

D O C U M E N T A Ţ I A - S T A N D A R D
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2013

Cod CPV : 80530000-8

Autoritatea contractantă: Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți

Procedura achiziției: Cererea ofertelor de prețuri

Licitația nr. 5279-op/13

Nr. BAP 82 și data publicării: din 18 octombrie 2013

Data deschiderii: 28.10.2013

INVITAȚIE LA LICITAȚIE
Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți
Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor pentru anul 2013
codul CPV – 80530000-8

Această invitație la licitație este urmarea anunțului de participare publicat în **Buletinul achizițiilor publice nr. 82.**

În scopul achiziționării serviciilor de formare profesională a șomerilor pentru anul 2013 conform necesităților **Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți** (în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 2013, este alocată suma necesară din *bugetul de stat*.

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la licitație privind livrarea serviciilor:

Nr. d/o	Serviciile	Cantitatea și locul livrării/prestării lor	Termenul de prestare
	11481-11757	Bucătar-cofetar	6 luni
	11673-11311	Chelner-Barmen	3 luni
	11752	Coafor	6 luni
	11752	Coafor(perfecționare)	2 luni
	11593	Casier în sala de comerț	3 luni
	12355	Cosmetician	5 luni
	12389	Croitor (confeccioner îmbrăcăminte la comandă)	6 luni
	14233	Manichiuristă	1 lună
	16291	Pedichiuristă	2 luni
	23137	Masor	3 luni
	11460	Brodeză	5 luni
	12568	Cusătoreasă(industria confecțiilor)	2 luni
	12581	Dantelăreasă	5 luni
	20671	Contabil (calificare medie)	6 luni
	20671	Contabil (programa 1C)	4 luni
	15601	Operator la calculatoare și calculatoare electronice	2 luni
	24352	Secretară (administrativ)	4 luni

Cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

1. Numărul integral de ore teoretice și practice constituie 36 ore pe săptămână (144 ore/lună).

2. Termenul de instruire se stabilește conform planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, luându-se în considerație necesitățile agenților economici și forma de instruire (calificare, recalificare, perfecționare).

3. Se admite comasarea unor profesii/meserii înrudite conform ofertei solicitate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a municipiului Bălți

Termenul de prestare a serviciilor solicitate este de scurtă durată, pînă la **9 luni**.

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă **Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți, str. Pușkin 16, etajul 2, cab.6, persoana responsabilă - Podgornii Irina (irina.podgornii@anofm.md)** și familiariza cu cerințele documentelor de licitație de la 8-00 pînă la 17-00. Setul de documente este gratuit și le puteți accesa pe pagina oficială a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, www.anofm.md.

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate pînă la ora 11-00 pe data de **28.10.2013**, la sediul Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți. Ofertele întîrziate vor fi respinse. Ofertele vor fi deschise în prezența fizică a membrilor grupului de lucru al **Agencia pentru Ocuparea forței de muncă mun.Bălți** și a reprezentanților Participanților la licitație la data **28.10.2013**, pe adresa *mun.Bălți, str. Pușkin 16*.

Adresa de referință din textul de mai sus:

Agencia pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți, str.Pușkin16, etajul2, cab.6, persoana responsabilă - Irina Podgornii, specialist superior SEFEC, tel. 0231-25330, e-mail: irina.podgornii@anofm.md

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA)**, emite Documentele de licitație în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA**. Denumirea și numărul loturilor sînt **prevăzute în FDA**.

2. Sursa de finanțare

2.1. Autorității contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA**, pentru plăți eligibile conform contractului pentru care acest document de licitație este emis.

3. Originea bunurilor și serviciilor

3.1. Toate bunurile/serviciile, livrate/prestate în urma acestei licitații, vor fi eligibile.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea Asociației, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la licitație. Toți membrii Asociației vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licitație doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F 3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o

singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrânge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO36. Lista de interdicție poate fi găsită la adresa **indicată în FDA**.

5. Cheltuielile de participare la licitație

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

6. Secțiunile Documentelor de licitație

6.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO 7.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor.

Secțiunea a 5-a. Formular de contract

7. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licitație va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificată în FDA**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă și Agenției Achiziției Publice.

8. Practicile de corupere și alte practici interzise

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor finanțate din banii publici.

