

D O C U M E N T A Ţ I A - S T A N D A R D
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: *Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2014*

Cod CPV : 80530000-8

Autoritatea contractantă: *Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Chișinău*

Procedura achiziției: *Licitație deschisă (publică)*

Licitația nr.1611/13

BAP Nr. 80/13, data publicării:11.10.2013

Data deschiderii: 20.11.2013, ora 10:00

INVITAȚIE LA LICITAȚIE
Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chișinău
Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor pentru anul 2014
codul CPV – 80530000-8

Această invitație la licitație este urmarea anunțului de participare publicat în **Buletinul achizițiilor publice nr.80/13 din 11.10.2013.**

În scopul achiziționării serviciilor de formare profesională a șomerilor pentru anul 2014 conform necesităților **Agenciei pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chișinău** (în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 2014, este alocată suma necesară din *bugetul de stat*.

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chișinău invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la licitație privind prestarea serviciilor de formare profesională:

Nr. d/o	Serviciile			Termenul de prestare
	Codul	Denumirea profesiei/meseriei	Termen de instruire	
1.	24066	Profesor în învățământul primar (perfecționare)	1-3 săpt.	Anul 2014
2.	24069	Profesor în învățământul secundar (gimnazial, liceal, profesional -perfecționare)	1-3 săpt.	Anul 2014
3.	21366	Educator în învățământul preșcolar (perfecționare)	1-3 săpt.	Anul 2014
4.	12389,12564	Croitor – cusător (în industria ușoară)	6 luni	Anul 2014
5.	12568	Cusătoreasă (în industria confecțiilor)	4 luni	Anul 2014
6.	11929, 11083	Confecționar articole de marochinrie - asamblor articole de marochinrie	3 luni	Anul 2014
7.	13337	Frizer	6 luni	Anul 2014
8.	13337	Frizer (perfecționare)	2 luni	Anul 2014
9.	14233,16291	Manichiuristă – pedichiuristă	3 luni	Anul 2014
10.	14233	Manichiurista (extensia unghiilor - perfecționare)	1 săpt.	Anul 2014
11.	12355	Cosmetician	5 luni	Anul 2014
12.	12355,18830	Cosmetician, vânzător produse nealimentare (articole de	5 luni	Anul 2014

		cosmetică)		
13.	11481,11757	Bucătar-cofetar	8 luni	Anul 2014
14.	11481	Bucătar	5,5 luni	Anul 2014
15.	11757	Cofetar	2,5 luni	Anul 2014
16.	11481	Bucătar (perfecționare)	2 luni	Anul 2014
17.	11757	Cofetar (perfecționare)	2 luni	Anul 2014
18.	11673,11311	Chelner-barman	4 luni	Anul 2014
19.	18829,18830	Vînzător produse alimentare și nealimentare	4 luni	Anul 2014
20.	12903	Electrogazosudor- montator	6 luni	Anul 2014
21.	12901	Electrogazosudor	6 luni	Anul 2014
22.	13137	Fierar betonist	3 luni	Anul 2014
23.	13987	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	5 luni	Anul 2014
24.	18360,12831	Tîmplar -dulgher	4 luni	Anul 2014
25.	18360,12831, 16263	Tîmplar-dulgher-parchetar	6 luni	Anul 2014
26.	16327	Pietrar-zidar	4 luni	Anul 2014
27.	18281, 18894	Tencuitor-zugrav	4 luni	Anul 2014
28.	18281, 18894, 16357	Tencuitor-zugrav-placator cu plăci	6 luni	Anul 2014
29.	17938	Strungar multiprofil	6 luni	Anul 2014
30.	18322	Tinichigiu	4 luni	Anul 2014
31.	13330	Frezor	5 luni	Anul 2014
32.	14079	Lăcătuș-reparator la instalațiile tehnologice	6 luni	Anul 2014
33.	17460	Reglor utilaje tehnologice	6 luni	Anul 2014
34.	13979	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	6 luni	Anul 2014
35.	12989	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric	6 luni	Anul 2014
36.	12989	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric (perfecționare)	2 luni	Anul 2014
37.	14031	Lăcătuș la repararea automobilelor	6 luni	Anul 2014

38.	11901	Conducător încărcător	3 luni	Anul 2014
39.	11897	Conducător auto (perfecționare cat. C)	3 luni	Anul 2014
40.	12856	Electrician auto	6 luni	Anul 2014
41.	20670	Contabil	6 luni	Anul 2014
42.	20670	Contabil (perfecționare pr. 1C)	2 luni	Anul 2014
43.	23122	Manager (antreprenor)	3 luni	Anul 2014
44.	15601	Operator la calculatoare și calculatoare electronice	3 luni	Anul 2014
45.	24423	Secretară	4 luni	Anul 2014

