|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ****anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:****Specialist superior în direcția elaborarea și dezvoltarea sistemelor informaționale** **Scopul general al funcţiei:**Implementarea, dezvoltarea şi mentenanţa sistemelor informaţionale conform necesităţilor de perspectivă din domeniul pieţei muncii.**Sarcinile de bază:**1. Implementarea, testarea şi dezvoltarea sistemelor informaţionale din domeniul ocupării şi migraţiei forţei de muncă, protecţiei sociale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă şi informării participanţilor pe piaţa muncii prin intermediul resurselor electronice de informare ([www.anofm.md](http://www.anofm.md), [www.angajat.md](http://www.angajat.md), intranetul departamental);
2. Promovarea politicilor de ocupare a forţei de muncă prin implementarea tehnologiilor electronice de colectare, stocare, prelucrare şi difuzare a informaţiilor din domeniul pieţei muncii.
3. Asigurarea stabilităţii funcţionale a componentelor sistemelor informaţionale din domeniul pieţei muncii prin elaborarea şi implementarea soluţiilor funcţionale concrete de dezvoltare.
4. Asigurarea dezvoltării şi implementării soluţiilor securizate de administrare personificată a utilizatorilor sistemelor informaţionale şi aplicaţiilor.
5. Instruirea şi acordarea de asistenţă utilizatorilor din cadrul structurilor teritoriale şi centrale ale Agenţiei Naţionale în domeniul utilizării tehnologiilor informaţionale şi a serviciilor electronice pentru subiecţii de pe piaţa muncii.

**Condiţiile de participare la concurs**: ***Condiţii de bază* :** * deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
* posedarea limbii de stat şi a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
* posedarea capacității depline de exerciţiu;
* prezența studiilor necesare prevăzute;
* neatingerea vîrstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
* lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
* neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice;
* nedestituire dintr-o funcţie sau neîncetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Cerinţe specifice:****Studii:** superioare, delicenţă sau echivalente, în domeniul tehnologiilor informaţionale, administraţiei publice.**Experienţă profesională:** 6 luni de experienţă profesională în domeniu.**Cunoştinţe:**-Cunoaşterea tehnologiilor in domeniul implementării şi mentenanţei sistemelor informaţionale: calculatoare, sisteme operaţionale, sisteme de gestionare a bazelor de date, sisteme de procesare a informaţiilor textuale, audio si video;-Cunoaşterea legislaţiei în domeniul ocupării forţei de muncă;**Abilităţi:** perseverenţă**,** capaciti comunicative i organizatorice dezvoltate, analiză şi implementare, consultare, instruire, prezentare, lucru în echipă. **Atitudini/comportamente:** disciplină, responsabilitate, respect faţă de oameni, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă. ***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):*****Dosarul de concurs va conţine:**1. formularul de participare (pe site-ul instituţiei anofm.md);
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă[[1]](#footnote-2);
5. cazierul judiciar[[2]](#footnote-3) ;
6. documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar;

Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **25 iunie 2018,** la adresa:MD-2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605, sau la adresa electronică**:** **carolina.eni@anofm.md** Persoana de contact în Agenţia Naţională – Eni Carolina, tel. 28-67-65.***Bibliografia concursului:**** **Constituţia Republicii Moldova**;
* **Codul Muncii al Republicii Moldova**;
* **Acte legislative şi normative din domeniu:**
* Legea nr. 102-XV din 13 martie 2003 privind ocuparea forţei de muncă şi protecţia socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
* Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr. 48 din  22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici;
* Hotărîrea Guvernului nr. 862 din 14 iulie 2003 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forţei de muncă;
* Hotărîrea Guvernului RM nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;

**La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-2)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-3)