8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

8.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

8.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experiența, buna reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară, capacități de producere, echipamente și alte facilități fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (după caz), competența managerială, experiența specifică, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea contractului și alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

10. Criterii de experiență

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare, **specificat în FDA**; În cazul Asociației cel puțin unul dintre asociați va întruni această condiție, și

b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA**;

În cazul cerinței de mai sus, autoritatea contractantă acceptă cumularea de contracte pentru o perioadă egală cu perioada de realizare a viitorului contract. În cazul Asociației cel puțin un asociat va întruni cerința. Ceilalți asociați vor întruni cerința în cuantum de cel puțin 30%,

și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

C. Pregătirea ofertelor

12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Garanția pentru ofertă (F3.2) în original;
- c) Formularul specificației tehnice și preț (F4.3);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

12.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

13. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa formularele „Lista bunurilor și graficul livrării” (F4.1) și „Lista serviciilor și graficul îndeplinirii” (F4.2). Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor și serviciilor propuse, ofertantul va completa Formularul specificațiilor tehnice și preț (F4.3). De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative.

14. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

14.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA**.

15. Garanția pentru ofertă

15.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este **specificat în FDA**.

15.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO17.2.; sau

b) transfer pe contul autorității contractante.

15.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO15.1, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

15.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită cât mai rapid posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la momentul:

a) semnării contractului de către ofertantul câștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului IPO42;

b) anulării procedurii de achiziție;

c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.

15.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO17.2; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:

- să accepte corectarea greșelilor aritmetice conform punctului IPO29;

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform articolului IPO43.

15.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

16. Prețuri

16.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile tehnice și preț(F4.3) se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

16.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice și preț(F4.3).

16.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

16.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA**.

16.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile tehnice și preț, formular inclus în secțiunea a 4-a – Specificații tehnice și preț.

16.6 Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixate pe parcursul executării contractului de către ofertant și nu se vor schimba din orice cauză, cu excepția cazurilor **prevăzute în FDA**.

16.7 Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA**.

17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1 Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei **specificate în FDA**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

17.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

18. Limba de comunicare în cadrul licitației

18.1 Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor

relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

19. Valuta ofertei

19.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA prevede altfel**.

20. Formatul și semnarea ofertei

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștersă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.3). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor pune separat oferta și dacă se permite conform punctului IPO14 ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător.

21.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;
- c) numărul licitației, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

22. Termenul limita de depunere a ofertelor

22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

23. Oferte întîrziate

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la data-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

25. Deschiderea ofertelor

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA**.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul cîte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;

- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei F (3.1) și Formularul F (4.3), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

26. Confidențialitate

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

27. Clarificarea ofertelor

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

28. Determinarea conformității ofertelor

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

28.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

29. Neconformități, erori și omiteri

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

30. Examinarea prealabilă a ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

a) Formularul ofertei (F3.1);

b) Lista bunurilor și graficul livrării (F4.1) sau Lista serviciilor și graficul îndeplinirii (F4.2);

- c) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO15;
- d) Specificația tehnică și preț (F4.3) din secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.
- e) Formularul informativ despre ofertant (F 3.3), și toate documentele enumerate la pct. 1.9 din acesta.
- f) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F.3.4)

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

31. Evaluarea tehnică

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

32. Evaluarea financiară

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA**.

32.3 Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului;

- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA**.

32.5. În cazul neaplicării unuia sau a mai multe criterii conform punctului IPO32.4, se va folosi criteriul *cel mai mic preț*.

33. Compararea ofertelor

33.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO32.

34. Postcalificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contractul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO12, clarificărilor posibile conform punctului IPO27, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 și IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

35. Excluderea negocierilor

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea contractului, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de licitație, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F 3.3).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor

cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea contractului

38. Criteriul de adjudecare

38.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca avînd cel mai mic preț sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

39. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

39.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

40. Înștiințarea de adjudecare

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii contractului de achiziții publice.

40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de contract (F5.1) semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2) conform punctului IPO42, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul IPO15.4.

41. Garanția de bună execuție

41.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F5.2), inclus în a secțiunea a 5-a – Formulare de

contract, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F5.2).

