|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ**  **Anunţă prelungire concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:**    **Specialist principal în Serviciul monitorizare al Agenţiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă** Scopul general al funcţiei: Planificarea și monitorizarea activității Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă ce ține de măsurile de ocupare a forței de muncă la nivel național și teritorial.    **Sarcinile de bază:**  1. Elaborarea Planului anual de măsuri de ocupare a forței de muncă al Agentei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, inclusiv planificarea indicatorilor ce țin de măsurile de ocupare a forței de muncă la nivel național și teritorial și monitorizarea realizării.  2. Monitorizarea informației statistice cu privire la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și șomerii care se înregistrează la subdiviziunile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă și locurile de muncă vacante;  3) Monitorizarea informației statistice cu privire la realizarea indicatorilor ce țin de măsurile de ocupare a forței de muncă la nivel național și teritorial.  4) Elaborarea rapoartelor, notelor informative, buletinelor informative privind activitatea Agentei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă ce ține de măsurile de ocupare a forței de muncă.  5) Coordonarea și oferirea suportului subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în planificare, monitorizare a informației statistice cu privire la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, locurile de muncă vacante și indicatorii ce țin de măsurile de ocupare a forței de muncă  6) Coordonarea activităților ce țin de dezvoltarea parteneriatului social pe piața muncii prin intermediul Consiliului tripartit pe lângă Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și consiliile tripartite pe lângă fiecare subdiviziune teritorială pentru ocuparea forței de muncă.  **Condiţiile de participare la concurs**:  ***Condiţii de bază*:**   * deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova; * prezența studiilor necesare prevăzute; * posedarea limbii de stat şi a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu; * posedarea capacității depline de exerciţiu; * neatingerea vîrstei de 63 de ani; * lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie; * neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice; * nedestituire dintr-o funcţie sau neîncetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare.   ***Cerințe specifice:***  **Studii:** Superioare, cu diplomă de licență sau echivalente în domeniul statistic, economic, econometrie.  **Experienţă profesională:** 1an de experienţă profesională în domeniu.  **Cunoştinţe:**  - Cunoașterea legislației în domeniu statisticii, economiei, ocupării;  - Cunoaşterea domeniului tehnologiilor informaţionale: Word, Excel, PowerPoint, preferabil Stata, SPSS;  **Abilităţi:**  Lucru cu informația statistică și bazele de date, analiză și sinteză, monitorizare, elaborarea documentelor de argumentare, comunicare eficientă, lucru în echipă, autoperfecţionare şi valorificare a experienţei dobândite.  **Atitudini/comportamente:**  Responsabilitate, disciplină, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, creativitate şi spirit de iniţiativă, flexibilitate.  ***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):***  **Dosarul de concurs va conţine:**   1. formularul de participare (pe site-ul instituţiei anofm.md); 2. copia buletinului de identitate; 3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare; 4. copia carnetului de muncă[[1]](#footnote-1); 5. documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar; 6. cazierul judiciar[[2]](#footnote-2) .   Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **10 august 2020,** la adresa: MD - 2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605 sau la adresa electronică**:** [**doina.noroc@anofm.md**](mailto:doina.noroc@anofm.md)  Persoana de contact în Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forței de Muncă - Noroc Doina, tel. 022 28 67 65.  ***Bibliografia concursului:***   1. Constituţia Republicii Moldova; 2. Legea nr.105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forţei de muncă şi asigurării de şomaj; 3. Hotărârea Guvernului nr. 1276 din 26.12.2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă; 4. Hotărîrea Guvernului nr.990 din 10.10.2018 “ Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă; 5. Legea nr.158-XVI din 04. 07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; 6. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public; 7. Legea nr. 93 din 26.05.2017 cu privire la statistica oficială; 8. Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informaţie; 9. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal; 10. Legea nr. 142 din 19.07.2018 cu privire la schimbul de date şi interoperabiltate.   **La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-2)