitate de persoană care se luptă cu consumul de substanțe stupefiante sau psihotrope, după reabilitarea socială și psihologică (numărul, data emiterii, instituția emitentă a documentului, data acordării statutului);
- e) confirmarea/înfirmarea înregistrării persoanei fizice în calitate de tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani: din familie defavorizată, rămas fără ocrotirea părinților.

18. Scenariile de bază vizează interacțiunea sau modalitatea de accesare a serviciilor oferite de SIA ÎSS:

- 1) depunerea cererii/programarea vizitei prin intermediul centrelor unificate de prestare a serviciilor publice sau online de sine stătător;
- 2) depunerea cererii/programarea vizitei prin prezență la STOFM;
- 3) procesarea cererii: examinarea și înregistrarea persoanei cu statut de șomer;
- 4) întocmirea și aprobarea deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj;
- 5) întocmirea și aprobarea deciziilor de suspendare, restabilire, încetare a plății ajutorului de șomaj;
- 6) transmiterea deciziilor către Casa Națională de Asigurări Sociale;
- 7) recepționarea de către STOFM a deciziei Casei Naționale de Asigurări Sociale de stabilire a cuantumului și a perioadei de plată a ajutorului de șomaj;
- 8) scoaterea din evidență a persoanei cu statut de șomer.

19. În cadrul SIA ÎSS, conform priorităților și domeniului de utilizare, sunt acceptate două categorii de clasificatoare:

- 1) clasificatoare naționale (utilizate în cadrul sistemelor informaționale care gestionează registrele naționale de bază, de exemplu Registrul de stat al unităților de drept):
  - a) Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova;
  - b) clasificatorul țărilor;
  - c) clasificatorul regiunilor;
  - d) clasificatorul localităților;
  - e) tipurile de proprietate;
  - f) genurile de activitate;
- 2) clasificatoare interne, utilizate în calitate de masive ordonate de date, conform prevederilor legislației din domeniul ocupării forței de muncă:
  - a) nivelul de studii;
  - b) categoria de dizabilitate;
  - c) motivul închiderii fișei;
  - d) serviciul oferit;
  - e) nivelul de cunoaștere a limbilor;
  - f) categoria de serviciu acordat.

20. SIA ÎSS urmează să fie integrat cu următoarele servicii guvernamentale:

- 1) MPass – utilizat pentru autentificarea utilizatorilor;
- 2) MSign – utilizat pentru semnarea și verificarea semnăturilor electronice;

3) MLog – folosit pentru a jurnaliza evenimente critice care vor fi definite la etapele de analiză și proiectare și care trebuie să fie configurabile;

4) MNotify – utilizat pentru notificări;

5) MConnect – schimb de date cu sisteme externe.

Prin SIA ÎSS în calitate de consumator de date se operează următoarele acțiuni:

1) se verifică numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) al solicitantului în momentul completării cererii de înregistrare cu statut de șomer, la Registrul de stat al populației, gestionat de Agenția de Servicii Publice;

2) se completează automat datele personale (numele, prenumele, adresa de domiciliu a solicitantului, data nașterii etc.) în formularul de solicitare, dacă IDNP-ul solicitantului este valabil în Registrul de stat al populației;

3) se verifică și se recepționează răspunsul dacă solicitantul nu obține venituri din activități de lucru și extrasul din contul de asigurări sociale, deținut de Casa Națională de Asigurări Sociale;

4) se verifică și se recepționează răspunsul, dacă solicitantul nu obține venituri din activități antreprenoriale, din sistemul de informații al Serviciului Fiscal de Stat;

5) se verifică și se recepționează răspunsul dacă solicitantului i s-au achitat contribuții de asigurări sociale de stat și declararea de către angajatori a angajării în cadrul întreprinderii/instituției;

6) se verifică datele privind nivelul studiilor, în baza unei solicitări electronice către Sistemul de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), gestionat de Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunitative în Educație (CTICE), cu completarea automată a formularului de cerere;

7) se verifică informațiile privind:

a) consumul de droguri, sistemul informațional automatizat gestionat de Instituția Medico-Sanitară Publică Dispensarul Republican de Narcologie;

b) eliberarea din locurile de detenție, sistemul informațional automatizat gestionat de Administrația

Națională a Penitenciarelor;

c) gradul de dizabilitate, sistemul informațional automatizat gestionat de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

d) statutul de victimă a violenței în familie, sistemul informațional automatizat gestionat de Agenția Națională Asistență Socială;

e) experiența profesională anterioară a persoanei fizice care solicită înregistrare cu statut de șomer, Sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”.