41.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai avantajoasă economic, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

42. Semnarea contractului

42.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

42.2. Ofertantul câștigător va semna contractul în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.

42.4. În termen de pînă la 5 zile după recepționarea contractului semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertantului câștigător.

43. Înștiințarea celorlalți ofertanți

43.1. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție doar în urma depunerii de către ofertantul câștigător a Garanției de bună execuție conform punctului IPO42 și semnării contractului conform punctului IPO43, în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea și datele de contact ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

43.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziții Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Achiziții Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO) din Partea I a documentelor de licitație. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

A. Dispoziții generale

IPO 1.1

Autoritatea contractantă: *Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți*

IPO 1.1

Obiectul și numărul licitației: *Licitație publică nr. 82 din 28.10.2013 pentru achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2013*

IPO 2.1

Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: *bugetul de stat*

IPO 2.1

Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: *nu se aplică*

IPO 4.5

Pentru consultarea Listei de interdicție a operatorilor economici se va referi la adresa: http://www.tender.gov.md/ro/black_list/

IPO 7.1

Pentru **clarificarea** documentelor de licitație, adresa autorității contractante este:

Adresa: *mun.Bălți, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți, str.Pușkin 16, etajul 2, cab.6*

Tel: 0231-20522, 0231-25330 Fax: 0231-20522

E-mail *irina.podgornii@anofm.md*

Persoana de contact: *Irina Podgornîi, specialist superior SEFEC*

B. Criterii de calificare

IPO 10.1(a)

Ofertantul va avea minim „*nu se cere*” de ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare.

IPO 10.1(b)

Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare: *în baza informației privind baza tehnico-materială și metodico-didactică a instituției de învățământ.*

IPO 11.1(a)

Valoarea minimă a unui contract individual îndeplinit pe parcursul a „*nu se cere*” va fi: „*nu se cere*”.

IPO 11.1(b)

Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: „*Nu se cere*”

C. Pregătirea ofertelor

IPO 12.1(e)

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente adiționale:

- a) *un demers*, semnat de directorul instituției de învățământ, adresat conducătorului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă mun. Bălți cu descrierea scopului și posibilităților de realizare a lui;
- b) *date despre participant*, confirmate prin semnătura și ștampila Participantului;
- c) *oferta*, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei;
- d) *planuri de învățământ și programe de studii* pentru instruirea teoretică și practică la fiecare profesie/meserie, aprobat de către Ministerul Educației și coordonat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale a Familiei (copia - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei);

- e) *informație privind bază tehnico-materială și metodico-didactică* a instituției de învățământ;
- f) *date despre cadrele didactice*, ce vor fi implicate în procesul de formare profesională a șomerilor;
- g) *contracte* cu agenții economici *privind organizarea practicei de producție*;
- h) *certificat de înregistrare a întreprinderii*(*copia originalului*);
- i) *certificat de atribuire a contului bancar*(*copia originalului*);
- j) *Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor (IFS) și contribuțiilor de asigurare(CTAS)*
- k) *Ultimul raport financiar* (pe anul 2012)
- l) *devizele de cheltuieli* (cu descifrările pe alineate) pentru formarea profesională a șomerilor pentru fiecare profesie/meserie;
- m) *informații despre cămin*

IPO 14.1

Oferte alternative “*nu vor fi*” acceptate.

IPO 15.1

„*nu se aplică*”

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei; sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare

Beneficiarul plății:

Datele bancare:

Cod fiscal:

Cont de decontare:

Cont trezorerial:

Cont bancar:

Trezoreria teritorială:

cu nota “Pentru setul documentelor de licitație” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____”.

IPO 15.2

Garanția pentru ofertă va fi în valoare de: *„nu se aplică”*

IPO 16.4

Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: *„nu se aplică”*

IPO 16.6

Prețurile indicate de către ofertant vor putea fi ajustate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640 din 19.07.2010. Costul mediu lunar planificat nu va depăși prețul maxim indicat în ordinul nr.72 din 03.10.2012 „cu privire la formarea profesionala a șomerilor în anul 2013, emisă de către ANOFM.

