**PLAN DE AFACERI**

1. **Date generale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numele, prenumele solicitantului** |  | | | | | |
| **Număr de identificare de stat (IDNP)** |  | | | | | |
| **Numărul și data înregistrării cu statut de șomer** | **Nr. de evidență:** | | **Data înregistrării:** | | | |
|  | |  | | | |
| **Denumirea și numărul locurilor de muncă care urmează a fi create** *(după accesarea subvenției)* | **Codul ocupației (conform CORM)** | **Denumirea ocupației** | | | **Nr. de locuri** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **Nr. total de locuri de muncă create:** | | | |  | |
| **Costul estimat al proiectului, lei**  *(Este obligatorie cofinanțarea de minim 20% din costul total estimat al proiectului.*  *Valoarea subvenției acoperă maxim 80% din costul total al proiectului, dar nu mai mult de 20 salarii medii lunare pe economie pentru anul precedent)* | **Surse de capital:** | | | **Lei** | | **%** |
| **Total estimat** | | |  | | **100%** |
| **din care:**  **contribuție proprie /cofinanțare**  *(coincide cu suma de la pct.7)* | | |  | |  |
| **solicitate de la ANOFM ca subvenție** *(coincide cu suma de la pct.8)* | | |  | |  |
| **Lista necesităților pentru care se solicită subvenția***(conform pct.8. din plan)*  *(Enumerați cheltuielile necesare pentru înregistrarea întreprinderii (taxele de stat conform legislației), procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, materiei prime, mobilierului pentru dotarea spațiilor amenajate.*  *Pentru acordarea subvenției nu sunt eligibile pentru finanțare cheltuielile pentru închirierea sau construcția spațiului de amplasare a afacerii, costurile pentru utilități (servicii comunale) și achitarea salariilor angajaților.)* | 1.  2.  3.  ... | | | | | |

1. **Descrierea ideii de afaceri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea întreprinderii care urmează a fi creată** |  | | |
| **Adresa desfășurării activității economice** |  | | |
| **Sectorul economic**  *(Bifați varianta)* |  | **Producere** | |
|  | **Servicii** | |
|  | **Comerț** | |
|  | **Alte activități** | |
| **Genurile de activitate ale întreprinderii care urmează a fi creată** *(enumerați)* | **-**  **-**  **-**  **-** | | |
| **Descrierea scurtă a activității economice** |  | | |
| **Principalele riscuri la inițierea afacerii și care sunt acțiunile planificate pentru remedierea impactului acestora** | **Riscuri** | | **Acțiuni pentru remedierea riscurilor** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Responsabilitatea socială a întreprinderii**  *(Descrieți în ce mod întreprinderea va răspunde necesităților de responsabilitate socială, în mod special în ceea ce privește protecția mediului, egalitatea de gen, atenție acordată grupurilor dezavantajate)* |  | | |
| **Alte avantaje pentru comunitate** |  | | |

1. **Planul de marketing**

***3.1. Strategia privind produsul /serviciul***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea produsului /serviciului** | **Descrierea produsului /serviciului** | **Concurenți** | **Avantajele față de concurenți** |
| **Produsul /Serviciul nr.1** |  |  |  |
| **Produsul /Serviciul nr.2*(după caz)*** |  |  |  |

***3.2. Strategia privind prețul***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea produsului /serviciului** | **Costuri de producere** | **Prețul de vânzare** | **Prețul concurenților** |
| **Produsul /Serviciul nr.1** |  |  |  |
| **Produsul /Serviciul nr.2*(după caz)*** |  |  |  |

***3.3. Strategia privind piața de desfacere***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea produsului /serviciului** | **Clienți** | **Zona de distribuție**  (locală, regională, națională, internațională) | **Modalitate de distribuție**  (vânzare directă, prin intermediari) |
| **Produsul /Serviciul nr.1** |  |  |  |
| **Produsul /Serviciul nr.2*(după caz)*** |  |  |  |

***3.4. Strategia privind promovarea afacerii***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea produsului /serviciului** | **Metode de promovare** | **Canale de promovare** | **Costuri** |
| **Produsul /Serviciul nr.1** |  |  |  |
| **Produsul /Serviciul nr.2*(după caz)*** |  |  |  |

**4.Volumul vânzărilor planificate***(cantitativ: tone, kg, litru, unități fizice etc. și suma: lei)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea produsului /serviciului** | **Anul, Trimestrul** | | **Anul, Trimestrul** | | **Anul, Trimestrul** | | **Anul, Trimestrul** | |
| Cantitate | Lei | Cantitate | Lei | Cantitate | Lei | Cantitate | Lei |
| **Produsul /Serviciul nr.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Produsul /Serviciul nr.2 *(după caz)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Personalul necesar pentru desfășurarea activității economice**