Notă: Se admite comasarea unor profesii/meserii înrudite conform ofertei solicitate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun. Chișinău

Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

- planurile de învățământ și programele de studii pentru instruirea teoretică și practică pentru fiecare profesie/meserie sunt coordonate cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și aprobate de către Ministerul Educației;
- numărul integral de ore teoretice și practice constituie 36 ore pe săptămână (144 ore/lună) ;
- spații de instruire bine amenajate și dotate cu mijloace de învățământ și materiale didactice;
- personal didactic cu o bună pregătire de specialitate și pedagogică;
- locuri de practică adecvate pentru toți participanții la curs.

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă **Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun. Chișinău, str. M. Varlaam 90, bir.3, persoana responsabilă – Scutelnic Mariana (marina.scutelnic@anofm.md)** și familiariza cu cerințele documentelor de licitație între orele 8-00 și 17-00. Setul de documente este gratuit și îl puteți accesa pe pagina oficială a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, **www.anofm.md**.

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate pînă la **ora 10:00** pe data de **20.11.2013**, la sediul Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun. Chișinău. Ofertele întârziate vor fi respinse. Ofertele vor fi deschise în prezența fizică a membrilor grupului de lucru al **Agenției pentru Ocuparea forței de muncă a mun. Chișinău** și a reprezentanților Participanților la licitație la data **20.11.2013**, pe adresa **mun. Chișinău, str. M. Varlaam 90**.

Adresa de referință din textul de mai sus:

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chișinău, str.M.Varlaam 90, persoana responsabilă – Mariana Scutelnic, șef secția formare profesională, tel. 022-22-22-31, e-mail: *marina.scutelnic@anofm.md*
Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA)**, emite Documentele de licitație în vederea furnizării de servicii, după cum este specificat în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA**. Denumirea și numărul loturilor sînt **prevăzute în FDA**.

2. Sursa de finanțare

2.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA**, pentru plăți eligibile conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

3. Originea bunurilor și serviciilor

3.1. Toate serviciile prestate în urma acestei licitații, vor fi eligibile.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea Asociației, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la licitație. Toți membrii Asociației vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licitație doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F 3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO36. Lista de interdicție poate fi găsită la adresa **indicată în FDA**.

5. Cheltuielile de participare la licitație

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

6. Secțiunile Documentelor de licitație

6.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO 7.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor.

Secțiunea a 5-a. Modelul contractului.

7. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licitație va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificată în FDA**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă și Agenției Achiziții Publice.

8. Practicile de corupere și alte practici interzise

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

8.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

8.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experiența, buna reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară, capacități de producere, echipamente și alte facilități fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (după caz), competența managerială, experiența specifică, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea contractului și alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

10. Criterii de experiență

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) experiență specifică în livrarea serviciilor similare, **specificat în FDA**; În cazul Asociației cel puțin unul dintre asociați va întruni această condiție, și

b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA**;

În cazul cerinței de mai sus, autoritatea contractantă acceptă cumularea de contracte pentru o perioadă egală cu perioada de realizare a viitorului contract. În cazul Asociației cel puțin un asociat va întruni cerința. Ceilalți asociați vor întruni cerința în cuantum de cel puțin 30%,

și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

C. Pregătirea ofertelor

12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

a) Formularul ofertei (F3.1);

b) Formularul specificației tehnice și preț (F4.3);

c) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;

d) orice alt document **cerut în FDA**.

12.2. Toate documentele menționate ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

13. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa formularele „Lista serviciilor și graficul livrării” (F4.1) și

„Lista serviciilor și graficul îndeplinirii” (F4.2). Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, ofertantul va completa Formularul specificațiilor tehnice și preț (F4.3). De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

14. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

14.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA**.

16. Prețuri

16.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile tehnice și preț(F4.3) se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

16.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice și preț(F4.3).

16.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

16.4. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile tehnice și preț, formular inclus în secțiunea a 4-a – Specificații tehnice și preț.

16.5 Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixate pe parcursul executării contractului de către ofertant și nu se vor schimba din orice cauză, cu excepția cazurilor **prevăzute în FDA**.

16.6 Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA**.

17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1 Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei **specificate în FDA**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

17.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

18. Limba de comunicare în cadrul licitației

18.1 Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

19. Valuta ofertei

19.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești.

20. Formatul și semnarea ofertei

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.3). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor pune separat oferta și dacă se permite conform punctului IPO14 ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător.