IPO 16.7

Metoda și condițiile de plată vor fi : *Achitarea pentru serviciile de formare profesională se vor efectua conform facturii lunare eliberate de către operatorul economic.*

IPO 17.1

Perioada valabilității ofertei va fi pînă la **31.12.2013**

IPO 19.1

Nu se aplică

IPO 20.1

În plus la **originalul ofertei**, numărul copiilor ofertei va fi: **una copie**, în plicuri separate sigilate. Plicul cu „ORIGINAL” și plicul „COPIE” vor fi sigilate într-un plic sigilat.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

IPO 21.2(c)

Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară: *denumirea instituției de învățămînt, nr.licitației, data licitației și inscripția ”pentru*

achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2013”,
inscripția **ORIGINAL** sau **COPIE**.

IPO 22.1

Pentru **depunerea** ofertelor, adresa autorității contractante este:

Adresa: **Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți, mun.Bălți, str.Pușkin 16, etajul 2, bir.6**

Tel: **0231-25330**; Fax: **0231-20522**; E-mail **irina.podgornii@anofm.md**

Data-limită pentru depunerea ofertelor este:

Data: **28.10.2013**

Ora: **11-00**

IPO 25.1

Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă:

Adresa: **Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți, mun.Bălți, str.Pușkin 16, etajul 2, bir.9**

Data: **28.10.2013**

Ora: **11-00**

E. Evaluarea și compararea ofertelor

IPO 32.2

Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: *nu se acceptă*

Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: *nu se acceptă*

Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: *nu se acceptă*

IPO 32.3

Evaluarea va fi efectuată pe: *poziții*

IPO 32.4

Factorii economici aplicabili pentru evaluare vor fi următorii:

1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se va efectua de către **grupul de lucru al Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă mun.Bălți**. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conform cerințelor, dacă ea conține unele

abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi corectate fără a se afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima, în măsura posibilităților, cantitativ și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

2. Grupul de lucru nu acceptă oferta dacă:

- a) participantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- b) participantul nu acceptă corectarea unor erori aritmetice;
- c) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- d) s-a constatat comiterea unor acte de corupție.

3. Petru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, grupul de lucru poate solicita ofertantului explicații asupra ofertei. Nu se admit modificări, inclusiv modificarea prețului, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării ei, înștiințând fără întârziere Participantul.

4. Dacă nu va exista o concurență efectivă ori dacă ofertele nu vor corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație, grupul de lucru are dreptul să respingă toate ofertele. ***Înștiințarea privind respingerea ofertelor se va expedia imediat tuturor ofertanților.***

5. Va fi considerată câștigătoare oferta cea mai avantajoasă economic, ținându-se cont de criteriile de apreciere. Criteriile de apreciere a ofertelor pentru fiecare poziție în parte la selectarea instituțiilor de învățământ vor fi următoarele.

a) Procesul de instruire corespunde Regulamentului privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor aprobate prin HG Republicii Moldova nr.1080 din 05.09.2003, cu modificările ulterioare și Normele

metodologice privind organizarea și desfășurarea formării profesionale a șomerilor aprobate prin ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale a Familiei nr.42/1 din 13.03.2012 și Ministerul Educației nr. 135 din 13.03.2012.

b) Participanții la licitație îndeplinesc condițiile obligatorii de evaluare pentru selectarea furnizorilor serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2013. **Tabela punctelor de calitate** (se anexează). Oferta care a acumulat punctaj cel mai mare în urma evaluării, se consideră câștigător.

F. Adjudecarea contractului

IPO 38.1

Criteriul aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: *cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

IPO 41.1

Suma Garanției de bună execuție se stabilește în mărime de *nu se aplică* la sută din prețul contractului adjudecat.

IPO 42.2

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: *10 zile de la înregistrarea contractului la Achiziții Publice.*

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

FORMULARUL OFERTEI (F3.1)

Data: _____ *[introduceți data depunerii ofertei]*

Licitația nr.: _____ *[introduceți numărul/codul licitației]*

Invitație la licitația nr. _____ *[introduceți numărul/codul anunțului]*

Alternativa nr. *nu se aplică*

Către: _____ *[introduceți numele deplin al autorității contractante]*

_____ *[introduceți denumirea ofertantului]* declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de licitație, inclusiv modificările nr. _____ *[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]*.

b) *[denumirea ofertantului]* se angajează să presteze, în conformitate cu documentele de licitație și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii de formare profesională a șomerilor pentru anul 2013.

c) Prețul total al ofertei constituie:

[introduceți prețul pe poziții (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective].