***5.1. Structura organizațională a întreprinderii în conformitate cu planul de afaceri pentru care se solicită subvenția***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Funcția /Poziția** | **Responsabilități de bază** | **Nr. de locuri** | **Salariul lunar oferit, lei** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***5.2. Locuri de muncă care urmează a fi create în conformitate cu planul de afaceri pentru care se solicită subvenția***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Ocupația** | **Condiții de ocupare solicitate *(calificări, nivel de studii, experiență profesională etc.)*** | **Plan de formare profesională a noilor recrutați** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***5.3. Locuri de muncă care urmează a fi create suplimentar în termen mediu și lung după accesarea subvenției conform prezentului plan de afaceri***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Ocupația** | **Nr. de locuri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Planul fluxului de mijloace financiare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Trimestrul**  **nr.** | **Trimestrul**  **nr.** | **Trimestrul**  **nr.** | **Trimestrul**  **nr.** | **Trimestrul**  **nr.** | **Trimestrul**  **nr.** |
| **Intrări (venituri)** | **Vânzări** |  |  |  |  |  |  |
| **Alte** |  |  |  |  |  |  |
| **Total intrări** |  |  |  |  |  |  |
| **Ieșiri**  **(cheltuieli)** | **Materie primă** |  |  |  |  |  |  |
| **Salarii** |  |  |  |  |  |  |
| **Echipamente** |  |  |  |  |  |  |
| **Alte** |  |  |  |  |  |  |
| **Total ieșiri** |  |  |  |  |  |  |

**7. Descrierea contribuției proprii (cofinanțarea):**

***Dovada contribuției proprii enumerate se va face, după caz, în bază de facturi, copii ale contractelor cu prestatorii de servicii, copii ale contractelor individuale de muncă cu angajații etc.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **După caz:** | **Lista** | **Valoarea, lei** |
| **Mașini, utilaje și instalații tehnice, mobilier etc.***(enumerați lista specifică și valoarea conform actelor de achiziție /facturi /contracte)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Chiria lunară sau construcția spațiului de amplasare a afacerii** *(enumerați lista specifică și costul conform actelor de proprietate sau chirie)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costuri pentru utilități (servicii comunale)***(enumerați lista specifică și costul conform contractelor cu prestatorii)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cheltuielile lunare necesare pentru achitarea salariilor angajaților** *(enumerați lista specifică și cheltuielile conform contractelor individuale de muncă)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Contribuție monetară proprie**  (după caz) |  |  |
| **Alte detalii (după caz)** |  |  |
| **Total, lei** | |  |

**8. Necesitățile privind inițierea afacerii pentru care se solicită subvenție**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lista necesităților** | **Suma, lei** |
| **Mașini, utilaje și instalații tehnice** *(enumerați lista specifică)* | 1. Achiziționare de noi echipamente tehnologice /mașini/utilaje /aparate și instalații de măsurare, control și reglare, tehnica de calcul: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Materie primă** *(enumerați lista specifică)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Mobilier** *(enumerați lista specifică)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cheltuielile necesare pentru înregistrarea întreprinderii***(conform legislației)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total, lei** | |  |

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Numele, prenumele solicitantului)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Semnătura)*

*Anexă*

**Ghid privind completarea Planului de afaceri**

**privind acordarea subvenției pentru inițierea unei afaceri**

1. **Date generale**

* La rubrica „Numele, prenumele solicitantului” se indică numele, prenumele solicitantului de subvenție conform actului de identitate valabil;
* La rubrica „Număr de identitate de stat (IDNP)” se indică numărul de identificare de stat din 13 cifre conform actului de identitate valabil;
* La rubrica „Numărul și data înregistrării cu statut de șomer” se indică datele din fișa personală a șomerului (cu ajutorul STOFM se va completa, la necesitate);
* La rubrica „Denumirea și numărul locurilor de muncă care urmează a fi create (după accesarea subvenției)” se indică denumirea locului de muncă care va fi creat (în urma implementării proiectului de inițiere a afacerii). Locului de muncă i se atribuie codul ocupației conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (Anexă la Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.11 din 12.11.2021, [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=129475&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129475&lang=ro)). La fel, se indică și numărul de poziții care vor fi create pe fiecare ocupație. După caz, se vor enumera toate locurile de muncă care urmează a fi create;
* La rubrica „Costul estimat al proiectului, lei” se indică suma totală estimată a proiectului. ANOFM compensează maxim 80% din suma totală, dar nu mai mult de 20 salarii medii pe economie pentru anul precedent. Contribuția proprie obligatoriu de minim 20% se estimează în lei, inclusiv se calculează ca pondere (%) raportată la costul total estimat. Costul total estimat rezultă din costul estimat al necesităților, identificate și enumerate la pct.7 și pct.8 din Planul de afaceri;
* La rubrica „Lista necesităților pentru care se solicită subvenția” se enumeră lista de necesități și sumele estimate pentru înregistrarea întreprinderii (taxele de stat conform legislației), echipamentele tehnologice, mașinile, utilajele, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare, tehnica de calcul, materia primă, mobilierul pentru dotarea spațiilor amenajate destinate activității economice. Subvenția nu acoperă cheltuielile pentru închirierea sau construcția spațiului de amplasare a afacerii, plata serviciilor comunale și achitarea de salarii angajaților. Acestea trebuie să coincidă cu cele enumerate la pct.8 din Planul de afaceri. La fel, pentru fiecare echipament din listă se indică și costul în lei (ex: multimetru digital-530 lei, etc.).