21.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;
- c) numărul licitației, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

22. Termenul limita de depunere a ofertelor

22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

23. Oferte întîrziate

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la data-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

25. Deschiderea ofertelor

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA**.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul cîte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întîrziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei F (3.1) și Formularul F (4.3), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

26. Confidențialitate

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

27. Clarificarea ofertelor

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

28. Determinarea conformității ofertelor

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

28.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

29. Neconformități, erori și omiteri

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

30. Examinarea prealabilă a ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Lista serviciilor și graficul livrării (F4.1) sau Lista serviciilor și graficul îndeplinirii (F4.2);
- c) Specificația tehnică și preț (F4.3) din secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.
- d) Formularul informativ despre ofertant (F 3.3), și toate documentele enumerate la pct. 1.9 din acesta.
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4)

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

31. Evaluarea tehnică

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

32. Evaluarea financiară

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA**.

32.3 Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;
- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA**.

32.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai multe criterii conform punctului IPO32.4, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

33. Compararea ofertelor

33.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO32.

34. Postcalificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contractul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO12, clarificărilor posibile conform punctului IPO27, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 și IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

35. Excluderea negocierilor

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de licitație, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F 3.3).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36.7 Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea contractului

38. Criteriul de adjudecare

38.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca având cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

39. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

39.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

40. Înștiințarea de adjudecare

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de contract (F5.1) semnat, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora.

42. Semnarea contractului

42.1. Odată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

42.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.

43. Înștiințarea celorlalți ofertanți

43.1. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție doar în urma depunerii de către ofertantul câștigător a Garanției de bună execuție conform punctului IPO42 și semnării contractului conform punctului IPO43, în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicându-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

43.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziții Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Achiziții Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Secțiunea a 2-a.**Fișa de date a achiziției (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO) din Partea I a documentelor de licitație. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

A. Dispoziții generale**IPO 1.1**

Autoritatea contractantă: *Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chișinău*

IPO 1.1

Obiectul și numărul licitației: *Licitație publică nr.1611/13 din 20.11.2013 pentru achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2014*

IPO 2.1

Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: *bugetul de stat*

IPO 2.1

Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: *nu se aplică*

IPO 4.5

Pentru consultarea Listei de interdicție a operatorilor economici se va referi la adresa: http://www.tender.gov.md/ro/black_list/

IPO 7.1

Pentru **clarificarea** documentelor de licitație, adresa autorității contractante este:

Adresa: *mun.Chișinău, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chișinău, str.M.Varlaam 90, biroul 3*

Tel: *022-222231*, Fax: *022-222231*

E-mail *marina.scutelnic@anofm.md*

Persoana de contact: *Mariana Scutelnic, șef secția formare profesională*

B. Criterii de calificare**IPO 10.1(a)**

Ofertantul va avea minim „*nu se cere*” de ani de experiență specifică în livrarea serviciilor similare.

IPO 10.1(b)

Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare: *în baza informației privind baza tehnico-materială și metodico-didactică a instituției de învățământ.*

IPO 11.1(a)

Valoarea minimă a unui contract individual îndeplinit pe parcursul a “*nu se cere*” va fi: “*nu se cere*” .

IPO 11.1(b)

Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: “*Nu se cere*”

C. Pregătirea ofertelor**IPO 12.1(e)**

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente:

- a) *un demers*, semnat de directorul (administratorul) operatorului economic, adresat Șefului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun. Chișinău cu descrierea scopului și posibilităților de realizare a lui;
- b) *date despre ofertant*, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;
- c) *oferta*, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei;
- d) *planuri de învățământ și programe de studii* pentru instruirea teoretică și practică la fiecare profesie/meserie, aprobate de către Ministerul Educației și coordonate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale a Familiei (copia - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei);
- e) *informație privind bază tehnico-materială și metodico-didactică* a ofertantului;
- f) *date despre cadrele didactice*, ce vor fi implicate în procesul de formare profesională a șomerilor;
- g) *contracte cu agenții economici privind organizarea practicii în producție* (copii - confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei);
- h) *certificat de înregistrare a întreprinderii* (copia originalului confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei);
- i) *certificat de atribuire a contului bancar* (copia originalului);
- j) *Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor (IFS) și contribuțiilor de asigurare (CTAS)*
- k) *Ultimul raport financiar* (pe anul 2012)
- l) *devizele de cheltuieli* (cu descifrările pe alineate) pentru formarea profesională a șomerilor pentru fiecare profesie/meserie;
- m) *informații despre deținerea căminului pentru cursanți*

IPO 14.1

Oferte alternative “*nu vor fi*” acceptate.