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în instrucțiunile pentru ofertanți, punctul IPO17.1, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu punctul IPO22.1, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

e) În cazul acceptării prezentei oferte, *[denumirea ofertantului]* se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu punctul IPO41, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO4.4.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO4.5.

Semnat: _____ [*semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei*]

[*sigiliul firmei se va aplica alături de semnătură*]

Nume: _____ [*numele complet al persoanei ce semnează formularul ofertei*]

În calitate de: _____ [*funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei*]

Ofertantul: _____ [*denumirea completă oficială a ofertantului*]

Adresa: _____ [*adresa completă oficială a ofertantului*]

Data: _____ [*introduceți data semnării formularului*]

GARANȚIA PENTRU OFERTA (GARANȚIA BANCARĂ, F3.2)*Nu se aplică*

*[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]***Beneficiar:** _____ *[numele și adresa autorității contractante]***Data:** _____**GARANȚIE DE OFERTĂ Nr.** _____

[denumirea băncii] a fost informată că *[numele ofertantului]* (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de _____ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____ *[obiectul achiziției]* conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ *[numărul și data licitației]*.

La cererea Ofertantului, noi, *[denumirea băncii]*, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de *[suma în cifre]* (*[suma în cuvinte]*), la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

a) Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau

b) Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de treizeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de _____.

[semnătura autorizată a băncii]

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Pagina __ din__

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	Proprietate	
	Formă de organizare juridică	
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	
	Intermediar	

	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	
	Locul de muncă și funcția	
	Adresa	
	Telefon / Fax	
	E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p>Documente obligatorii:</p> <p>a) <i>un demers</i>, semnat de directorul instituției de învățământ, adresat conducătorului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă mun. Bălți cu descrierea scopului și posibilităților de realizare a lui;</p> <p>b) <i>date despre participant</i>, confirmate prin semnătura și</p>

		<p>ștampila Participantului;</p> <p>c) <i>oferta</i>, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei;</p> <p>d) <i>planuri de învățământ și programe de studii</i> pentru instruirea teoretică și practică la fiecare profesie/meserie, <u>aprobate de către Ministerul Educației și coordonat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale a Familiei</u> (copia - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei);</p> <p>e) <i>informație privind bază tehnico-materială și metodicodidactică</i> a instituției de învățământ;</p> <p>f) <i>date despre cadrele didactice</i>, ce vor fi implicate în procesul de formare profesională a șomerilor;</p> <p>g) <i>contracte</i> cu agenții economici <i>privind organizarea practicei de producție</i>;</p> <p>h) <i>certificat de înregistrare a întreprinderii</i>(copia</p>
--	--	---

		<p><i>originalului);</i></p> <p>i) <i>certificat de atribuire a contului bancar (copia originalului);</i></p> <p>j) <i>Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor (IFS) și contribuțiilor de asigurare(CTAS)</i></p> <p>k) <i>Ultimul raport financiar</i> (pe anul 2012)</p> <p>l) <i>devizele de cheltuieli</i> (cu descifrările pe alineate) pentru formarea profesională a șomerilor pentru fiecare profesie/meserie;</p> <p>m) <i>Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4);</i></p>
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	
2.1.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor similare	<i>“Nu se aplică”</i>

2.2.	Valoarea monetară a livrărilor de bunuri similare pe parcursul perioadei prevăzute în IPO 11.1 (a)	<i>“Nu se aplică”</i>
2.3	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	<i>“Nu se aplică”</i>
2.4	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	<i>În baza informației tehnico-materială și metodico-didactică</i>
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	

	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).

Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.

DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE (F3.4)

Data: _____

Numărul licitației: _____

Către: _____

_____ confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Lista bunurilor și graficul livrării
F4.2	Lista serviciilor și graficul îndeplinirii
F4.3	Specificații tehnice și preț

LISTA SERVICIILOR ȘI GRAFICUL ÎNDEPLINIRII (F4.2)

Numărul licitației: nr.5279-op/13	Data: 28.10.2013	Alternativa nr.
Denumirea licitației: Achiziționarea Serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2013		Pagina 1 din 3

Nr. d/o	Codul CPV	Serviciile sau serviciile asociate livrării bunurilor	Cantitatea	Unitatea de măsură	Locul prestării serviciilor (conform IPO)	Data finală solicitată pentru îndeplinirea serviciilor	Confirmarea / comentariul din partea ofertantului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	80530000-8	Bucătar-cofetar	6	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
2	80530000-8	Chelner-Barmen	3	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
3	80530000-8	Coafor	6	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
4	80530000-8	Coafor(perfecționare)	2	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
5	80530000-8	Casier în sala de comerț	3	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
6	80530000-8	Cosmetician	5	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
7	80530000-8	Croitor (confeționer îmbrăcăminte la comandă)	6	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
8	80530000-8	Manichiuristă	1	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
9	80530000-8	Pedichiuristă	2	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
10	80530000-8	Masor	3	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
11	80530000-8	Brodeză	5	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
12	80530000-8	Cusătoreasă(industria confecțiilor)	2	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
13	80530000-8	Dantelăreasă	5	luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
14	80530000-8	Contabil (calificare medie)	6	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
15	80530000-8	Contabil (programa 1C)	4	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
16	80530000-8	Operator la calculatoare și calculatoare electronice	2	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	
17	80530000-8	Secretară (administrativ)	4	Luni	Instituția de învățămînt	31.12.2013	

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI PREȚ (F4.3)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12 și 13, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 7, 8 și 14]

Numărul licitației: nr.5279-op/13	Data: 28.10.2013	Alternativa nr.
Denumirea licitației: Achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor în anul 2013		Pagina 1 din 3

Co- dul CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Mode-lul artico-lului	Țara de origi- -ne	Prod u- cător ul	Unitatea de măsură	Cant i- tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant 0,	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Standar-de de referință
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Servicii:												
1	Bucătar-cofetar	-			Luni	6	Utilajul, instrumentele necesare pentru instruire (pentru toate meseriile ce necesită acest punct)						
2	Chelner-Barmen	-			Luni	3							
3	Coafor	-			Luni	6							
4	Coafor(perfecționare)	-			Luni	2							
5	Casier în sala de comerț	-			Luni	3							
6	Cosmetician	-			Luni	5							
7	Croitor (confectioner îmbrăcăminte la comandă)	-			Luni	6							
8	Manichiuristă	-			Luni	1							
9	Pedichiuristă	-			Luni	2							
10	Masor	-			Luni	3							
11	Brodeză	-			Luni	5							
12	Cusătoreasă(industria confecțiilor)	-			Luni	2							
13	Dantelăreasă	-			Luni	5							
14	Contabil (calificare medie)	-			Luni	6							
15	Contabil (programa 1C)	-			Luni	4							
16	Operator la calculatoare și calculatoare electronice	-			Luni	2							
17	Secretară (administrativ)	-			Luni	4							

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Tabelul punctelor de calitate

Nr. Crt.	Factorii de evaluare	Punctajul maxim alocat	Punctajul acumulat
1.	Prețul ofertei	60	
2.	Componența și competitivitatea cadrului didactic		
	b) studii superioare: 1) mai mult de 50%	5	
	2) mai puțin de 50%	0	
	c) cu grad didactic: 1) mai mult de 25%	5	
	2) mai puțin de 25%	0	
3.	Dotarea și renovarea bazei tehnico-materiale		
	a) bibliotecă cu manuale de specialitate	5	
	b) echipament pentru protecția muncii cursanților	5	
	d) utilaj modern	5	
4.	Asigurarea metodică-didactică a procesului de instruire a cursanților (panouri, placate, machete, materiale distributive)	5	
5.	Metodologia procesului de formare profesională a șomerilor		
	a) aplicarea modulelor în procesul de instruire		
6.	Contribuirea la angajarea în câmpul muncii a absolvenților cursurilor de form. profes. (anul curent, către 01.11.2012) 1) mai mult de 50%	5	
	2) mai puțin de 50%	0	
TOTAL	100		

Notă:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:
 - a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
preț minim/ (împărțit la) preț ofertă x (înmulțit la) punctajului maxim alocat.
- Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA
2. Pentru îndeplinirea **pct.3,4,5** se acordă punctajul maximal, pentru neîndeplinire – 0.