|  |
| --- |
| **AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ****anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante:****Specialist principal în Serviciul juridic a Agenţiei Naționale**Scopul general al funcţiei: Asigurarea cu servicii juridice necesare în activitatea Agenției Naționale la cerere. **Sarcinile de bază:**1. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor teritoriale cu referire la implementarea măsurii active de susținere a proiectelor de inițiative locale.2. Asigurarea asistenței juridice a procesului de achiziții de bunuri și servicii în cadrul instituției.3. Elaborarea și monitorizarea Planului anual de achiziții de bunuri și servicii, asigurarea secretariatului grupului de lucru pentru achiziții publice..4. Reprezentarea în modul stabilit a intereselor Agenției Naționale în instanțele judecătorești și alte organe..5. Elaborarea proiectelor contractelor încheiate de către Agenția Națională, altor proiecte de documente și acte juridice necesare Agenției Naționale.6. Soluționarea petițiilor ce țin de problemele juridice ale cetățenilor.7. Asigurarea procesului de achiziții de bunuri și servicii conform necesităților instituției, evidența și administrarea lor. 8. Asigurarea managementului subdiviziunii în lipsa șefului.**Condiţiile de participare la concurs**: ***Condiţii de bază* :** * deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
* posedarea limbii de stat şi a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
* posedarea capacității depline de exerciţiu;
* prezența studiilor necesare prevăzute;
* neatingerea vîrstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
* lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracţiuni săvârşite cu intenţie;
* neprivarea de dreptul de a ocupa funcţii publice;
* nedestituire dintr-o funcţie sau neîncetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare.

***Cerințe specifice:*** **Studii:** Superioare, de licență sau echivalente în domeniul dreptului.**Experienţă profesională:** 1an de experienţă profesională în domeniu.**Cunoştinţe:** -Cunoașterea legislației în domeniu;-Cunoștințe de utilizare a calculatorului: Word, Excel, Acces;-Cunoașterea procedurilor de soluționare a conflictelor;**Abilităţi:** Lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, prezentare a informației, comunicare eficientă, lucru în echipă, aplanare a situațiilor de conflict.**Atitudini/comportamente:** Responsabilitate, respect față de oameni, obiectivitate, loialitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă, receptivitate față de idei noi. ***Documentele necesare pentru aplicare (dosarul de concurs):*** **Dosarul de concurs va conţine:*** formularul de participare (pe site-ul instituţiei anofm.md);
* copia buletinului de identitate;
* copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
* copia carnetului de muncă[[1]](#footnote-1);
* documentele care atestă prestarea voluntariatului, în cazul în care candidatul consideră necesar;
* cazierul judiciar[[2]](#footnote-2) .

Persoanele interesate urmează să depună dosarul de concurs pînă la data de **09 februarie 2020,** la adresa:MD-2009, mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 1, et. VI, bir.605, sau la adresa electronică**:** **doina.noroc@anofm.md**Persoana de contact în Agenţia Naţională – Noroc Doina, tel. 28-67-65.***Bibliografia concursului:**** **Constituţia Republicii Moldova**;
* **Codul Muncii al Republicii Moldova**;
* **Codul Civil al Republicii Moldova;**
* **Codul de Procedură Civilă;**
* **Codul administrativ al Republicii Moldova;**

***Acte legislative şi normative din domeniu:**** Hotărârea Guvernului nr.990 din 10.10.2018 „Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă”;
* Legea nr. 105 din 14.06.2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj;
* Hotărârea Guvernului nr. 1276 din 26.12.2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă;
* Hotărîrea Guvernului nr. 862 din 14 iulie 2003 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forţei de muncă;
* Legea nr.131 din 05.07.2015 privind achiziţiile publice;
* Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
* Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecţia datelor cu caracter personal;

**La concurs vor fi admise doar persoanele care întrunesc condiţiile de participare şi prezintă dosarul complet în conformitate cu cerinţele stabilite.** |
|  |

1. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situaţia în care dosarul de concurs se depune prin poştă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfăşurării probei scrise a concursului, sub sancţiunea respingerii dosarului de concurs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declaraţia pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. [↑](#footnote-ref-2)