IPO 15.2

Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: „*nu se aplică*”

IPO 16.7

Metoda și condițiile de plată vor fi : *Achitățile pentru serviciile de formare profesională se vor efectua conform facturii lunare eliberate de către operatorul economic.*

IPO 17.1

Perioada valabilității ofertei va fi până la data de **31.12.2014.**

IPO 20.1

În plus la **originalul ofertei**, numărul copiilor ofertei va fi: **una copie**, în plicuri separate sigilate. Plicul cu „*ORIGINAL*” și plicul „*COPIE*” vor fi sigilate într-un plic sigilat.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor**IPO 21.2(c)**

Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară: *denumirea instituției de învățământ, nr.licitației, data licitației și inscripția ”pentru achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2014”, inscripția ORIGINAL sau COPIE.*

IPO 22.1

Pentru **depunerea** ofertelor, adresa autorității contractante este:

Adresa: ***Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chîșinău, mun.Chîșinău, str.M.Varlaam 90, bir.3***

Tel: **022-222231**; Fax: **022-222231**; E-mail **marina.scutelnic@anofm.md**

Data-limită pentru depunerea ofertelor este:

Data: **20.11.2013**

Ora: **10:00**

IPO 25.1

Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:

Adresa: *Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun. Chșinău, mun. Chșinău, str.M.Varlaam 90.*

Data: *20.11.2013*

Ora: *10:00*

E. Evaluarea și compararea ofertelor**IPO 32.2**

Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: *nu se acceptă*

Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: *nu se acceptă*

Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: *nu se acceptă*

IPO 32.3

Evaluarea va fi efectuată pe: *poziții*

IPO 32.4

Factorii economici aplicabili pentru evaluare vor fi următorii:

1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către **grupul de lucru al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun.Chșinău**. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conform cerințelor, dacă ea conține unele abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:

- a) participantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- b) participantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
- c) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- d) s-a constatat comiterea unor acte de corupție.

3. Pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, înștiințând fără întârziere Participantul.

4. Dacă nu va exista o concurență efectivă ori dacă ofertele nu vor corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație, grupul de lucru are dreptul să respingă toate ofertele. ***Înștiințarea privind respingerea ofertelor se va expedia imediat tuturor ofertanților.***

5. Va fi considerată câștigătoare oferta cea mai avantajoasă economic, ținându-se cont de criteriile de apreciere. Criteriile de apreciere a ofertelor pentru fiecare poziție în parte la selectarea instituțiilor de învățământ vor fi următoarele:

a) Procesul de instruire corespunde Regulamentului privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor aprobate prin HG Republicii Moldova nr.1080 din 05.09.2003 și Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor aprobate prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale a Familiei nr.42/1 din 13.03.2012 și Ministerul Educației nr. 135 din 13.03.2012.

b) Participanții la licitație îndeplinesc condițiile obligatorii de evaluare pentru selectarea furnizorilor serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2014. **Tabela punctelor de calitate** (se anexează). Oferta care a acumulat punctajul cel mai mare în urma evaluării, se consideră câștigătoare.

6. La profesiile/meseriile: frizer, operator la calculator, contabil, bucătar-cofetar, electrogazosudor, tencuitor-zugrav-placator cu plăci, croitor-cusător din motivul că capacitatea anuală de instruire a instituțiilor de învățământ nu permite instruirea numărului necesar de cursanți, de considerat câștigătoare 1-2 instituții de învățământ, ținându-se cont de baza tehnico-materială și calitatea instruirii.

F. Adjudecarea contractului

IPO 38.1

Criteriul aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: *cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

IPO 42.2

Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante pentru înregistrarea contractului la Agenția Achiziții Publice.

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

FORMULARUL OFERTEI (F3.1)

Data: _____ [introduceți data depunerii ofertei]

Licitația nr.: _____ [introduceți numărul/codul licitației]

Invitație la licitația nr. _____ [introduceți numărul/codul anunțului]

Către: _____ [introduceți numele deplin al autorității contractante]

_____ [introduceți denumirea ofertantului] declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de licitație, inclusiv modificările nr. _____ [introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc].

b) [denumirea ofertantului] se angajează să presteze, în conformitate cu documentele de licitație și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii de formare profesională a șomerilor pentru anul 2014.

c) Prețul total al ofertei constituie:

[introduceți prețul pe poziții (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective].

c) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în instrucțiunile pentru ofertanți, punctul IPO17.1, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu punctul IPO22.1, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

e) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO4.4.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO4.5.

