|  |
| --- |
| **AGENŢIA PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ A RAIONULUI NISPORENI**  **anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:**    **Specialist principal în economie, finanţe şi evidenţă contabilă ;** Scopul general al funcţiei: Contribuirea la organizarea evidenței contabile a activității economico-financiare.  **Sarcinile de bază**  1. Ţinerea evidenţei contabile şi executarea devizului de cheltuieli la compartimentul întreţinerea activităţii.  2. Efectuarea operaţiunilor economice prin Trezoreria de stat, sistematizarea inventarierii anuale, înregistrarea operaţiunilor contabile în documentele justificative şi registrele contabile.  3. Întocmirea rapoartelor financiare statistice, fiscale, conform legislaţiei în vigoare, analiza situaţiei decontărilor cu furnizorii de servicii în baza contractelor de deservire existente.  4. Acordarea asistenţei metodologice în domeniul contabilităţii, îndrumarea metodologică şi practică a evidenţei contabile, a întocmirii dărilor de seamă.  5. Coordonarea procesului de calculare a mărimii ajutorului de șomaj în baza adeverințelor de salariu mediu al persoanei.  **Condiţiile de participare la concurs**:  ***Condiţii de bază* :**   * deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova; * posedarea limbii de stat şi a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu; * posedarea capacității depline de exerciţiu; * prezența studiilor necesare prevăzute; * neatingerea vîrstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă; * lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie; * neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice; * nedestituire dintr-o funcţie sau neîncetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare.   ***Cerințe specifice:***  **Studii:** superioare, de licenţă sau echivalente în domeniul economie, evidenţă contabilă, finanţe.  **Experienţă profesională:** minim 1 an de experiență profesională în domeniu.  **Cunoştinţe:**   * Cunoaşterea legislaţiei în domeniu; * Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, Internet;   **-** Cunoaşterea politicilor şi a practicilor pozitive în domeniu;  **Abilităţi:** delucru cu informaţia, analiză şi sinteză, consultare, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.  **Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.  ***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):***  **Dosarul de concurs va conţine:**   1. formularul de participare (pe site-ul instituţiei anofm.md); 2. copia buletinului de identitate; 3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare; 4. copia carnetului de muncă[[1]](#footnote-1); 5. cazierul judiciar[[2]](#footnote-2) ; 6. documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar;   Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **02 octombrie 2018,** la adresa:MD-6401, or. Nisporeni, str.Suveranității 2, et. II, sau la adresa electronică**:** [**pavel.muschei@anofm.md**](mailto:pavel.muschei@anofm.md)  Persoana de contact - Pavel Mușchei, tel. 0264-2-30-55.  ***Bibliografia concursului:***   * **Constituţia Republicii Moldova**; * **Codul Muncii al Republicii Moldova**; * **Acte legislative şi normative din domeniu:** * Legea nr. 102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forţei de muncă şi protecţia socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; * Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; * Legea nr. 48 din  22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici; * Hotărîrea Guvernului nr. 862 din 14 iulie 2003 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forţei de muncă; * Ordinul Ministerului Finanţelor privind clasificaţia bugetară nr.208 din  24.12.2015; * Legea contabilității nr.113-XVII din 27.04.2007; * Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847 din 24.05.1996; * Hotărîrea Guvernului RM nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; * Legile anuale a bugetului de stat şi bugetului asigurărilor sociale;   **La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-2)