|  |
| --- |
|   **AGENŢIA PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ A RAIONULUI TELENEȘTI****Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă a raionului Telenesti,** în conformitate cu prevederile Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public şi a Regulamentului cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, **anunţă prelungirea concursului pentru suplinirea funcţiei publice vacante:****:*** **Specialist principal în domeniul ocupării forţei de muncă.**

**Scopul general al funcţiei**:  Implementarea politicilor de stat privind ocuparea forţei de muncă în teritoriu, care constau în sporirea posibilităţilor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, asigurarea angajatorilor cu forţa de muncă necesară şi înaintarea propunerilor privind necesităţile de perspectivă ale pieţei muncii.**Sarcinile de bază**: 1. Acordarea serviciilor de informare și mediere a muncii persoanelor vulnerabile, inclusiv persoanele cu dizabilități care se adresează la agenție în căutarea unui loc de muncă.2. Colaborarea cu angajatorii în vederea identificării locurilor de muncă libere și angajării în cîmpul muncii a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și conform cotele stabile.3. Participarea la implementarea, și evaluarea activitaților ce țin de acordarea servicilor persoanelor cu dizabilități, altor categorii vulnerabile.4. Întocmirea, evidența și controlul dosarelor șomerilor beneficiari de ajutor de somaj/alocației de integrare sau reintegrare profesională, inclusiv a beneficiarilor din categoria persoanelor cu dizabilități.5. Implicarea în procesul de verificare a adeverințelor de salariu mediu și determinarea modalității corecte de calculare a salariului mediu conform prevederilor cadrului normativ, luat ca bază la stabilirea mărimii ajutorului de șomaj.**Cerinţe specifice:****Studii:** superioare de licenţă sau echivalente, preferabil în domeniul economiei, educației, asistenței sociale, informaticii.**Experienţă profesională:** preferabil experienţă în serviciul public.**Condiţii de participare la concurs:****Condiţii de bază:*** deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
* posedarea limbii de stat (scris şi vorbit) şi limbilor oficiale de comunicare vorbite în teritoriu;
 |
| * neatingerea vârstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
* lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
* neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice.

**Cerinţe specifice:** ***Cunoştinţe:***Cunoaşterea legislaţiei în domeniul ocupării forţei de muncă, prevederile legislaţiei muncii în vigoare, actelor legislative/normative ce reglementează activitatea funcţionarilor publici;Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.**Abilităţi:** abilităţi de lucru cu informaţia, planificare, organizare, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine şi a echipei, soluţionare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă. **Atitudini/comportamente:** respect faţă de oameni, comunicabilitate, spirit de iniţiativă, receptiv la idei noi, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, obiectivitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă. **Alte cerinţe specifice:**Să aibă domiciliul stabil în Republica Moldova;Să aibă capacitate deplină de exerciţiu;Să nu fi fost destituit dintr-o funcţie sau nu i se încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.**Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):**Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs până pe **27 aprilie 2018**, **ora 1700** la adresa: MD-5800, or. Telenești, str Reneșterii 69, bir. 73, AOFM. Persoanele de contact în AOFM a raionului Telenești: **- Maria Codreanu, tel/fax (0258) 2-2795, e-mail:** **maria.codreanu@anofm.md** ***Dosarul de concurs va conţine:***1. formularul de participare (se anexează);
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă[[1]](#footnote-1);
5. cazierul judiciar[[2]](#footnote-2) .

 Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs.2 Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.**Bibliografia concursului** (pentru toţi candidaţii):* **Constituţia Republicii Moldova**
* **Codul Muncii al Republicii Moldova**
* **Acte legislative şi normative din domeniu:**

 Legea nr. 102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forţei de muncă şi protecţia socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public; Legea nr. 180-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la migraţia de muncă;Hotărîrea Guvernului 862 din 14.07.2003 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forţei de muncă.Hotărîrea Guvernului nr. 1121 din 14.10.2004 pentru aprobarea procedurii de antrenare a şomerilor la lucrările publice.  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)