Semnat: _____ [*semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei*]

[*sigiliul firmei se va aplica alături de semnătură*]

Nume: _____ [*numele complet al persoanei ce semnează formularul ofertei*]

În calitate de: _____ [*funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei*]

Ofertantul: _____ [*denumirea completă oficială a ofertantului*]

Adresa: _____ [*adresa completă oficială a ofertantului*]

Data: _____ [*introduceți data semnării formularului*]

GARANȚIA PENTRU OFERTA (GARANȚIA BANCARĂ, F3.2)

Nu se aplică

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

[*Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.*]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Pagina __ din__

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	

1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	Proprietate	
	Formă de organizare juridică	
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	
	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	
	Locul de muncă și funcția	
	Adresa	
	Telefon / Fax	
	E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	

1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p>Documente obligatorii:</p> <p>a) <i>un demers</i>, semnat de directorul (administratorul) operatorului economic, adresat Șefului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a mun. Chișinău cu descrierea scopului și posibilităților de realizare a lui;</p> <p>b) <i>date despre participant</i>, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>c) <i>oferta</i>, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei;</p> <p>d) <i>planuri de învățământ și programe de studii</i> pentru instruirea teoretică și practică la fiecare profesie/meserie, <u>aprobate de către Ministerul Educației și coordonat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale a Familiei</u> (copia - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei);</p> <p>e) <i>informație privind bază tehnico-materială și metodică-didactică</i> a operatorului economic;</p> <p>f) <i>date despre cadrele didactice</i>, ce vor fi implicate în procesul de formare profesională a șomerilor;</p> <p>g) <i>contracte</i> cu agenții economici <i>privind organizarea practicei de producție</i> (copii - confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei);</p> <p>h) <i>certificat de înregistrare a întreprinderii</i> (copia originalului confirmată prin aplicarea semnăturii și</p>
------	---	---

		<p>ștampilei);</p> <p>i) certificat de atribuire a contului bancar (copia originalului confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei);</p> <p>j) Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor (IFS) și contribuțiilor de asigurare(CTAS)</p> <p>k) Ultimul raport financiar (pentru anul 2012)</p> <p>l) devizele de cheltuieli (cu descifrările pe alineate) pentru formarea profesională a șomerilor pentru fiecare profesie/meserie;</p> <p>m) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4);</p>
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de servicii	
2.2	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	<i>În baza informației tehnico-materială și metodico-didactică</i>
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea	

	contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.</i>		

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
<i>Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.</i>	

DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE (F3.4)

Data: _____

Numărul licitației: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Lista bunurilor și graficul livrării
F4.2	Lista serviciilor și graficul îndeplinirii
F4.3	Specificații tehnice și preț

LISTA SERVICIILOR ȘI GRAFICUL ÎNDEPLINIRII (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către autoritatea contractantă, cu excepția coloanei 8]

Numărul licitației: 1611/13	Data: 20.11.2013	
Denumirea licitației: <i>Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2014</i>		Pagina 1 din 5

Nr. d/o	Codul CPV	Serviciile sau serviciile asociate livrării bunurilor			Cantitatea (total persoane instruite)	Unitatea de măsură	Locul prestării serviciilor (conform IPO)	Data finală solicitată pentru îndeplinirea serviciilor	Confirmarea / comentariul din partea ofertantului
		Codul profesiei	Denumirea profesiei/meseriei	Termen de instruire					
1	2	3			4	5	6	7	8
1.	80530000-8	24066	Profesor în învățământul primar (perfecționare)	1-3 săpt.		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
2.	80530000-8	24069	Profesor în învățământul secundar (gimnazial, liceal, profesional - perfecționare)	1-3 săpt.		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
3.	80530000-8	21366	Educator în învățământul preșcolar (perfecționare)	1-3 săpt.		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
4.	80530000-8	12389, 12564	Croitor – cusător (în industria ușoară)	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
5.	80530000-8	12568	Cusătoreasă (în industria confecțiilor)	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
6.	80530000-8	11929, 11083	Confecționar articole de marochinrie - asamblor articole de marochinrie	3 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	

7.	80530000-8	13337	Frizer	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
8.	80530000-8	13337	Frizer (perfecționare)	2 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
9.	80530000-8	14233, 16291	Manichiuristă – pedichiuristă	3 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
10.	80530000-8	14233	Manichiurista (extensia unghiilor - perfecționare)	1 săpt.		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
11.	80530000-8	12355	Cosmetician	5 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
12.	80530000-8	12355, 18830	Cosmetician, vânzător produse nealimentare (articole de cosmetică)	5 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
13.	80530000-8	11481, 11757	Bucătar-cofetar	8 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
14.	80530000-8	11481	Bucătar	5,5 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
15.	80530000-8	11757	Cofetar	2,5 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
16.	80530000-8	11481	Bucătar (perfecționare)	2 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
17.	80530000-8	11757	Cofetar (perfecționare)	2 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	