În calitate de furnizor de date, sistemul urmează să asigure, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect):

1) disponibilitatea informațiilor deținute de ANOFM pentru reutilizarea acestora pe Portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet);

2) accesul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină la informațiile privind statutul de șomer al persoanei (inscris/radiat).

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA ÎSS

21. SIA ÎSS este un sistem modular compatibil cu tehnologiile de cloud computing al platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără perturbarea continuității funcționării.

22. Arhitectura SIA ÎSS este concepută după schema tip a infrastructurii informaționale a sistemului informațional automatizat.

23. SIA ÎSS, conform schemei generale de reprezentare a conceptului tehnic, utilizează serviciile guvernamentale de platformă (MPass, MSign, MLog, MNotify) și este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). SIA ÎSS se integrează cu alte sisteme informaționale sau registre de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

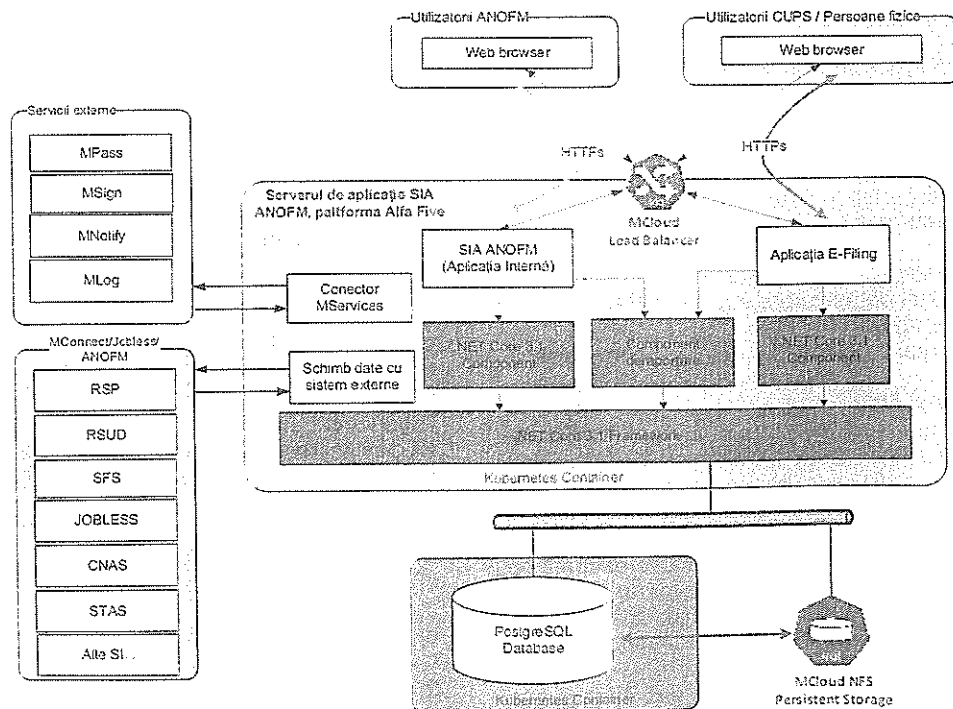


Fig. Schema generală de reprezentare a conceptului tehnic

24. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către deținător în etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe arhitectură software servicii (*Service Oriented Architecture*), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului în cadrul altor procese sau permite extinderea sistemului cu noi funcționalități, fără a perturba funcționarea sistemului;

2) implementarea funcționalităților de arhivare a informației, crearea copiilor de rezervă (backup) și restabilirea datelor în caz de incidente.

#### Capitolul VIII

### ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SIA ÎSS

25. Securitatea SIA ÎSS presupune starea de protecție a resurselor și a infrastructurii informaționale, care determină capacitatea de rezistență la amenințările împotriva veridicității, integrității, confidențialității, disponibilității și autenticității resurselor informaționale. Sistemul securității informaționale reprezintă totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.

26. Prin pericol pentru securitatea informațională se înțelege un eveniment sau o acțiune potențial posibilă, orientată spre cauzarea unui prejudiciu resurselor sau infrastructurii informaționale.