1. **Descrierea ideii de afaceri**

* La rubrica „Denumirea întreprinderii care urmează a fi creată” se indică denumirea întreprinderii care va fi creată de către șomer;
* La rubrica „Adresa desfășurării activității economice” se indică adresa unde se va desfășura activitatea întreprinderii care urmează a fi creată;
* La rubrica „Sectorul economic” se bifează din ce categorie a sectorului economic va face parte întreprinderea care urmează a fi creată și solicitantă de subvenție (producere, servicii, comerț, alte activități);
* La rubrica „Genurile de activitate ale întreprinderii care urmează a fi creată” se enumeră toate genurile de activitate ale companie care urmează a fi creată;
* La rubrica „Descrierea scurtă a activității economice” se descriere cu ce se va ocupa compania care urmează a fi creată. Ideea se va prezenta clar, va fi însoțită de obiective și scopuri propuse;
* La rubrica „Principalele riscuri la inițierea afacerii și care sunt acțiunile planificate pentru remedierea impactului acestora” se enumeră riscurile la care poate fi supusă compania nou creată. Factorii de risc enumerați vor include riscuri caracteristice afacerii create. La fel, se vor enumera și identifica soluțiile pentru remedierea acestora;
* La rubrica „Responsabilitatea socială a întreprinderii” se descrie în ce mod întreprinderea care urmează a fi creată va răspunde necesităților de responsabilitate socială, în mod special în ceea ce privește protecția mediului, egalitatea de gen, atenție acordată grupurilor dezavantajate;
* La rubrica „Alte avantaje pentru comunitate” se indică beneficiile comunității în urma desfășurării activității companiei care urmează a fi creată (ex: crearea de noi locuri de muncă, produse noi și sănătoase pentru comunitate, etc).

1. **Planul de marketing**
   1. **Strategia privind produsul/serviciul**

* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică produsul sau serviciul cu denumirea concretă care va fi pus la dispoziție, se descrie clar care sunt beneficiile lui pentru consumator (ex: pîine cu maia, coaptă pe vatră. Pîinea este sănătoasă și poate fi consumată de copii, etc.). Totodată vor fi identificați și enumerați concurenții (alți agenți economici) din comunitate care oferă același tip de produs/serviciu, dar și avantajele față de aceștia (ex: pîinea proaspătă va fi livrată la domiciliu, etc.).
  1. **Strategia privind prețul**
* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică produsul sau serviciul cu denumirea concretă care va fi pus la dispoziție, se descrie care sunt costurile de producere, în urma analizei prețului la materia primă, dar și costul forței de muncă. Se indică care va fi prețul de vînzare a produsului sau a serviciului finit, în raport cu prețul aceluiași produs/serviciu oferit de concurenți.
  1. **Strategia privind piața de desfacere**
* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică produsul sau serviciul cu denumirea concretă care va fi pus la dispoziție, se indică care vor fi potențialii clienți, în urma cunoașterii acestora. Se indică care va fi zona de distribuție (ex: locală, regională, națională, internațională) și care va fi modalitatea de distribuire a produsului/serviciului către client (ex: vînzare directă, vînzare prin intermediari). Pot fi alese mai multe metode de vînzare, totuși se recomandă o analiză a avantajelor și a contextului local unde afacerea va fi creată. De exemplu pentru unele produse comercializate mai ales în zone rurale ar fi mai potrivită vînzarea în magazine proprii sau mici magazine din zonă. În alte situații, pentru a ajunge la clienți din întreaga țară produsele ar putea fi comercializate prin expedierea comenzilor prin poștă, etc.
  1. **Strategia privind promovarea afacerii**
* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică produsul sau serviciul cu denumirea concretă care va fi pus la dispoziție, se indică care vor fi metodele de promovare (publicitate, lansare oficială, reduceri promoționale de prețuri, etc.), canalele de promovare (online, cu menționarea site-urilor/rețelelor sociale, SMS, presa scrisă, radio, TV, banere stradale, etc.) și costurile pentru fiecare metodă. Important este ca metodele și canalele de promovare alese să ofere clientului siguranță, veridicitate și încredere.

1. **Volumul vînzărilor planificate**

* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică produsul sau serviciul cu denumirea concretă care va fi pus la dispoziție și se va calcula venitul (în lei) pentru minim 4 trimestre care urmează după lansarea afacerii. Volumul vînzărilor planificate se va calcula prin înmulțirea cantității produsului/serviciului (tone, kg, litri, unități fizice, m2, etc.) la prețul de vînzare stabilit pentru produsul/serviciul respectiv. Este important de prognozat numărul de potențiali cumpărători, frecvența și mărimea comenzilor, etc. În funcție de aceste date poate fi ajustată și politica de prețuri. În cazul în care vînzările au un caracter mai mult sezonier, acest lucru trebuie luat în considerație la elaborarea bugetului afacerii, asigurarea cu salarii a angajaților, etc.

1. **Personalul necesar pentru desfășurarea activității economice**
   1. **Structura organizațională a întreprinderii în conformitate cu planul de afaceri pentru care se solicită subvenția**

* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică care va fi funcția/funcțiile create conform planului de afaceri (conform rubricii „Denumirea și numărul locurilor de muncă care urmează a fi create” pct.1), care sunt responsabilitățile de bază pentru fiecare funcție, cîte locuri de muncă vor fi create pentru fiecare funcție și care va fi salariul lunar oferit. Se va ține cont că salariul lunar trebuie să corespundă cu cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real pentru anul respectiv (ex: în anul 2022 salariul minim este de 3500 lei/lunar).
  1. **Locurile de muncă care urmează a fi create în conformitate cu planul de afaceri pentru care se solicită subvenția**
* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică ocupația (locul de muncă care urmează a fi creat), se indică care sunt condițiile de ocupare a acestui loc de muncă de către șomer (calificări, nivel de studii, experiență profesională, etc) și care este planul de formare a șomerului angajat (cursuri achitate, instruire la locul de muncă, etc), în cazul în care întreprinderea nou creată va oferi formare profesională acestui angajat.
  1. **Locuri de muncă care urmează a fi create suplimentar în termen mediu și lung după accesarea subvenției conform prezentului plan de afaceri**
* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se indică numărul și locurile de muncă ce urmează a fi create în viitor, pe parcursul a 2-3 ani după inițierea afacerii. Nu este obligatorie completarea acestei informații.

1. **Planul fluxului de mijloace financiare**

* Se completează în tabel informația pentru a fi mai ușor înțeleasă, se vor indica veniturile și cheltuielile pentru fiecare produs sau serviciu separat. Intrările (veniturile) vor fi raportate la vînzările trimestriale (3 luni) care au fost estimate la pct.4 „Volumul vînzărilor planificate” și alte venituri (ex: subvenția primită). Ieșirile (cheltuielile) vor fi raportate la cheltuielile pentru materia primă, salariul/iile pentru locul/locurile de muncă creat/e, echipamentele procurate și alte cheltuieli care pot apărea pe parcursul unui trimestru. Ideal ar fi ca începînd cu primul trimestru veniturile să fie mai mari ca cheltuielile.

1. **Descrierea contribuției proprii (cofinanțarea)**

* La rubricile menționate (după caz) se enumeră care sunt necesitățile (cheltuielile ce nu sunt acoperite de subvenție) ce vor fi achiziționate din banii proprii. Contribuția proprie se va demonstra prin prezentarea de facturi, copii ale contractelor cu prestatorii, note de plată, etc. Contribuția proprie nu poate fi mai mică de 20% din costul total al proiectului.

1. **Necesitățile privind inițierea afaceri pentru care se solicită subvenția**

* La rubricile „Mașini, utilaje și instalații tehnice”, „Materia primă” și „Mobilier” se enumeră lista necesităților pentru inițierea afacerii și se indică prețul pentru fiecare achiziționare. Prețul trebuie să corespundă cu cel mai mic preț conform ofertelor comerciale prezentate. La rubrica „Cheltuieli necesare pentru înregistrarea întreprinderii” se enumeră cheltuielile conform legislației în vigoare (<http://asp.gov.md/ro/servicii/persoane-juridice>). Suma totală a necesităților va constitui baza de calcul pentru mărimea subvenției (80%, dar nu mai mult de 20 salarii medii pe economie pentru anul precedent).

**Notă**: După completare, Planul de afaceri se semnează de șomerul care dorește să inițieze o afacere, se notează data și se prezintă la subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă (STOFM) în raza căreia urmează a fi creat locul/locurile de muncă. Planul de afaceri se va completa în format Word.

**Cadrul legal:**

#### Art.39 al Legii nr.105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forţei de muncă și asigurarea de șomaj ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=135224&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=135224&lang=ro))

* Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii inițierii unei afaceri, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forțeide muncă ([**https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\_id=134201&lang=ro#**](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134201&lang=ro))