18.	80530000-8	11673, 11311	Chelner-barman	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
19.	80530000-8	18829, 18830	Vînzător produse alimentare și nealimentare	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
20.	80530000-8	12903	Electrogazosudor- montator	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
21.	80530000-8	12901	Electrogazosudor	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
22.	80530000-8	13137	Fierar betonist	3 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
23.	80530000-8	13987	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	5 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
24.	80530000-8	18360, 12831	Țimplar -dulgher	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
25.	80530000-8	18360, 12831, 16263	Țimplar-dulgher-parchetar	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
26.	80530000-8	16327	Pietrar-zidar	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
27.	80530000-8	18281, 18894	Tencuitor-zugrav	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
28.	80530000-8	18281, 18894,	Tencuitor-zugrav-placator cu plăci	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	

		16357							
29.	80530000-8	17938	Strungar multiprofil	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
30.	80530000-8	18322	Tinichigiu	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
31.	80530000-8	13330	Frezor	5 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
32.	80530000-8	14079	Lăcătuș-reparator la instalațiile tehnologice	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
33.	80530000-8	17460	Reglor utilaje tehnologice	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
34.	80530000-8	13979	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
35.	80530000-8	12989	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
36.	80530000-8	12989	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric (perfecționare)	2 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
37.	80530000-8	14031	Lăcătuș la repararea automobilelor	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
38.	80530000-8	11901	Conducător încărcător	3 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	

39.	80530000-8	11897	Conducător auto (perfecționare cat. C)	3 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
40.	80530000-8	12856	Electrician auto	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
41.	80530000-8	20670	Contabil	6 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
42.	80530000-8	20670	Contabil (perfecționare pr. 1C)	2 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
43.	80530000-8	23122	Manager (antreprenor)	3 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
44.	80530000-8	15601	Operator la calculatoare și calculatoare electronice	3 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	
45.	80530000-8	24423	Secretară	4 luni		Persoane instruite	Furnizorul de servicii de formare profesională	31.12.2014	

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI PREȚ (F4.3)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 9, 10, 11, 12 și 13, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3,4,5,6, 7, 8 și 14]

Numărul licitației: 1611/13	Data: 20.11.2013	Alternativa nr.
Denumirea licitației: <i>Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2014</i>		Pagina 1 din 6

1	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor				Unitatea de măsură	Cantitatea (total persoane instruite)	Specificarea tehnică deplină solicitată	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant [se va completa rînd cu rînd alături de cerințele din coloana 8]	Preț unitar lei mold. (fără TVA)	Preț unitar lei mold. (cu TVA)	Suma lei mold fără TVA	Suma lei mold cu TVA	Standarde de referință
	Codul CPV	Codul profesiei	Denumirea profesiei/meseriei	Termen de instruire									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	80530000-8	24066	Profesor în învățămîntul primar (perfecționare)	1-3 săpt.	Persoane instruite	Utilaj, instrumente necesare							
2.	80530000-8	24069	Profesor în învățămîntul secundar gimnazial,liceal,profesional -perfecționare)	1-3 săpt.	Persoane instruite								
3.	80530000-8	21366	Educator în învățămîntul preșcolar (perfecționare)	1-3 săpt.	Persoane instruite								
4.	80530000-8	12389, 12564	Croitor – cusător (în industria ușoară)	6 luni	Persoane instruite								

14	80530000-8	11481	Bucătar	5,5 luni	Persoane instruite	(pentru toate meseriile ce necesită acest punct)						
15	80530000-8	11757	Cofetar	2,5 luni	Persoane instruite							
16	80530000-8	11481	Bucătar (perfecționare)	2 luni	Persoane instruite		Utilaj, instrumente necesare pentru instruire (pentru toate meseriile ce necesită acest punct)					
17	80530000-8	11757	Cofetar (perfecționare)	2 luni	Persoane instruite							
18	80530000-8	11673, 11311	Chelner-barman	4 luni	Persoane instruite							
19	80530000-8	18829, 18830	Vînzător produse alimentare și nealimentare	4 luni	Persoane instruite							
20	80530000-8	12903	Electrogazosudor-montator	6 luni	Persoane instruite	Utilajul, instrumentele necesare pentru instruire (pentru toate meseriile ce necesită acest						
21	80530000-8	12901	Electrogazosudor	6 luni	Persoane instruite							
22	80530000-8	13137	Fierar betonist	3 luni	Persoane instruite							