27. Sarcinile de asigurare a securității informaționale sunt:

1) asigurarea confidențialității informației, prevenirea accesului la informație fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;

2) asigurarea integrității logice a informației, prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii neautorizate a informației;

3) asigurarea integrității fizice a informației;

4) asigurarea protecției infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și tentativelor de modificare a funcționării.

28. Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sunt:

1) autentificarea și autorizarea – utilizatorii care accesează informațiile și funcționalitățile sistemului sunt autentificați înainte de a li se permite accesul. Semnătura electronică și permisiunile utilizatorilor sunt modalități de securitate care asigură autorizarea, confidențialitatea și autenticitatea. Aceste servicii se bazează pe infrastructura de semnătură electronică MSign;

2) controlul accesului – sistemul este capabil de a determina univoc utilizatorul. Conturul persoanei este creat de sistem în momentul autentificării prin intermediul serviciului guvernamental MPass, cu semnătura electronică;

3) înregistrarea acțiunilor și auditul – sistemul păstrează înregistrările de audit pentru analiza integrității și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. Orice modificare – modificarea informației unei înregistrări, schimbare de statut, adăugarea unor înregistrări noi, trebuie să fie documentată în registre electronice speciale (fișiere log), indicând momentul de timp și utilizatorul care a efectuat modificarea potențial periculoasă;

4) schimbul de date prin platforma de interoperabilitate (MConnect) se efectuează exclusiv în rețeaua telecomunicațională a autorităților și instituțiilor publice prin intermediul unui canal special și securizat;

5) criptarea informației (după caz) – la transmiterea informației prin toate tipurile de canale de comunicație, pentru a preveni amenințările împotriva veridicității,

integrității, confidențialității datelor personale, este criptată informația;

6) administrarea (configurarea) – sistemul permite aplicarea politicilor de securitate dezvoltate în arhitectura și funcționalitățile lui. Utilizatorii cu drepturi de administrator gestionează grupuri de utilizatori ai SIA ÎSS într-un modul destinat definirii rolurilor, precum și atribuirea de drepturi. Sistemul permite delegarea drepturilor complet sau limitat la anumite operații pentru fiecare utilizator/grup de utilizatori în parte;

7) efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță ale datelor și ale fișierelor mijloacelor de program;

8) protecția informației cu caracter personal din sistem la nivel de utilizator al sistemului se efectuează prin următoarele metode:

a) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau la denaturarea datelor personale;

b) monitorizarea procesului de exploatare a sistemului prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul acestuia.

29. Una dintre cele mai vulnerabile verigi ale sistemului securității informaționale o constituie factorul uman și respectarea procedurilor stabilite. De aceea, un element important al securității informaționale se consideră instruirea personalului privind metodele și procedeele de asigurare a securității informaționale.

30. Măsurile de protecție și de securitate a informației cu caracter personal din portal reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a sistemului și se efectuează neîntrerupt de către posesorul și deținătorul acestuia, precum și de către furnizorii de date și administratorul tehnic al SIA ÎSS.

31. Dezvoltarea SIA ÎSS va fi finanțată din mijloacele financiare ale proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale”, în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Costurile privind implementarea acestuia se estimează la circa 163 080,00 dolari SUA, necesari pentru elaborarea SIA ÎSS, precum și pentru mentenanța acestuia pentru un an de zile de la data dării în exploatare. Mentenanța ulterioară urmează a fi asigurată de ANOFM prin finanțare din bugetul de stat.

#### Capitolul IX ÎNCHEIERE

32. Impactul implementării SIA ÎSS va consta în modificarea modului de depunere a cererii de înregistrare cu statut de șomer și a documentelor aferente serviciului, precum și a modului de examinare a întrunirii condițiilor necesare de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj.

33. Implementarea SIA ÎSS va aduce următoarele beneficii:

1) deschiderea informațională, accesibilitatea și transparenta în procesul de înregistrare cu statut de șomer;

2) diversificarea modalităților de depunere a cererii de înregistrare cu statut de șomer;

3) ținerea evidenței în registrul persoanelor înregistrate cu statut de șomer a beneficiarilor de ajutor de șomaj și a persoanelor în căutarea unui loc de muncă doar în regim informațional;

4) eficientizarea procesului de acordare a dreptului la ajutorul de șomaj, simplificarea procesului de comunicare între instituțiile/autoritățile implicate;

5) consolidarea unei arhive digitale a dosarelor șomerilor și crearea posibilității accesului rapid la date, indiferent de locație.