|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ**  **Anunţă posibilitatea ocupării funcţiei publice vacante prin transfer, la cerere:**  **(conform art. 48, alin. (8) din Legea 158/04.07.2008)**  **Specialist principal în secția resurse umane a Agenţiei Naționale** Scopul general al funcţiei:Implementarea politicilor și procedurilor moderne de personal în vederea realizării optime a obiectivelor Agenției Naționale, asigurarea recrutării, selectării cadrelor, organizarea instruirii/perfecționării personalului din cadrul Agenției Naționale. **Sarcini de bază:**   1. Participarea la implementarea și promovarea politicii şi procedurilor de personal în domeniul recrutării, selectării şi integrării profesionale a personalului. 2. Monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici. 3. Participarea la implementarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici. 4. Monitorizarea implementării cadrului normativ în serviciul public. 5. Implementarea procedurilor administrative de personal.   **Cerinţe:**  **Studii:** Superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul managementului resurselor umane, administrației publice, drept; Cursuri de perfecționare profesională în domeniul managementului resurselor umane și administrației publice.  **Experienţă profesională:** 1an de experienţă profesională în domeniu.  **Cunoştinţe:**   * cunoaşterea legislaţiei în domeniu; * cunoașterea domeniului de management strategic al resurselor umane; * cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de personal, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu; * cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.   **Abilităţi:** abilități de lucru cu informația, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.  **Atitudini/comportamente:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.  **Condiţiile de participare:**  Candidatul trebuie să întrunească condiţiile prevăzute în art. 27 al Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.  Persoana de contact în Agenţia Naţională – Eni Carolina, tel. 28-67-65.  Persoanele interesate urmează să depună cerere\* de ocupare a funcţiei prin transfer pînă la data de **13 octombrie 2016**, la adresa: MD-2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605, sau la adresa electronică: **carolina.eni@anofm.md**.  \**Notă: Cererea depusă prin e-mail urmează să conţină semnătura candidatului.* |
|  |