23	80530000-8	13987	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	5 luni	Persoane instruite	<p>punct)</p> <p>Utilaj, instrumente necesare pentru instruire (pentru toate meseriile ce necesită acest punct)</p>							
24	80530000-8	18360, 12831	Tîmplar -dulgher	4 luni	Persoane instruite								
25	80530000-8	18360, 12831, 16263	Tîmplar-dulgher-parchetar	6 luni	Persoane instruite								
26	80530000-8	16327	Pietrar-zidar	4 luni	Persoane instruite								
27	80530000-8	18281, 18894	Tencuitor-zugrav	4 luni	Persoane instruite								
28	80530000-8	18281, 18894, 16357	Tencuitor-zugrav-placator cu plăci	6 luni	Persoane instruite								
29	80530000-8	17938	Strungar multiprofil	6 luni	Persoane instruite								
30	80530000-8	18322	Tinichigiu	4 luni	Persoane instruite								
31	80530000-8	13330	Frezor	5 luni	Persoane instruite								

							Utilaj, instrumente necesare pentru instruire (pentru toate meseriile ce necesită acest punct)							
32	80530000-8	14079	Lăcătuș-reparator la instalațiile tehnologice	6 luni	Persoane instruite									
33	80530000-8	17460	Reglor utilaje tehnologice	6 luni	Persoane instruite									
34	80530000-8	13979	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	6 luni	Persoane instruite									
35	80530000-8	12989	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric	6 luni	Persoane instruite									
36	80530000-8	12989	Electromontor la repararea și întreținerea utilajului electric (perfecționare)	2 luni	Persoane instruite									
37	80530000-8	14031	Lăcătuș la repararea automobilelor	6 luni	Persoane instruite									
38	80530000-8	11901	Conducător încărcător	3 luni	Persoane instruite									
39	80530000-8	11897	Conducător auto (perfecționare cat. C)	3 luni	Persoane instruite									

40	80530000-8	12856	Electrician auto	6 luni	Persoane instruite		Calculatoare, programe computerizate de specialitate							
41	80530000-8	20670	Contabil	6 luni	Persoane instruite									
42	80530000-8	20670	Contabil (perfecționare pr. 1C)	2 luni	Persoane instruite									
43	80530000-8	23122	Manager (antreprenor)	3 luni	Persoane instruite									
44	80530000-8	15601	Operator la calculatoare și calculatoare electronice	3 luni	Persoane instruite									
45	80530000-8	24423	Secretară	4 luni	Persoane instruite									

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Tabelul punctelor de calitate

Nr. Crt.	Factorii de evaluare	Punctajul maxim alocat	Punctajul acumulat
1.	Prețul ofertei	60	
2.	Componența și competitivitatea cadrului didactic b) studii superioare: 1) mai mult de 50% 2) mai puțin de 50% c) cu grad didactic: 1) mai mult de 25% 2) mai puțin de 25%	5 0 5 0	
3.	Dotarea și renovarea bazei tehnico-materiale a) bibliotecă cu manuale de specialitate b) echipament pentru protecția muncii cursanților d) utilaj modern	5 5 10	
4.	Asigurarea metodico-didactică a procesului de instruire a cursanților (panouri, placate, materiale distributive -în limba de stat și limba rusă, machete)	5	
5.	Experiență în organizarea formării profesionale a adulților 1) mai mult de 5 ani 2) mai puțin de 5 ani	5 0	
TOTAL	100		

Notă:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
preț minim/ (împărțit la) preț ofertă x (înmulțit la) punctajului maxim alocat.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA

2. Pentru îndeplinirea **pct.3,4**, se acordă punctajul maximal, pentru neîndeplinire – 0.



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. _____

de achiziționare _____

Cod CPV: _____

” ” _____ 201_

_____ [localitatea]

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vinzător/prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/ beneficiar,</i> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor pentru anul 2014, denumite în continuare Servicii, conform **licitației publice nr.1611/13 din 20.11.2013**, în baza deciziei grupului de lucru al **Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Chișinău** din _____.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Lista serviciilor și prețul - specificația serviciului conform anexei nr.1 la prezentul contract;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să nu admită abateri în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației din anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea serviciului trebuie să corespundă standardelor, legislației în vigoare și condițiilor aprobate de Ministerul Educației, iar termenii și costul lunar pentru instruirea unei persoane la profesia/meseria concretă este precizată în specificația din anexa nr.1.

1.4. Termenele de garanție a Serviciilor : **fără termen de garanție.**

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în incinta **instituției de învățămînt.**

2.2. Documentația tehnică și cea de însoțire a serviciilor prestate care include: factura fiscală în 2 exemplare, conturile de plată perfectate și expediate **lunar, către data de 3 a lunii următoare.**

2.3. Prestarea serviciilor se efectuează zilnic conform graficului de completare a grupelor de cursanți aprobat de Agenție și coordonat cu instituțiile de învățămînt și orarului desfășurării cursurilor.

2.4. Data finisării prestării serviciilor se consideră data evaluării grupei la ședința comisiei de calificare.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din anexa nr.1 a prezentului contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie: produsul dintre numărului de persoane-șomeri din grupă, la numărul lunilor de studii și costul lunar la profesia/meseria respectivă indicată în specificația din anexa nr.1 a prezentului contract.

3.3. Achitarea serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Achitarea pentru serviciile prestate de “Prestator” se efectuează lunar, pe contul instituției de învățămînt pînă la data de 25 a lunii imediat următoare celei de gestiune, iar achitarea finală în termen **de 30 zile după absolvirea cursului** de către șomeri și prezentarea documentației respective, conform prezentului Contract.

3.5 Pentru nerespectarea de către Prestator a predării serviciilor în conformitate cu pct.4 al prezentului contract, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare corespunzător numărului de zile întârziate

3.6. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:

- calitatea lor corespunde caracteristicii de calificare a profesiei/meseriei, prevăzute în planurile și programele de învățămînt aprobate de către Ministerul Educației.

4.2. Predarea serviciilor se consideră încheiată în momentul perfectării documentelor specificate în pct.2 și 5 al prezentului contract.

5. Obligațiile părților

5.1. Prestatorul se obligă să:

- a) presteze calitativ serviciul în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- b) emită ordinele de înmatriculare, suspendare, restabilire la studii, exmatriculare, absolvire, repartizare la practica în producție a șomerilor pe parcursul lunii în care a avut loc acțiunea, în termen de până la 10 zile calendaristice;
- c) prezinte Agenției ordinele privind înmatricularea, exmatricularea, absolvirea (inclusiv cotoarele), suspendarea, restabilirea la studii, repartizarea la practica în producție a șomerilor în termen de până la 3 zile calendaristice din data emiterii, dar nu mai târziu decât ultima zi a lunii calendaristice în care a avut loc acțiunea;
- d) asigure, în baza Contractelor cu agenții economici, petrecerea practicii în producție a șomerilor doar în mun. Chișinău;
- e) prezinte Agenției tabelele privind frecvența șomerilor la cursuri până la data de trei a lunii următoare de instruire cu date veridice privind frecventarea orelor de către șomeri;
- f) prezinte Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Calificare a absolvenților în termen de până la 3 zile calendaristice din data ședinței de evaluare a cursului;
- g) anunțe Beneficiarul, în decurs de o lună de zile calendaristice după semnarea prezentului Contract, despre disponibilitatea prestării serviciului de formare profesională;
- h) după prestarea serviciilor să prezinte Beneficiarului următoarele documente:
 - contul de plată – 1 exemplar
 - factura fiscală – 2 exemplare;
- i) anunțe Beneficiarul cu cel puțin 10 zile înainte privind participarea la examenul de calificare, inclusiv data ședinței de evaluare a cursului;
- j) asigure integritatea serviciilor în procesul de instruire;
- k) întreprindă măsuri suplimentare privind plasarea în câmpul muncii a șomerilor **absolvenți a cursurilor de formare profesională de cel puțin 50 la sută din numărul persoanelor instruite;**
- l) contribuie la completarea grupelor de cursanți în conformitate cu graficul aprobat de Agenție.

5.2. Beneficiarul se obligă să:

- a) întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) pună la dispoziția Prestatorului, la solicitare, a informațiilor necesare coordonării activității de formare profesională a șomerilor;
- d) monitorizeze procesul de prestare a Serviciilor de către Prestator;
- e) coordoneze activitatea de completare a grupelor în conformitate cu graficul stabilit.

6. Forța majoră

6.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7. Rezilierea Contractului

7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului

Contract.

7.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

7.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

8. Reclamații și sancțiuni

8.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

8.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

8.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

8.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor (Lista profesiilor/meseriilor solicitate pentru formarea profesională a șomerilor în anul 2014).

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar și Agenția Achiziții Publice.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2014 (de la 02 ianuarie 2014 pînă la 31 decembrie 2014).

10.7. Prezentul Contract poate fi completat cu anexe suplimentare, după necesitate, care vor fi parte integrantă a acestuia.

10.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “ ” 20 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Contabil
	Înregistrat: nr.
	Trezoreria
	Data: